Centrul de Proiecte Timișoara
Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, SAD 7 | CIF 44202834

centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

Anexa 4 la Decizia IES-DEC nr. 132 / 18.11.2026

Protocol de colaborare

Prezentul Protocol de Colaborare (denumit în continuare „Protocolul") a fost încheiat între:

Art.1 Partenerii

1. Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, cu sediul în Municipiul Timișoara, Str. Vasile Alecsandri nr. 1, SAD 7, telefon 0787.287.100, e-mail: contact@centruldeproiecte.ro, cod fiscal 44202834, reprezentat prin Ramona Laczkó-Dávid, în calitate de Director, denumit în continuare **CDP,**

2. Uniunea Artiștilor Plastici din România - filiala Timișoara, cu sediul în Municipiul Timișoara, Str. George Enescu nr. 1, telefon 0256 492 202 , e-mail: uaptimisoara@gmail.com , cod fiscal 10637508 , reprezentat prin Dana Constantin, în calitate de Președinte, denumit în continuare **UAP Timișoara,**

3. _____, cu sediul social în / domiciliat în _____, cod fiscal / CNP _____, telefon: _____, adresa de e-mail:_____, , reprezentat prin _____, în calitate de _____, denumit în continuare **Organizator**,

în vederea realizării și implementării Proiectului, după cum vor fi detailate mai jos.

Art.2 Obiectul protocolului

(1) Prezentul protocol stabileşte modalităţile de colaborare în vederea găzduirii și organizării expoziției „_____" în incinta Galeriei de Artă HELIOS, situată în Timișoara, Piața Victoriei, nr. 6 , în perioada _____.

(2) Colaborarea între părțile semnatare ale protocolului are scopul de a reglementa drepturile și obligațiile părților pe durata valabilității prezentului protocol.

Art.3 Durata

(1) Durata de valabilitate a prezentului protocol este cuprinsă între _____,
ținând cont de calendarul cu planificarea activităților din cadrul evenimentului.

(2) Durata de valabilitate se poate modifica:
- cu acordul părților,
- ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Art.4 Drepturile și obligațiile părților

4.1. Responsabilitățile Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara:

1. Asigură accesul Organizatorului în spațiu și poate pune la dispoziție (în limita disponibilității), la cerere, mobilier suplimentar sau echipament audiovizual din dotarea proprie;
2. Poate sprijini procesul de obținere a avizului Comisiei de Circulație privind accesul auto la spații, cand este necesar, cu condiția ca documentele solicitate să fie furnizate în termenele comunicate;
3. Oferă consultanță în caz de nevoie Organizatorului în demersurile pentru desfășurarea proiectului (parteneriate cu terțe părți, avize, alte documente necesare) în limita disponibilității;
4. Poate pune la dispoziția Organizatorului, personal calificat (referent tehnic, personal curățenie etc.) și depune toate eforturile pentru a asigura calitatea optimă a activităților, în limita posibilităților și dotării spațiului;
5. Contribuie la buna desfășurare a activităților în spațiu prin asigurarea funcționării optime, în condițiile specificate în legislația în vigoare a următoarelor servicii: monitorizare și intervenție rapidă pentru pază și protecție, antiefracție, asigurare a spațiului împotriva incendiilor, furnizare utilități;
6. Poate sprijini colaborarea cu grupul de Voluntari VolunTIM, cu condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a transmiterii la timp a informațiilor solicitate.
7. Pune la dispoziția Organizatorului elementele de identitate vizuală în format digital și fizic, după caz;
8. Poate contribui activ la promovarea activităților programului prin mijloacele proprii (website, newsletter, pagini de social media etc.), cu condiția recepționării la timp a elementelor de comunicare (texte, afișe, imagini etc.);
9. Monitorizează implementarea activităților (prin persoane împuternicite, reprezentanți ai Centrului de Proiecte sau colaboratori externi desemnați) și menține legătura permanentă cu Organizatorul cu privire la stadiul etapelor de organizare și desfășurare ale evenimentului și notifică Organizatorul, în scris, la adresa indicată de acesta, în cazul în care constată că activitățile sau obligațiile asumate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite;
10. În situația în care Organizatorul nu își respectă obligațiile asumate prin prezentul protocol și nu remediază aspectele semnalate în scris de către CDP într-un

termen de 5 zile lucrătoare, acesta își pierde dreptul de a participa la apelurile viitoare de accesare a spațiului pentru o perioadă de 24 de luni.

11. Nu comunică în nicio situaţie, fără consimţământul prealabil scris al Organizatorului, informaţii confidenţiale aparţinând acestuia sau obţinute în baza relaţiilor contractuale;
12. Respectă prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date cuprinse în prezentul contract și în formularul proiectului care face obiectul prezentului contract;
13. Desemnează persoanele responsabile pentru implementarea protocolului de colaborare.

4.2. Responsabilitățile Uniunii Artiștilor Plastici din România - Filiala Timișoara:

1. UAP Timișoara va sprijini diseminarea rezultatelor selecției prin preluarea și publicarea acestora pe canalele proprii de comunicare (website, social media), după anunțul oficial realizat de Centrul de Proiecte.
2. Pune la dispoziția Organizatorului elementele de identitate vizuală în format digital și fizic, după caz;
3. Poate contribui activ la promovarea activităților programului prin mijloacele proprii (website, newsletter, pagini de social media etc.), cu condiția recepționării la timp a elementelor de comunicare (texte, afișe, imagini etc.);
4. Desemnează persoanele responsabile pentru implementarea protocolului de colaborare.

4.3. Responsabilitățile Organizatorului:

1. Organizează activități, în parteneriat cu Centrul de Proiecte și UAP Timișoara, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu anexele acestuia;
2. Asigură coordonarea activităților, ceea ce presupune la modul concret, dar nu limitativ, inițiativa, programarea, comunicarea și finanțarea acestora;
3. Se obligă să respecte în totalitate propunerile asumate. Orice modificare asupra se va realiza doar cu acordul Centrului de Proiecte;
4. Este în totalitate responsabil de conținutul evenimentului organizat, asigurându-se că acesta nu promovează abordări sau elemente care să incite sau să susțină discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, nașterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală. CDP nu poate fi făcut responsabil în cazul încălcării acestei prevederi

de către Organizator, răspunderea contractuală și legală revenindu-i integral acestuia din urmă;

5. Are obligația, acolo unde este cazul, să încheie și să suporte integral costurile aferente polițelor de asigurare pentru eventualele opere / bunuri amplasate în spațiul gestionat de Centrul de Proiecte. Asigurarea acoperă riscurile de pierdere, furt, distrugere sau deteriorare, pe întreaga durată de desfășurare a activităților convenite în Galeria de Artă Helios. În cazul în care operele / bunurile nu sunt asigurate, Organizatorul își asumă întreaga responsabilitate financiară pentru eventualele prejudicii produse asupra acestora, CDP și / sau UAP neputând fi făcute răspunzătoare pentru astfel de pagube.
6. Se asigură că activitățile desfășurate vor avea preponderent caracter socio-cultural, eventualele activități cu caracter secundar și/sau accesoriu, potențial generatoare de venituri (vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale, vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare etc.), se vor desfășura cu respectarea destinației spațiului, după obținerea tuturor avizelor necesare și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Procesul de avizare și asumarea responsabilității revine exclusiv Organizatorului;
7. Asigură în mod autonom și pe cheltuiala proprie o comunicare publică suficientă pentru a face evenimentele din cadrul proiectului cât mai vizibile, atât prin mijloace online (radio, TV, presa scrisă), online (site-uri web, rețele de socializare), cât și mijloace fizice (flyere, afișe)
8. Pune la dispoziție, în mod gratuit, fotografii și înregistrări audio-video relevante privind activitățile desfășurate și autorizează utilizarea acestora pe termen nelimitat, în scop necomercial, inclusiv publicarea prin orice canal de comunicare ales de CDP și UAP Timișoara.
9. Se obligă să dețină și să asigure toate drepturile necesare pentru comunicarea publică a imaginilor, înregistrărilor audio-video, materialelor grafice și a muzicii utilizate în cadrul evenimentului, precum și pentru orice alte materiale protejate prin drepturi de autor, asumându-și întreaga responsabilitate pentru obținerea licențelor, permisiunilor și avizelor necesare.
10. Organizatorul este pe deplin răspunzător pentru respectarea obligațiilor sale care decurg din prevederile legislației generale și specifice, a autorizațiilor și avizelor obținute în îndeplinirea activităților proiectului, inclusiv pentru consecințele rezultate din desfășurarea acestor activități și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților;
11. Asigură accesul în spațiu pentru vizitatori și alte persoane implicate în organizarea activităților și ia toate măsurile necesare privind siguranța acestora;
12. Are obligația de a desfășura activitățile propuse cu maximă diligență și responsabilitate, pe întreaga durată stabilită prin protocolul de colaborare, luând

toate măsurile necesare pentru prevenirea oricărei forme de deteriorare sau degradare a spațiului și bunurilor din incinta Galeriei de Artă Helios;

13. Respectă normele privind protecția mediului, gestionarea corectă a deșeurilor, evitarea risipei de resurse și reducerea consumului inutil de energie;
14. Asigură curățenia constantă a spațiului pe tot parcursul folosirii acestuia, ori de câte ori e nevoie;
15. Asigură personalul tehnic suplimentar și echipamente tehnice complementare celor existente în dotarea spațiului, necesare pentru buna derulare a proiectului/evenimentului, dacă este nevoie. Personalul ales de Organizator trebuie să colaboreze în toate aspectele de organizare cu personalul Centrului de Proiecte și UAP Timișoara și să asiste responsabilul tehnic pentru a realiza desfășurătorul evenimentului. Remunerarea personalului tehnic suplimentar și a oricăror echipamente tehnice suplimentare ce vor fi folosite pentru eveniment este asigurată de Organizator;
16. Întreprinde toate demersurile legale necesare și obține, în timp util, toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea proiectului/evenimentului. De asemenea, Organizatorul se va asigura că evenimentul respectă integral condițiile și cerințele stipulate în aceste autorizații.
17. Întreaga responsabilitate privind organizarea și derularea proiectului/ evenimentului revine Organizatorului, care va răspunde pentru orice încălcare a prevederilor legale sau contractuale și se angajează să despăgubească CDP pentru eventualele deteriorări ale spațiului ori prejudicii aduse imaginii acestuia, rezultate dintr-o organizare necorespunzătoare a proiectului/evenimentului,
18. Respectă prevederile normelor generale de apărare împotriva incendiilor și ia toate măsurile necesare de reducere a riscului de incendiu, prin limitarea la strictul necesar a cantităţilor de materiale combustibile şi a eventualelor surse cu potenţial de aprindere a acestora. Nu blochează căile de acces, de evacuare şi de intervenţie;
21. Din motive de siguranță și conform normelor privind prevenirea incendiilor, Organizatorul se angajează să nu utilizeze materiale sau efecte speciale precum confetti, baloane, fum de scenă, generatoare de ceață sau alte elemente similare în cadrul proiectului / evenimentelor care fac obiectul prezentului acord, fără acordul prealabil exprimat în scris al Centrului de Proiecte;
22. Se asigură și răspunde de activitatea desfășurată în spațiu de către personalul propriu și artiștii invitați, cu privire la:

- Interdicția strictă privind consumul de substanțe psihoactive, droguri, etc., fumatul de tutun, inclusiv țigări electronice sau cu vapori, în incinta spațiului. Fumatul este permis doar în exterior, în locuri special amenajate și semnalizate corespunzător;

- Interdicția de a pătrunde în incinta cu mâncare și băutură din surse neautorizate sau pentru care nu se pot prezenta documente de calitate și conformitate.

23. Respectă în integralitate legislația în vigoare privind comercializarea, promovarea și consumul băuturilor alcoolice,respectiv prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 148/2000 privind publicitatea. În cadrul evenimentului, este strict interzisă servirea sau furnizarea băuturilor alcoolice persoanelor cu vârsta sub 18 ani, precum și orice formă de publicitate care încurajează consumul excesiv sau iresponsabil de băuturi alcoolice. Organizatorul poartă întreaga răspundere pentru asigurarea respectării acestor prevederi pe durata proiectului/evenimentului și se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice încălcare a legislației specifice.
24. Respectă interdicția de a intra în spațiile tehnice ale spațiului, în absența responsabilului desemnat și de a atinge echipamentele, cablurile, conexiunile electrice, conexiunile informatice din spațiu (interior-exterior) etc., fără acordul acestuia;
25. Are dreptul de a efectua modificări temporare la nivelul spațiului, strict în scopul desfășurării activităților planificate, cu condiția consultării și obținerii acordului prealabil exprimat în scris din partea Centrului de Proiecte. La finalul proiectului, organizatorul este obligat să readucă spațiul la starea inițială și să remedieze eventualele deteriorări rezultate din modificările efectuate;
26. Semnalează în scris la adresa spatii@centruldeproiecte.ro sau prin telefon +40.787.407. 992 orice problemă sesizată de nivel tehnic sau administrativ care necesită intervenția Centrului de Proiecte;
27. În cazul în care se produc pagube materiale la nivelul spațiului exterior / interior și/sau obiectelor, indiferent de natura acestora, Organizatorul are obligația de a despăgubi Centrul de Proiecte sau proprietarul bunurilor la valoarea de înlocuire de nou a bunului/spațiului deteriorat comunicată din documentele contabile, la simpla solicitare a acestuia. La momentul constatării, Centrul de Proiecte va încheia un proces-verbal de constatare a prejudiciilor, un exemplar fiind transmis și organizatorului;
28. Transmite raportul de activitate prin e-mail, la adresa spatii@centruldeproiecte.ro, în cel mult 10 zile după finalizarea implementării activităților;
28. Autorizează Centrul de Proiecte să utilizeze în mod gratuit, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, informații de interes public cuprinse în formularul de înscriere și raportul de activitate, pentru comunicarea activităților;

29. Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea Organizatorului;
30. Nu utilizează materialele promoţionale și/sau publicațiile și produsele culturale tipărite, digital sau fizic (tipărituri, pagini web, înregistrări video și audio, catalog, manual, ghid etc.), destinate mediatizării și/sau diseminării activităților care fac obiectul protocolului de colaborare, în scopul obţinerii de profit;

31. Informează în scris la adresa spatii@centruldeproiecte.ro cu privire la intenția de modificare/derogare de la programul activităților propuse, anexate la prezentul protocol cu cel puțin 30 de zile înainte, care va putea fi aplicată doar cu acordul scris al Centrului de Proiecte;

32. Desemnează, din partea Organizatorului, responsabili pentru implementarea protocolului de colaborare.

Art.5. Încetarea protocolului
Prezentul protocol încetează în una din următoarele situaţii:
1. scopul protocolului de colaborare a fost atins;
2. la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
3. prin acordul expres al părţilor, confirmat în scris;
4. prin denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, în baza unei notificări scrise prealabile, transmisă cu cel puțin 5 zile înainte;
5. de drept, în cazul în care una dintre părți îşi încalcă vreuna dintre obligaţiile sale, în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a executat ori îşi execută în mod necorespunzător oricare dintre obligaţiile ce-i revin;
6. în caz de forță majoră.

Art.6. Obligația de confidențialitate
În cazul în care, cu ocazia încheierii sau executării prezentului Protocol de colaborare, oricare dintre părți dobândește acces la informații sau date cu caracter confidențial aparținând celeilalte părți, aceasta se obligă să păstreze caracterul confidențial al respectivelor informații și date, să nu le divulge terților și să nu le utilizeze în interes propriu sau în beneficiul unor terți, fără acordul prealabil, expres și scris al părții căreia îi aparțin. Obligația de confidențialitate nu se aplică informațiilor și datelor a căror divulgare este impusă de dispozițiile legale, cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de lege.

Art.7. Dispoziții finale
1. Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile dreptului comun.

Centrul de Proiecte Timișoara
Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, SAD 7 | CIF 44202834

centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

2. Eventualele litigii intervenite între părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care această cale a eşuat, rezolvarea acestora va fi de competenţa instanţelor judecătoreşti competente, în condiţiile dreptului comun.
3. Orice modificare a prezentului protocol se va face doar prin acordul părţilor, prin încheierea de acte adiţionale constituite ca parte integrantă a protocolului.
4. Clauzele prezentului protocol se completează cu dispoziţiile legale în materie.
5. Încetarea prezentului protocol din orice motiv nu are niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.
6. Oricare dintre părți va răspunde pentru prejudiciul cauzat din culpa sa celeilalte părți. Astfel, oricare dintre părți va avea dreptul de a solicita instanțelor competente obligarea părții co-semnatare la plata de daune-interese pentru prejudiciul cauzat.
7. Semnatarii protocolului consimt la respectarea principiilor de bună practică ale parteneriatului.

Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 3 (trei) exemplare, câte 1 (unul) pentru fiecare parte.

Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara

Director,
Ramona Laczkó-Dávid

Consilier juridic,
Robert Fulda

Organizator

Uniunea Artiștilor Plastici din România - Filiala Timișoara

Director,

Dana Constantin

Centrul de Proiecte Timișoara
Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, SAD 7 | CIF 44202834

centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

Galeria de Artă Helios (Piața Victoriei nr. 6)

Contribuția Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara

Nr.		Descriere
1	Suprafață zonă expozițională	
2	Activități de comunicare	
3	Asistență tehnică	
4	Acces auto	
5	Altele	

Contribuția Uniunii Artiștilor Plastici din România - filiala Timișoara

Nr.		Descriere
1	Activități de comunicare	
2	Consultanță	
3	Altele	

Contribuția Organizatorului

Nr.		Descriere
1	Activități de comunicare	
2	Producția evenimentului	
3	Activități cu publicul	
4	Aducerea spațiului la starea inițială	
5	Altele	

Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara

Centrul de Proiecte Timișoara
Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, SAD 7 | CIF 44202834

centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

Uniunea Artiștilor Plastici din România - Filiala Timișoara

Organizator