



Anexa nr. 9 la Decizia IES-DEC nr. 61 / 03.07.2026

Grilă de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție

Programul de finanțare nerambursabilă *Mobilități pentru profesioniști din sectorul cultural*, derulat de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în anul 2026

Înainte de evaluarea propriu-zisă, se verifică dacă aplicațiile primite sunt complete și dacă îndeplinesc condițiile de participare la selecție conform *Ghidului solicitantului și Anunțului* (Anexele 1 și 2 la Decizia IES-DEC nr. 61 / 03.07.2026).

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție se realizează de către secretariatul autorității finanțatoare.

Vor trece în etapa 2 de evaluare și selecție doar aplicațiile care sunt declarate Admise în baza verificărilor de mai jos:

I. Date generale

- (1) Nr. intrare / înregistrare aplicație: _____
- (2) Nume și prenume solicitant: _____
- (3) Tipul grantului de călătorie:
 - Inbound | Călătorie la Timișoara, pentru profesioniști din plan național: max. 7.500 lei
 - Inbound | Călătorie la Timișoara, pentru profesioniști din plan internațional: max. 10.000 lei
 - Outbound | Călătorie în plan național, pentru profesioniști care activează în Timișoara: max. 7.500 lei
 - Outbound | Călătorie în plan internațional, pentru profesioniști care activează în Timișoara: max. 10.000 lei
- (4) Valoarea finanțării nerambursabile solicitate, în lei: _____

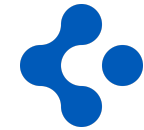


II. Verificare conformitate financiară

Documente	Da/Nu	Observații
<p>Anexa 6 – Bugetul de venituri și cheltuieli:</p> <p>(1) este completat utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul Anunțului și în Ghidul de raportare și decontare;</p> <p>(2) este semnat și datat;</p> <p>(3) este respectat plafonul maxim în funcție de tipul grantului de călătorie;</p> <p>(4) cheltuielile de cazare și masă/diurnă sunt calculate ținând cont de plafoanele din țara în care se desfășoară mobilitatea;</p> <p>(5) maximum 5% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli indirecte;</p> <p>(6) respectă procentul surselor complementare de finanțare (procente din valoarea totală a bugetului proiectului, adică bugetul care include finanțarea nerambursabilă solicitată și sursele complementare de finanțare) de minimum 1%;</p>		
<p>Copie a documentului care atestă că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat:</p> <ul style="list-style-type: none">• solicitanții cu rezidența fiscală în România vor depune Certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;• solicitanții care nu au rezidența fiscală în România vor depune documente similare, conform legislației din țara de rezidență a acestora.		

Rezultat verificare conformitate financiară (Admis/Respins): _____

Numele și semnătura responsabilului care a realizat verificarea conformității financiare: _____



III. Verificare conformitate juridică

Documente	(Da/Nu)	Observații
Solicitantul este persoană fizică cu vârsta de minimum 18 ani, de naționalitate română ori străină.		
Copie a cărții de identitate a solicitantului (aflată în perioada de valabilitate)		
Anexa 7 – Declarația pe proprie răspundere a solicitantului: (1) este completată utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare; (2) este semnată și datată.		

Rezultat verificare conformitate juridică (Admis/Respins): _____

Numele și semnătura responsabilului care a realizat verificarea conformității juridice: _____

IV. Verificare conformitate strategică

Cerințe / Documente	(Da/Nu)	Observații
Anexa 5 – Cererea de finanțare: (1) a fost depusă prin intermediul formularului online și este confirmată de primire de către autoritatea finanțatoare prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea termenului limită pentru înscriere; (2) are toate rubricile completate conform indicațiilor din aceasta.		



Solicitantul sau organizația gazdă își desfășoară activitatea în Timișoara.		
Solicitantul activează în domeniul cultural , fiind artist, manager cultural, producător, curator, critic de artă, manager financiar, mediator cultural, profesionist în domeniul comunicării culturale, profesionist în domeniul politicilor culturale, alte ocupații din zona suportului tehnic sau administrativ pentru scena culturală, indiferent de statutul de angajat, freelancer etc.		
Mobilitatea: <ul style="list-style-type: none">constă în participarea la un eveniment / proiect / organizație, cu un scop bine definit, pentru care solicitantul poate dovedi că a primit acordul organizatorului;aduce beneficii participantului în termeni de vizibilitate, promovarea unor practici, lucrări, documentare și explorare de noi parteneriate sau colaborări;începe cu cel puțin o lună și cel mult trei luni de la data depunerii cererii de finanțare.		
Anexa 8 – Acordul de participare este completat cu datele relevante, urmărind structura informațiilor solicitate, semnat și datat.		
Solicitantul: <ul style="list-style-type: none">a depus o singură aplicație la acest program de finanțare;nu a mai beneficiat de o mobilitate în cadrul programului anterior (2025).		
CV-ul/portofoliul solicitantului , care prezintă activitatea profesională a acestuia și din care rezultă activitatea în domeniul cultural.		



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

Fotografie tip portret a solicitantului.		
Opțional: Alte documente relevante (diplome, acreditări, atestate, premii, publicații, burse sau alte dovezi ale activității profesionale în domeniul cultural).		

Rezultat verificare conformitate strategică (Admis/Respins): _____

Numele și semnătura responsabilului care a realizat verificarea conformității strategice: _____

V. Rezultat Verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție (Admis /
Respins)