



Anexa nr. 13 la Decizia IES-DEC nr. 72 / 12.08.2026

Ghid de stil

Programul de finanțare nerambursabilă din *Fondul pentru nevoi culturale de urgență*, derulat de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în anul 2026

Scopul acestor recomandări este obținerea unui grad ridicat de coerență stilistică și de limbaj la nivelul tuturor descrierilor de proiecte și evenimente sau activități pe care le veți completa în rubrica „Sumarul proiectului cultural” din *Cererea de finanțare* (Anexa 5.1) și în rubrica „Descrierea evenimentului/activității” din *Formularul pentru informații despre evenimente* (Anexa 16). Vă reamintim că textele pe care le transmiteți Centrului de Proiecte vor fi utilizate de către autoritatea finanțatoare în multiple contexte de comunicare și promovare.

Concizie

Folosiți fraze concise și exacte, pentru a vă încadra în numărul maxim de cuvinte sau caractere.

Structură propusă

Includeți informațiile principale legate de proiect sau eveniment: *de ce* îl derulați *ce* probleme/nevoi vizează și *cum* / *prin ce mijloace*, respectiv *cui* se adresează.

Terminologie

Evitați termenii foarte tehnici sau foarte abstracți, astfel încât să poată fi înțeles cu relativă ușurință de către oricine.

Ortografie

Folosiți întotdeauna diacritice.

Nu folosiți majuscule (ALL CAPS) pentru evidențierea unor cuvinte din text.

Scrieți titlurile de proiect sau de acțiuni culturale cu *italice*.

Dacă aveți de inclus un citat, folosiți ghilimelele specifice ortografiei românești: „...”.

Date

Scrieți data în formatul ZZ lună 2026. Exemplu: 1 ianuarie 2026 (nu 1.01.2026).

Perioade: 1-31 ianuarie 2026, 1-15 februarie, dar 1 ianuarie – 1 februarie 2026.