



Ghid de comunicare și aplicare a identității vizuale

pentru beneficiarii programului de finanțare Școli creative, derulat
de Centrul de Proiecte și Administrația pentru Sănătate și Educație,
din sume de la bugetul local al Municipiului Timișoara

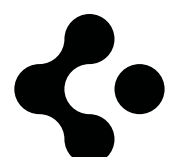
Felicitări pentru obținerea finanțării! Ea provine direct din bugetul Timișoarei, ceea ce înseamnă că taxele locuitorilor se întorc în comunitate, prin impactul pozitiv al proiectului pe care îl derulați.

Din responsabilitate față de timișoreni, materialele de comunicare ale proiectului trebuie să cuprindă însemnele sursei de finanțare descrise în acest ghid, în conformitate cu prevederile *Ghidului solicitantului* și ale *Contractului de finanțare* pe care l-ați semnat.

În acest ghid găsiți indicații despre felul în care veți comunica faptul că beneficiați de o finanțare nerambursabilă acordată de Municipiul Timișoara, prin Centrul de Proiecte și Administrația pentru Sănătate și Educație



Conform Art. 16. alineat (1) și (2) din *Contractul de finanțare* (Anexa 12), nerespectarea regulilor de comunicare și aplicare a identității vizuale atrage **diminuarea finanțării acordate cu un procent de 2% respectiv 5%**, la care se vor adăuga **penalități de întârziere de 0,01% pe zi** aplicate la sumele respective până la data recuperării lor, precum și **dobânda legală**, calculată în condițiile legii.



Comunicarea cu Centrul de Proiecte

În baza contractului de finanțare pe care l-ați semnat cu Centrul de Proiecte, vă invităm să păstrăm o bună comunicare pe tot parcursul derulării proiectului finanțat. Astfel, vom putea monitoriza corect implementarea proiectului finanțat din bani publici și vom putea să vă sprijinim în comunicarea proiectului.



Transmiteți spre aprobare materialele vizuale destinate promovării publice, inclusiv afișe, bannere, vizualuri pentru social media și materiale tipărite, **înainte de publicare** la adresa comunicare@centruldeproiecte.ro



În **max. 10 zile** de la solicitarea Centrului de Proiecte, pe durata proiectului finanțat

Pe parcursul derulării proiectului finanțat, echipa Centrului de Proiecte vă poate solicita, prin e-mail, **informații despre proiect și calendarul evenimentelor sau activităților** incluse în acesta. Solicitățile pot include texte descriptive, materiale vizuale necesare comunicării și promovării proiectului, data, ora și spațiul de desfășurare, link-uri și alte detalii relevante. Aceste informații vor fi utilizate atât în comunicarea publică, cât și în scopuri de monitorizare.



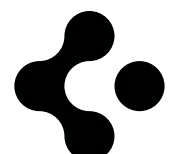
Cu **min. 10 zile** înainte de evenimentele din cadrul proiectului finanțat

[Completați formularul](#) cu informații despre **evenimentul sau activitatea cu beneficiari**, pentru ca acestea să poată fi incluse în [calendarul de evenimente](#) de pe site-ul Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara. Obligația se aplică pentru fiecare eveniment sau activitate specifică adresată publicului beneficiar final.



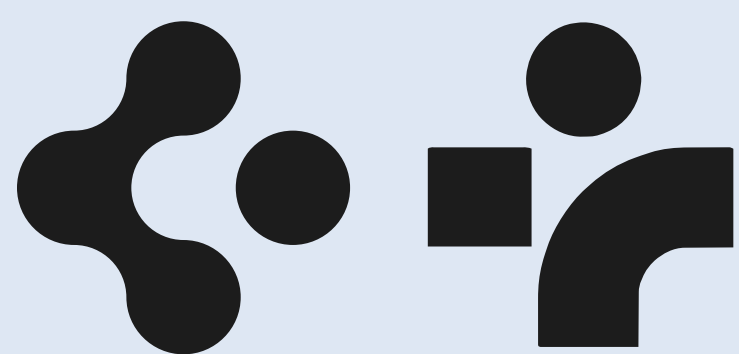
La **max. 7 zile** după evenimentele din cadrul proiectului finanțat

Trimiteți la adresa comunicare@centruldeproiecte.ro **minimum 10 fotografii reprezentative**, fără însemne grafice (logo-uri etc.), compatibile cu publicarea online și tipărită. Recomandăm ca descrierea fiecărei fotografii să includă creditul foto.



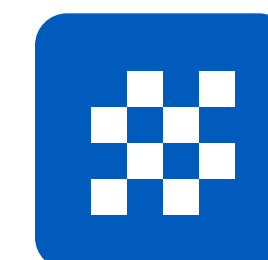
Utilizarea logo-ului

Veți utiliza următorul logo:



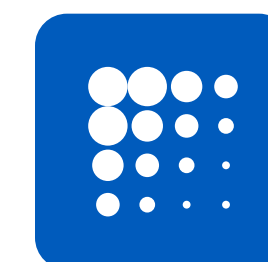
Finanțat de
Municipiul Timișoara
prin Centrul de Proiecte și Administrația
pentru Sănătate și Educație

Veți utiliza logo-ul în:



Mediul digital

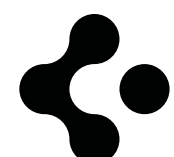
Website-ul organizației; comunicare și publicitate online: social media, afișe/bannere/billboard-uri digitale, infografice; proiecții, prezentări, filme, reclame media etc.



Tipărituri

Afișe, bannere, billboard-uri, broșuri, flyere, rollup-uri, publicații, bilete și brățări de acces, invitații, grafică pe mijloace de transport și alte materiale de promovare.

[Descarcă pachetul de logo-uri](#)



Culoare

Logo-ul trebuie să fie reprodus în negru, pe un fond alb sau de culoare deschisă, sau alb, pe un fond negru sau de culoare închisă.



Varianta negru poate fi reprodusă în transparență în intervalul 80-100% negru. În tipar poate fi folosită fie varianta K: 80-100% sau rich black. În mediul digital pot fi folosite și griuri foarte închise, atâta timp cât luminozitatea nu scade sub echivalentul unei valori RGB: 40/40/40.



Varianta alb nu poate fi reprodusă în transparență. Albul este definit fie de o valoare absolută (RGB: 255/255/255) în mediul digital, fie de culoarea hârtiei în tipar.

Zona de excludere și dimensiune minimă



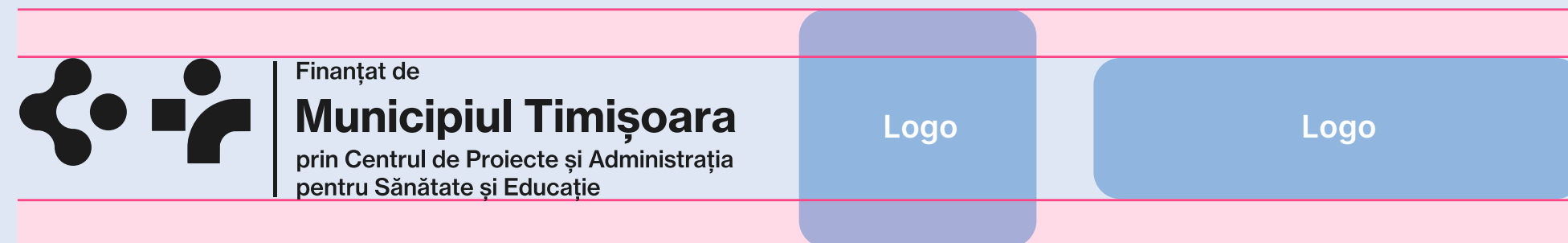
Zona de excludere (demarcată cu roz) este un spațiu minim de siguranță unde nu sunt permise alte însemne grafice: logo-uri, fotografii, elemente grafice, texte etc.

Format	Înălțimea minimă logo-ului
Outdoor (banner, billboard, mesh etc)	300mm
>A0*	150mm
A0-A1	20mm
A3-A4	15mm
<A5	10mm

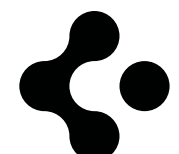
Pentru tipărituri, **dimensiunea minimă** permisă a logo-ului, raportată la înălțimea acestuia, este diferită în funcție de context. Pentru materiale de dimensiuni foarte mari (banner outdoor, billboard etc.) limita este de 150mm. Pe formatele de afișe și alte materiale tipărite A0 sau mai mici, aceasta variază între 18mm și 10mm. Vezi tabelul de mai sus pentru detalii.

Scalare și poziționare

Scalați logo-ul Centrului de Proiecte la o **înălțime minimă de 3:5** în raport cu logo-urile pe format vertical, pătrat sau cerc și o **înălțime minimă de 1:1** în raport cu logo-urile pe format orizontal.



Plasați întotdeauna logo-ul în colțul din stânga sus al oricărui material. Logo-urile altor parteneri și sponsori pot fi plasate în partea de jos a materialului sau în colțul din dreapta sus.



Versiuni ale logo-ului

Opțional, în situația în care evenimentul din proiectul finanțat este comunicat exclusiv într-o limbă străină, aveți posibilitatea de a folosi logo-ul în limba engleză inclus în pachet:



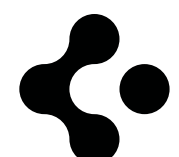
Pentru fiecare eveniment din proiectul finanțat care se desfășoară într-unul din [Spațiile pentru comunitate](#), veți folosi **exclusiv această variantă** a logo-ului pe materialele de comunicare:



Versiuni ale logo-ului

Pentru fiecare eveniment din proiectul finanțat care se desfășoară într-unul din [cinematografele administrate de Centrul de Proiecte](#), veți folosi **logo-ul Centrului de Proiecte**, urmat de **logo-ul cinematografului**.

Descarcă pachetul de logo-uri



Menționarea finanțatorului

Veți menționa sursa finanțării folosind sintagma:

***Finanțat de Municipiul Timișoara
prin Centrul de Proiecte și Administrația
pentru Sănătate și Educație.***

Dacă proiectul finanțat este comunicat exclusiv
într-o limbă străină, veți folosi sintagma:

***Funded by the City of Timișoara through the
Center for Projects and the Administration
for Health and Education.***

Pentru fiecare eveniment din proiectul finanțat
care se desfășoară într-unul din [cinematografele
administrate de Centrul de Proiecte](#) sau în
[Spațiile pentru comunitate](#), veți folosi sintagma:

***Finanțat și organizat în parteneriat cu
Municipiul Timișoara prin Centrul de
Proiecte și Administrația pentru Sănătate și
Educație.***

Pentru fiecare eveniment din proiectul finanțat
care se desfășoară într-unul din [cinematografele
administrate de Centrul de Proiecte](#) sau în
[Spațiile pentru comunitate](#) și este comunicat
exclusiv într-o limbă străină, veți folosi sintagma:

***Funded and organized in partnership with
the City of Timișoara through the Center
for Projects & Administration for Health and
Education.***

Veți menționa finanțatorul:



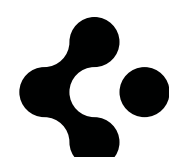
Verbal

În toate discursurile publice la evenimentele cuprinse
în program; în toate interviurile și aparițiile în presă:
televiziune sau radio, atunci când vorbiți despre
proiectul finanțat; în spoturile radio sau TV.



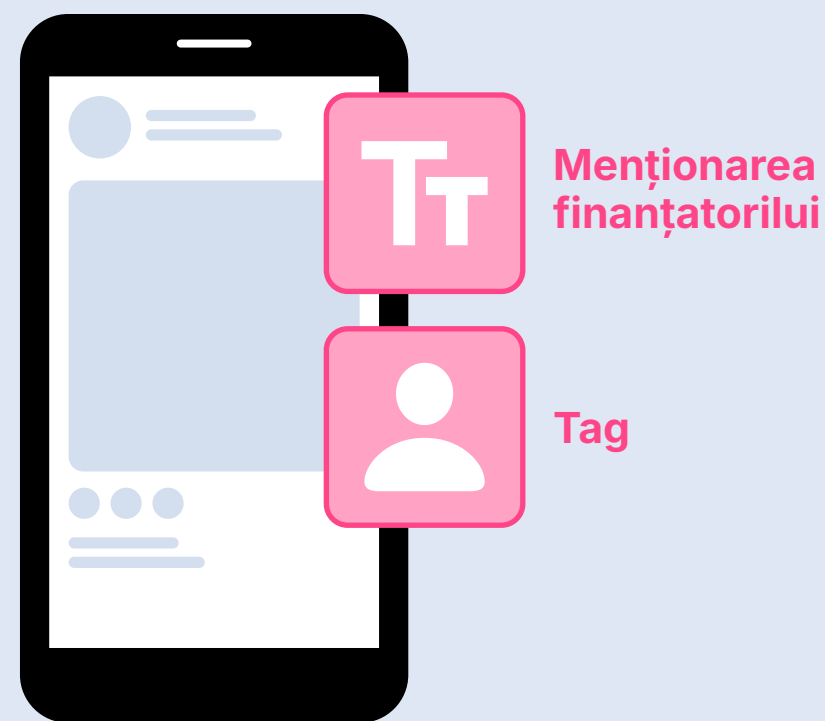
În scris

În corpul de text al tuturor comunicatelor și
informărilor de presă pe care le trimiteți; pe site,
la descrierea proiectului și/sau a evenimentelor
cuprinse în proiectul finanțat; în toate textele de social
media (postare, eveniment de Facebook etc.) care
promovează proiectul finanțat; în publicațiile tipărite
sau în format digital (volume, ghiduri, fișe etc.).



Social media

Postări



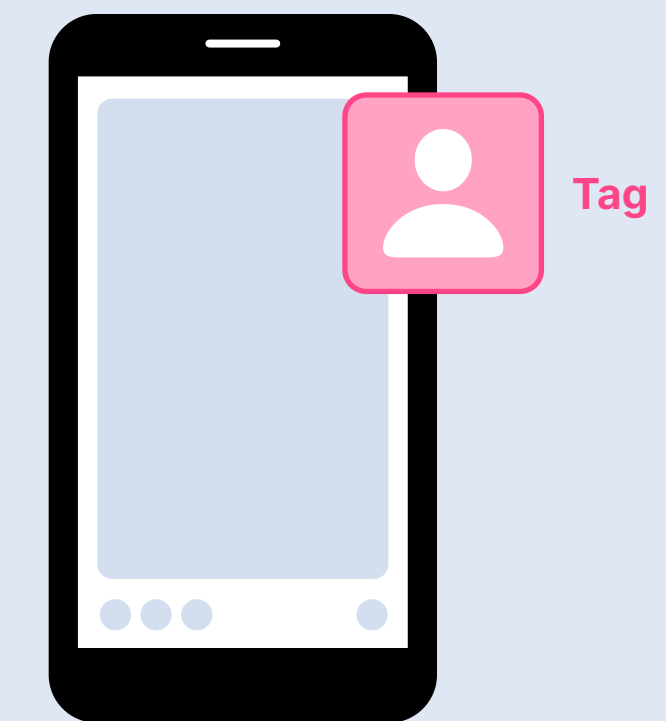
Includeți mențiunea **Finanțat de Municipiul Timișoara prin @Centrul de Proiecte și Administrația pentru Sănătate și Educație**, cu tag la pagina Centrului de Proiecte.

Evenimente pe Facebook

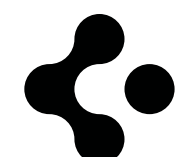


Includeți mențiunea **Finanțat de Municipiul Timișoara prin Centrul de Proiecte și Administrația pentru Sănătate și Educație**.

Stories



Includeți tag la pagina Centrului de Proiecte.



Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara
Ghid de comunicare și aplicare a identității vizuale

*Pentru fiecare eveniment din proiectul finanțat care se desfășoară într-unul din [cinematografele administrare de Centrul de Proiecte](#) sau în unul din [Spațiile pentru comunitate](#), veți folosi sintagma: **Finanțat și organizat în parteneriat cu Municipiul Timișoara prin @Centrul de Proiecte**.



Facebook
[@centruldeproiectetimisoara](#)



Instagram
[@centruldeproiecte](#)

Aveți întrebări legate de felul în care trebuie să urmați aceste reguli de comunicare?
Vă putem sprijini în comunicarea proiectului?

Vă invităm să considerați echipa Centrului de Proiecte ca partener în comunicarea proiectului pe care îl derulați.

Scriveți-ne la comunicare@centruldeproiecte.ro
sau sunați-ne la **+40 711 931 123**

