



Anexa nr. 10 la Decizia HCLMT nr. 384/04.08.2026

Grilă de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție

Programul prioritar de finanțare nerambursabilă cu caractere multianual *Școli Creative*, derulat de Centrul de Proiecte în parteneriat cu Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara în perioada 2026-2027

Înainte de evaluarea propriu-zisă, se verifică dacă aplicațiile primite sunt complete și dacă îndeplinesc condițiile de participare la selecție conform *Ghidului solicitantului* și *Anunțului* (Anexele 1 și 2 la Decizia HCLMT nr. 384/04.08.2026).

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție se realizează de către secretariatul autorității finanțatoare.

Vor trece în etapa 2 de evaluare și selecție doar aplicațiile care sunt declarate Admise în baza verificărilor de mai jos:

I. Date generale

- (1) Nr. intrare / înregistrare aplicație): _____
- (2) Denumire solicitant: _____
- (3) Titlu proiect: _____
- (4) Categoria de proiect: _____
- (5) Valoarea finanțării nerambursabile solicitate: _____



II. Verificare conformitate financiară

Documente	Da/Nu	Observații
Anexa 6 – Bugetul de venituri și cheltuieli: (1) este completat în lei, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare; (2) este semnat de reprezentantul legal și datat; (3) respectă plafonul maxim per total și pe ani; (4) respectă procentul surselor complementare de finanțare (procente din valoarea finanțării nerambursabile solicitate de min. 5%. <i>* dintre care minimum 50% trebuie să provină din alte surse complementare decât venituri din activități de voluntariat.</i> (5) veniturile proprii obținute în proiect nu vor depăși 20% din totalul veniturilor proiectului; (6) max. 10% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire; (7) maximum 20% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli de personal, inclusiv taxe și contribuții aferente; (8) maximum 5% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli indirecte; (9) maximum 25% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe.		



Anexa 7 – Nota de fundamentare a bugetului (1) este completată utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare; (2) este semnată și datată;		
---	--	--

Rezultat verificare conformitate financiară(Admis/Respins): _____

Numele și semnătura responsabilului care a realizat verificarea conformității financiare: _____

III. Verificare conformitate juridică

Documente	(Da/Nu)	Observații
Solicitantul este înființat și/sau funcționează în condițiile legii române sau străine, după caz, astfel: • persoană fizică autorizată, întreprindere familială, întreprindere individuală; • asociație sau fundație; • societate comercială; • persoană juridică de drept public, finanțată integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, cu excepția celor aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, fără ca valoarea cumulată a finanțărilor nerambursabile acordate de autoritatea finanțatoare acestor entități să depășească o treime din fondul alocat în baza OG 51/98 în bugetul anual al autorității finanțatoare; • persoană juridică de drept public, finanțată integral din venituri proprii.		



Anexa 9 – Declarația pe proprie răspundere a solicitantului: (1) este completată în totalitate, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare; (2) este semnată și datată.		
Copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătorie sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice.		
Copia statutului / actului constitutiv al solicitantului.		
Copia certificatului de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (CIF/CUI înființare).		

Rezultat verificare conformitate juridică (Admis/Respins): _____

Numele și semnătura responsabilului care a realizat verificarea conformității juridice: _____



IV. Verificare conformitate strategică

Cerințe / Documente	(Da/Nu)	Observații
Anexa 5.1 – Cererea de finanțare: (1) a fost depusă prin intermediul formularului online și este confirmată de primire de către autoritatea finanțatoare prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea termenului limită pentru înscriere; (2) are toate rubricile completate.		
CV-urile membrilor echipei proiectului: manager, coordonator, responsabil financiar, specialist PR, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului ca parte din echipă semnate și datate de către persoanele în cauză sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului.		
Raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an - se prezintă informații relevante pentru solicitarea finanțării nerambursabile (fotografii, descriere activități, alte proiecte derulate, finanțări, istoric, parteneri, link-uri relevante); <i>Dacă solicitantul nu a avut activitate în ultimul an, se prezintă raport pe ultima perioadă în care acesta a fost activ.</i>		
Anexa 8 – Declarații de parteneriat , completate cu datele relevante, urmărind structura informațiilor solicitate, semnate și datate.		



Proiectul îndeplinește, cumulativ, următoarele cerințe: • Se desfășoară pe o perioadă de 2 ani bugetari consecutiv, respectiv 2026 și 2027; • Activitățile specifice adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural și evenimentele cu public propuse prin proiect se derulează în Municipiul Timișoara; se pot derula în plan național și/sau internațional activități specifice de pregătire și/sau dezvoltare a proiectului (schimburi de experiențe și practici culturale, cercetare, rezidențe, evenimente de promovare etc.), cu mențiunea că efectele și rezultatele acestora se vor resimți în plan local; • Activitățile specifice adresate publicului care presupun cheltuieli din finanțarea nerambursabilă au loc între data semnării contractului de finanțare și data limită de depunere a decontului; • Proiectul răspunde la trei (3) din cele cinci (5) priorități generale și la cel puțin una (1) din (3) priorități specifice de finanțare ale programului de finanțare; • Implică minimum un partener și cel mult doi parteneri dintre instituțiile de învățământ preuniversitar din Timișoara.		
Cumulativ, un solicitant/beneficiar: • poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul acestui program de finanțare; • poate contracta maximum două finanțări nerambursabile (din care cel mult una multianuală) în cadrul programelor de finanțare derulate de Centrul de Proiecte în anul 2026, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc.		

Rezultat verificare conformitate strategică (Admis/Respins): _____

Numele și semnătura responsabilului care a realizat verificarea conformității strategice: _____



V. Rezultat Etapa 1: Verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție
(Admis / Respins)