

# Curriculum vitae Europass



## Informații personale

Nume / Prenume

**Lupșan Daniela**

## Poziția vizată

### Experiența profesională

Perioada

Aprilie 2025 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Lucrător de tineret, voluntar

Activități și responsabilități principale

Responsabil de coordonarea și implementarea programelor de educație nonformală, baza fiind experiența de peste 30 de ani în domeniul lucrului cu tinerii. Activitatea include dezvoltarea și organizarea atelierelor educaționale, facilitarea activităților de învățare experiențială și susținerea proiectelor comunitare. Rolul este desfășurat în regim de voluntariat, contribuind la crearea unui mediu educațional incluziv și orientat spre formarea personală și socială a copiilor și tinerilor.

Numele și adresa angajatorului

Centrul de Voluntariat Reșița  
Str. Ateneului nr. 1, sc. 1, ap. 6, 320112 Reșița  
telefon +40 740 344 449  
e-mail: voluntariat\_resita@yahoo.com  
<https://www.facebook.com/centruldevoluntariat.resita>  
<https://www.instagram.com/centruldevoluntariatresita/>  
<https://voluntariat-resita.ro/>

Tipul activității sau sectorul de activitate

neguvernamental

Perioada

Noiembrie 2023 – aprilie 2025

Funcția sau postul ocupat

Manager / Coordonator al Centrului de Tineret „Mansarda” Reșița (2004–2025)

Activități și responsabilități principale

Responsabil de coordonarea strategică și operațională a Centrului de Tineret Mansarda, incluzând planificarea, dezvoltarea și implementarea programelor de educație nonformală, culturale și comunitare adresate tinerilor. Activitatea a vizat gestionarea proiectelor, dezvoltarea de parteneriate locale, naționale și internaționale, precum și facilitarea activităților de formare și participare civică.

Responsabilitățile au inclus coordonarea echipei de lucrători de tineret și voluntari, administrarea resurselor centrului, monitorizarea impactului activităților, asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru beneficiari.

De asemenea, atribuțiile au cuprins participarea în comisii de evaluare a proiectelor depuse în cadrul proceselor de bugetare participativă la nivelul municipiului Reșița, precum și reprezentarea centrului în conferințe, întâlniri profesionale și foruri dedicate politicilor de tineret la nivel local, național, internațional.

În perioada noiembrie 2023 – aprilie 2025, activitatea de management a continuat în cadrul Primăriei Reșița, până la momentul pensionării.

Numele și adresa angajatorului

Primăria Municipiului Reșița  
Piața 1 Decembrie nr. 1A, 320086 Reșița  
<https://voluntariat-resita.ro>, e-mail: cabinetprimar@primariaresita.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrație locală

Perioada	1992 – noiembrie 2023
Funcția sau postul ocupat	Consilier pentru tineret
Activități și responsabilități principale	<p>Reprezentarea Ministerului Tineretului și Sportului în ce privește domeniul tineretului, la nivelul județului Caraș-Severin; promovarea și aplicarea în teritoriu a politicii de tineret și a programelor naționale; sprijinirea și consilierea organizațiilor neguvernamentale de și pentru tineret din județul Caraș-Severin; managementul resurselor tehnice și financiare; concepția, implementarea și evaluarea proiectelor; întocmirea contractelor și documentelor de finanțare, rapoartelor de evaluare a activității și a rapoartelor financiare.</p> <p>2004 – noiembrie 2023, coordonator al Centrului de Tineret Mansarda Reșița. Numărul total al beneficiarilor Centrul de Tineret Mansarda Reșița depășește 25.000 tineri; la sfârșitul anului 2008 Centrul de Tineret Mansarda Reșița a obținut din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului premiul pentru cel mai bun centru de tineret din țară.</p> <p>1995 – 2005, coordonator al Centrului de Informare și Consultanță pentru Tineret INFOCENTRE din Reșița</p> <p>1992 – prezent, coordonator / manager pentru aproximativ 500 de acțiuni / proiecte / programe de / pentru tineret, inclusiv proiecte în domeniul social, de sprijinire a tinerilor defavorizați, proiecte internaționale; consiliere și sprijin pentru înființarea în Caraș-Severin a unui număr de 12 organizații neguvernamentale; colaborări cu peste 40 de organizații neguvernamentale din țară și străinătate, cu autorități locale, diferite instituții guvernamentale; cursant și / sau trainer la cursuri de pregătire în domeniul managementului proiectelor, managementului organizațional, managementului resurselor umane, managementului financiar, fundraising, măsurării performanței / evaluare, relații publice, învățare interculturală, managementul micilor afaceri, desfășurate în România și străinătate</p>
Numele și adresa angajatorului	Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Caraș-Severin Bdul Revoluția din Decembrie nr. 5A, 320086 Reșița Telefax: 0255 210808, e-mail: djst.carasseverin@mts.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	guvernamental
Perioada	2011 -2012
Funcția sau postul ocupat	Formator Evaluator
Activități și responsabilități principale	<p>Formare de formatori și evaluarea competențelor profesionale în cadrul proiectului „Construcția instituției Lucrătorul de Tineret pentru integrarea tinerilor în societate”. Proiectul a fost finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Domeniul Major de Intervenție 1.4. Calificări europene, numărul de identificare a proiectului POSDRU/4/4.1/S/5 nr. de înregistrare al contractului AMPOSDRU 178/30.07.2009, încheiat cu Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane.</p> <p>Implicare directă ca formator și evaluator în trei faze ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În faza a treia, realizarea sistemului de formare a lucratorului de tineret și formarea lucratorilor de tineret.</li> <li>- În faza a patra, realizarea sistemului de evaluare a competentelor lucratorului de tineret și evaluarea lucratorilor de tineret cu experienta.</li> <li>- În faza a cincea, realizarea sistemului de management al calitatii pentru activitatea lucratorului de tineret, precum și pentru formarea și evaluarea lucratorului de tineret.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Schultz Consulting SRL Str. Ronda, Nr. 8 bis, Sector 2, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	neguvernamental
Perioada	2005 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Voluntar
Activități și responsabilități principale	Sprijinirea înființării Centrului de Voluntariat Reșița ca organizație umbrelă pentru asociații și instituții care sprijină voluntariatul în municipiul Reșița și în județul Caraș-Severin; participarea în campanii de recrutare de voluntari; coordonarea de activități de formare și motivare a voluntarilor, de documentare a abilităților și competențelor dobândite prin voluntariat.
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Voluntariat Reșița Str. Petru Maior Bl.800, 320110 Reșița www.voluntariat-resita.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	neguvernamental

Perioada	1989- 1992
Funcția sau postul ocupat	Inginer constructor
Activități și responsabilități principale	Proiectare structuri metalice; conducerea procesului de proiectare; programarea lucrărilor de proiectare și execuție, elaborarea de soluții economice, tehnice și tehnologice; verificarea, compararea și selectarea ofertelor precum și întocmirea, verificarea și derularea contractelor de proiectare
Numele și adresa angajatorului	Combinatul Siderurgic Reșița Str. Traian Lalescu, nr. 36, 320050 Reșița
Tipul activității sau sectorul de activitate	industrie
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Evaluator de proiecte – cod COR 241263 – Certificat vizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Capacitatea de a caracteriza conceptul de evaluare a proiectelor; Realizarea și organizarea activităților de evaluare a cererilor de finanțare; Raportarea rezultatelor evaluării și ierarhizarea proiectelor; Evaluarea fezabilității și a sustenabilității activităților; Capacitate de a elabora și aplica instrumentele de evaluare și grilele de punctaj; Analiza informațiilor financiare și luarea deciziei privind oportunitatea finanțării; Verificarea conformității cu regulile de eligibilitate și managementul riscurilor în proiecte.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Soft Skills Training SRL
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Evaluator de competențe profesionale – cod COR 241219 – Certificat vizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Capacitatea de a caracteriza conceptul de evaluare profesională; Realizarea și organizarea activităților de evaluare a competențelor; Raportarea rezultatelor evaluării; Evaluarea participanților la cursuri; Capacitate de a elabora instrumentele de evaluare; Analiza informațiilor și luarea deciziei privind competența; Verificarea internă și externă a procesului de evaluare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația ProFormare
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Formator de formatori – cod COR 241207 – Certificat vizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării; Realizarea activităților de formare; Evaluarea participanților la formare; Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; Marketing-ul formării; Proiectarea programelor de formare; Organizarea programelor și stagiilor de formare; Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația ProFormare
Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Manager de proiect – cod COR 241919 – certificat vizat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Organizare: precizarea cerințelor proiectului; estimarea resurselor, identificarea surselor și elaborarea programelor pentru proiecte; asigurarea resurselor operaționale pentru proiect Management: asigurarea respectării prevederilor contractuale ale proiectului; identificarea și analizarea riscurilor și precizarea acțiunilor de control al riscurilor pentru oameni, proprietăți și mediu; orientarea muncii echipelor și indivizilor pentru realizarea obiectivelor organizaționale; conducerea implementării proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Autoritatea Națională pentru Tineret în colaborare cu Stepping Stones Solutions
Perioada	octombrie 2006 – iulie 2008
Calificarea / diploma obținută	Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Master în managementul administrației publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Eftimie Murgu Reșița Facultatea de Științe Economice și Administrative
Perioada	octombrie 2003 – martie 2004
Calificarea / diploma obținută	Absolvent
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Calității Totale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Eftimie Murgu Reșița Facultatea de Inginerie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs post-universitar
Perioada	1982 – 1988
Calificarea / diploma obținută	Inginer
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Construcții Civile, Industriale și Agroindustriale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Politehnica Traian Vuia Timișoara Facultatea de Construcții
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licență (Bachelor's of Science)

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Franceză**

**Engleză**

**Română**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Mediu-Avansat	B2	Mediu-Avansat	B1	Mediu	B1	Mediu	A2	Mediu
B1	Mediu	Bi	Mediu	B1	Mediu	B1	Mediu	B1	Mediu

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Eficiență, motivare, onestitate, deschidere, dinamism, tenacitate, abilități de comunicare, abilități de negociere, flexibilitate în relațiile interumane, interes pentru noi provocări.  
Experiență de lucru în medii diverse - grupuri dezavantajate, minorități, medii interculturale.

Competențe și aptitudini organizatorice

Lider de grup, spirit de echipă, lucru în echipă, orientare către soluții, spirit organizatoric, capacitate de a lucra sub presiune, capacitate / abilități de reprezentare.  
Monitor și evaluator.  
Scrierea cererilor de finanțare, management de proiecte, fund raising.

Competențe și aptitudini tehnice

Abilități de lucru cu echipamente de birou (fax, scanner, video-proiector)  
Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), Adobe, Internet

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), Adobe, Internet, certificat ECDL complet

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

**Informații suplimentare**

Creativitate, abilități practice și de improvizație, design.

Trainer, formator, facilitator pentru training-uri, vizite de studiu, seminarii, conferințe, întâlniri (desfășurate în România, Franța, Germania, Marea Britanie, Belgia, Spania, Grecia).

Autor / co-autor la:

„Carte despre voluntariat”

Ghid “Scrierea propunerilor de finanțare pentru proiecte de tineret”

Ghid “Managementul Proiectelor de Tineret”

Ghid “Metodologia de finanțare a programelor de tineret”

Planul Județean de Acțiune pentru Tineret (Caraș-Severin)

Hobby-uri:

Psihologie, muzică, călătorii, sport, fotografie

Referințe:

Ioana de Hillerin, Realizator programe la Magic FM Romania, e-mail: ioanadehillerin@yahoo.com, <https://www.magicfm.ro/magicfm/emisiune/8/ioana-de-hillerin>

Florin Munteanu, președinte al Centrului de Studii Complexe București, e-mail: office@complexity.ro