



Anexa la Decizia IES-DEC nr. 96/17.09.2026

Fișa postului | Îngrijitor (personal curățenie)

Atribuții:

1. Asigură curățenia și igienizarea periodică a spațiilor aflate în administrarea Centrului de Proiecte, cu precădere în afara cinematografelor, după un program stabilit de conducerea instituției și punctual în funcție de nevoi;
2. Efectuează curățarea și dezinfectia curentă a pardoselilor, pereților, birourilor, precum și spălarea geamurilor, vitrinelor, ușilor și a oricăror alte suprafețe accesibile, atât în incinta sediului principal al Centrului de Proiecte cât și în alte spații administrate de acesta sau în locații în care Centrul de Proiecte desfășoară punctual evenimente;
3. Curăță și dezinfectează ori de câte ori este nevoie băile, WC-urile și chiuvetele cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri, și completează produsele consumabile (hârtie, prosoape, săpun, etc)
4. Efectuează aerisirea periodică a încăperilor;
5. Asigură curățenie din zonele de bucătărie folosite de angajați, spălarea vaselor din chiuvete sau din alte spații din incintă, manual sau cu mașina de spălat vase, precum și curățarea și igienizarea ocazională a frigiderelor;
6. Cunoaște proprietățile produselor de curățenie și le folosește și depozitează respectând normele de siguranță și prevenție;
7. Se deplasează, conform unui program prestabilit sau punctual la cererea superiorului direct sau a altor angajați a instituției, în spațiile administrate de pe raza orașului (spații pentru comunitate, cinematografe) pentru a executa operațiuni de curățenie și dezinfectie;
8. Transportă deșeurile în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipientele de triere, curăță și dezinfectează pubelele în care se păstrează și se transportă acestea, și se asigură că au fost ridicate de serviciul de salubritate;
9. Asigură sarcinile de curățenie respectând programul de lucru al angajaților din sediu și al evenimentelor din spațiile administrate, și fără să interfereze cu ele, și planifica ordinea operațiunilor astfel încât să eficientizeze timpul de îndeplinire;
10. Folosește cu eficiență și responsabilitate produsele de curățenie și dispozitivele dedicate activității, inclusiv electrocasnicele (mașina de spălat vase, aspirator, etc), semnalează orice stricăciune, și contribuie la aprovizionarea și realizarea stocurilor necesare de produse de curățenie;
11. Poartă echipamentul de protecție specific activității și respectă regulile de securitate și sănătate în muncă;
12. Ia toate măsurile pentru prevenirea producerii de incendii, explozii sau alte evenimente de natură să creeze pagube materiale;
13. Îndeplinește orice alte atribuții de serviciu, dispuse de conducerea Centrului sau rezultate din actele normative în vigoare.