



Anexa nr. 1 la Decizia IES-DEC nr. 72 / 12.08.2026

Anunțul de lansare

a programului de finanțare nerambursabilă din *Fondul pentru nevoi culturale de urgență*, derulat de Centrul de Proiecte în anul 2026

Capitolul 1. Cadru general

- 1.1. Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara derulează în anul 2026, în conformitate cu prevederile OG 51/1998, programul de finanțare din *Fondul pentru nevoi culturale de urgență*, prin care acordă finanțări nerambursabile din sume de la bugetul local al Municipiului Timișoara.
- 1.2. Prezentul anunț stabilește elementele specifice privind acordarea de finanțări nerambursabile prin programul de finanțare din *Fondul pentru nevoi culturale de urgență*, iar prevederile acestuia se completează cu cele din *Ghidul solicitantului* (Anexa nr. 2 la Decizia IES-DEC nr. 72 / 12.08.2026).

Capitolul 2. Scopul și prioritățile programului de finanțare

2.1. Scop

Programul de finanțare urmărește susținerea concretă și promptă a nevoilor culturale presante ale comunităților locale, a căror nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale acestora, cu scopul de a proteja și susține viața culturală ca vector de dezvoltare a unor comunități reziliente, adaptate și solidare.

2.2. Priorități specifice de finanțare

2.2.1. Intervenții culturale urgente cu impact direct asupra unei comunități locale specifice, necesare într-un termen scurt pentru protejarea memoriei colective, consolidarea coeziunii comunitare sau asigurarea accesului la viața culturală;

2.2.2. Susținerea unor proiecte, programe sau activități culturale relevante pentru comunitate, a căror realizare într-un termen scurt este necesară pentru



a evita pierderea unor beneficii culturale importante pentru beneficiari sau anumite categorii de beneficiari, în lipsa unei finanțări disponibile în timp util.

2.3. Priorități generale de finanțare

- 2.3.1. Durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz;
- 2.3.2. Dimensiunea europeană, cooperare/coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale, după caz;
- 2.3.3. Promovarea patrimoniului material și/sau imaterial;
- 2.3.4. Promovarea/aplicarea formelor noi de antreprenariat cultural și creativ, explorarea noilor tehnologii;
- 2.3.5. Contribuția la interesul cultural al comunității:
facilitarea/facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz;
- 2.3.6. Susținerea inițiativelor culturale importante / reprezentative pentru oraș sau cu valoare culturală/artistică;
- 2.3.7. Susținerea parteneriatelor, a acordurilor de cooperare și a coproducțiilor locale, regionale, naționale și/sau internaționale, după caz.

Capitolul 3. Cine poate aplica

- 3.1. Programul de finanțare se adresează persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale, societăților comerciale sau persoanelor juridice de drept privat ori public, cu excepția persoanelor juridice de drept public aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara. Pentru totalitatea condițiilor de eligibilitate vă rugăm să parcurgeți *Capitolul 4. Eligibilitate din Ghidul solicitantului.*

Capitolul 4. Ce proiecte culturale pot fi finanțate

- 4.1. Pentru a putea beneficia de finanțare, un proiect va îndeplini, cumulativ, următoarele cerințe (verificate prin Anexa 10 – *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*):



- 4.1.1. **Activitățile specifice** (adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural) propuse prin proiect **se derulează în Municipiul Timișoara**. Se pot derula în plan național și/sau internațional activități de pregătire și/sau dezvoltare a proiectului (schimburi de experiențe, cercetare, evenimente de promovare etc.), cu mențiunea că efectele și rezultatele acestora se vor resimți în plan local;
- 4.1.2. Răspunde la **1 din cele 2 priorități specifice** și la **3 din cele 7 priorități generale de finanțare** ale programului;
- 4.1.3. Implică **minimum un partener, în cazul proiectelor mici, respectiv minimum doi parteneri, în cazul celor mari**, iar solicitantul sau cel puțin un partener este activ în plan local (își desfășoară activitatea în Municipiul Timișoara);
- 4.1.4. Activitatea sau activitățile principale cu public / adresate beneficiarilor direcți ai proiectului încep în **maximum 30 de zile** calendaristice de la data solicitării finanțării nerambursabile. **Această condiție nu se aplică în cazul în care acestea au loc în întregime în luna decembrie 2026.**

Capitolul 5. Buget și caracteristici

- 5.1. Buget total alocat: 500.000 lei, din care Fond de contestații: 75.000 lei
- 5.2. Plafoane maxim, pe categorie de proiect:
- Proiect mic: max. 50.000 lei
 - Proiect mare: max. 75.000 lei
- 5.3. Tranșe:
- Tranșa 1: max. **80%**
 - Tranșa 2: min. **20%**
- 5.4. Beneficiarul va identifica și va atrage surse complementare de finanțare în procent de min. 5% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate. Cel puțin jumătate din acest procent minim trebuie să provină din alte surse complementare de finanțare decât venituri din activități de voluntariat. Procentul de finanțare din surse complementare propus la aplicare trebuie menținut pe parcursul implementării, până la etapa raportării și depunerii decontului (vezi *Ghidul solicitantului*, Cap. 2, punctul 2.1, litera y și Cap. 5, pct. 5.1, litera f).
- 5.5. Sursele complementare de finanțare pentru proiect nu pot proveni dintr-un alt



proiect finanțat prin contract de finanțare nerambursabilă cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.

5.6. Dacă sursele complementare de finanțare pentru proiect depășesc 50% din finanțarea nerambursabilă solicitată, în eventualitatea în care proiectul este selectat pentru finanțare, beneficiarul este obligat să prezinte la contractare dovada existenței finanțării din surse complementare în procentul respectiv (contracte încheiate cu alte autorități finanțatoare, contracte de sponsorizare, extras de cont etc.). În caz contrar, proiectul nu poate primi finanțare nerambursabilă din partea Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara și următorul proiect în ordinea ierarhizării punctajelor obținute va fi selectat pentru finanțare.

5.7. Cumulativ, un solicitant/beneficiar:

- poate depune **o singură cerere de finanțare** în cadrul acestui program de finanțare;
- poate **contracta maximum două finanțări nerambursabile** (din care **cel mult una multianuală**) în cadrul programelor de finanțare derulate de Centrul de Proiecte în anul 2026, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc.

Capitolul 6. Calendar

Perioadă	Activitate
12 august 2026	Constituirea <i>Fondului pentru nevoi culturale de urgență</i>
> 13 august 2026	Proces continuu de înscriere, verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, evaluare și contractare - până la epuizarea bugetului total alocat Etapetele pe care le va parcurge o aplicație în vederea finanțării sunt următoarele: Etapa 1 Înscriere. Depunerea cererii de finanțare împreună cu documentele solicitate conform <i>Ghidului solicitantului</i> (Capitolul 8).



Etapa 2

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție.
Publicarea rezultatului verificării. Depunerea și soluționarea
eventualelor contestații.

Etapa 3

Evaluarea aplicațiilor. Publicarea rezultatului evaluării. Depunerea și
soluționarea eventualelor contestații.

Etapa 4

Semnarea contractului de finanțare. Plata primei tranșe, în baza
cererii de plată a beneficiarului.

Atenție!

*Perioada maximă de la înscriere și până la publicarea rezultatului
evaluării este de 7 zile calendaristice.*

*În maximum 7 zile calendaristice de la publicarea rezultatului
evaluării se semnează contractul de finanțare. Cheltuielile pentru
care se solicită finanțare se pot efectua între data semnării
contractului de finanțare nerambursabilă și data finalizării ultimei
activități specifice din perioada de implementare a proiectului.*

10 noiembrie	Data limită pentru depunerea notificărilor de modificare a bugetului pentru proiectele care nu au toate activitățile specifice în luna decembrie 2026
21 noiembrie	Data limită de înscriere (considerând că bugetul alocat nu se consumă până atunci).
24 noiembrie	Data limită pentru depunerea decontului final pentru proiectele care nu au toate activitățile specifice în luna decembrie 2026
9 decembrie	Data limită pentru depunerea notificărilor de modificare a bugetului pentru proiectele care au toate activitățile specifice în luna decembrie 2026
23 decembrie	Data limită pentru depunerea decontului final pentru proiectele care au toate activitățile specifice în luna decembrie 2026



Capitolul 7. Evaluare

7.1. Procesul de evaluare

- 7.1.1. O serie de **cerințe**, descrise în Anexa 10 - *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*, relevante pentru specificul programului de finanțare din *Fondul pentru nevoi culturale de urgență*, constituie **condiții obligatorii** pentru ca un proiect să intre în etapa de evaluare. Verificarea acestor condiții se face de către secretariatul tehnic, constituit la nivelul Centrului de Proiecte.
- 7.1.2. Selecția proiectelor culturale se realizează de către **comisii** constituite la nivelul Centrului de Proiecte, alcătuite din:
- a) reprezentanți ai Centrului de Proiecte cu experiență în domeniul cultural și/sau responsabilități privind derularea de programe de finanțare;
 - b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.
- 7.1.3. Activitatea evaluatorilor constă în **evaluarea cererilor de finanțare și ierarhizarea acestora pe baza punctajelor obținute**, calculate prin media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor de evaluare stabilite în prezentul anunț.
- 7.1.4. Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** cu privire la rezultatele etapei de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și a rezultatelor etapei de evaluare și selecție, conform calendarului din prezentul anunț, *Cap. 6. Calendar*.
- 7.1.5. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate grilele de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, precum și grilele de evaluare și selecție, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul Centrului de Proiecte în format electronic, depunerea contestației nefiind condiționată de solicitarea acestora.
- 7.1.6. Contestațiile și solicitările grilelor se vor transmite electronic, prin intermediul formularului online pus la dispoziție pe pagina programului de finanțare.
- 7.1.7. Atenție! **Fondul de contestații** poate fi accesat doar de către solicitanții care, în urma publicării rezultatelor privind etapa 2, **depun o contestație**.



- 7.1.8. Fondul de contestații este accesat în ordinea înscrierii proiectelor reevaluate, iar în situația în care fondul de contestații este epuizat, depunerea de contestații nu mai este permisă. În cazul în care soldul finanțării nerambursabile disponibile pentru ultimul proiect din lista finală de selecție este mai mic de 50% din suma cerută de solicitant în cererea de finanțare, sumele rămase rămân nealocate.
- 7.1.9. Dacă după centralizarea rezultatelor privind etapa 2 bugetul alocat unei anumite categorii de proiecte nu este epuizat, atunci sumele rămase se adaugă la fondul de contestații.
- 7.1.10. Proiectele pentru care se depun contestații sunt reevaluate de către comisii de soluționare a contestațiilor constituite din alți membri decât cei care au făcut parte din comisiile de selecție.
- 7.1.11. Proiectele sunt selecționate pentru finanțare în limita bugetului și caracteristicilor menționate la *Capitolul 5. Buget și caracteristici* din prezentul anunț.
- 7.1.12. Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă propunerile care, cumulativ:
- obțin un punctaj de **minimum 70 de puncte, în cazul proiectelor mici, respectiv minimum 80 de puncte, în cazul proiectelor mari**, din punctajul maxim de 100 de puncte;
 - obțin **punctajele minime stabilite la nivel de Criterii de evaluare**, respectiv:
 - **minimum 25 puncte** la criteriul *Relevanța pentru prioritățile programului de finanțare*;
 - **minimum 10 puncte** la criteriul *Bugetul de venituri și cheltuieli*.
- 7.1.13. Totalitatea pașilor și condițiilor privind procesul de evaluare se regăsesc la *Capitolul 9. Procesul de evaluare și selecție* din *Ghidul solicitantului*.

7.2. Criterii de evaluare

Punctaj
maxim

1. Relevanța pentru prioritățile programului de finanțare

Solicitantul va argumenta în *Cererea de finanțare*, la secțiunea dedicată, modul în care proiectul cultural este relevant pentru 1 din cele din cele 2 priorități specifice, respectiv pentru 3 din cele 7 priorități generale de finanțare descrise la Capitolul 2 din prezentul Anunț.

40



Relevanța pentru fiecare prioritate va fi punctată cu maximum 10 puncte.

Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 25 de puncte la acest criteriu.

2. Caracteristicile proiectului

Se evaluează dacă proiectul este construit **coerent și clar atât la nivel conceptual, cât și în prezentare și argumentare**, astfel încât ideea centrală să fie bine definită și susținută consecvent. De asemenea, se analizează în ce măsură **obiectivele, activitățile, rezultatele, calendarul și resursele alocate sunt corelate logic și proporțional**, demonstrând un demers realist și fezabil.

20

3. Solicitantul, partenerii și echipa

Acest criteriu evaluează măsura în care solicitantul și partenerii dispun de **experiența, competențele și capacitatea administrativă** necesare pentru a implementa în condiții bune proiectul propus și pentru a gestiona responsabil fonduri publice.

10

4. Bugetul de venituri și cheltuieli

Se analizează **fundamentarea și necesitatea fiecărei linii bugetare, corelarea costurilor cu activitățile și rezultatele proiectului**, precum și **aliniera acestora la nivelul prețurilor practicate pe piață la momentul aplicării, eficiența utilizării fondurilor publice și echilibrul funcțional al alocării resurselor umane între echipa artistică și cea de management**.

20

Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 10 puncte la acest criteriu.

5. Comunicarea și promovarea proiectului

Cuprinde metodele, canale și materiale promoționale adecvate pentru **obiectivele proiectului**, care sunt relevante pentru **categoriile de participanți vizate**. Sunt oferți indicatori de promovare cu valori estimate realist. Proiectul are alocate **resursele umane necesare** și include **cheltuieli oportune și suficiente** în cadrul bugetului. Sunt incluse **activități și metode de diseminare** a rezultatelor.

10

Total

100



Capitolul 8. Informații suplimentare

- 8.1. Toate informațiile și documentele aferente programului de finanțare se comunică public pe website-ul centruldeproiecte.ro/finantari/fondul-de-urgenta-2026.
- 8.2. Comunicarea oficială cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara privind derularea programului finanțare din *Fondul pentru nevoi culturale de urgență* se realizează prin intermediul adresei de e-mail stefan.iancu@centruldeproiecte.ro.