

**Curriculum vitae  
Europass**



**Informații personale**

Prenume/ Nume

**Andreea Florina Duda (pseudonim Andreea Andrei)  
Manager cultural**

**Experiența profesională**

**Perioada**

**Januarie 2018 - prezent**

Numele angajatorului

Centrul Național al Dansului București (CNDB)

Funcția sau postul ocupat

**Consultant artistic / Coordonator proiecte în cadrul Departamentului de Producție**

Principalele activități și responsabilități

-membră a Consiliului artistic și administrativ al CNDB  
-parte din echipa artistică ce hotărăște programul artistic CNDB  
-coordonare proiecte culturale

- Stagiunea de dans contemporan
- Festivalul LIKE CNDB
- Iridescent - festival de dans contemporan și alte reconfigurări ale sensibilului
- rezidențele artistice RAP
- turnee naționale etc.

-scriere cereri de finanțare și realizarea deconturilor  
-realizare rapoarte de activitate

**-Coordonatoare de proiect a următoarelor proiecte cu co-finanțare de la AFCN:**

- 2025 – „Dans. Context. Showcase” – aria Artele spectacolului Dans
- 2023 - Patosfera (manifestări patetice) – aria Artele Spectacolului Dans
- 2022 – Corpul în criză – rezidență de cercetare și creație în dans – aria rezidențe
- 2022 – Corpuri sonore – aria Artele Spectacolului DANS
- 2021 – Dansuri de curte (la CNDB) – aria Artele Spectacolului DANS
- 2021 – Distanțe și reapropieri – aria Artele Spectacolului DANS
- 2020 – Restituiri – performând efemerul – aria Artele Spectacolului DANS
- 2020 – Redans – rezidențe pentru dansatori 2020 – aria rezidențe de creație
- 2019 – ReeDANS – rezidențe est-europene de dans – aria rezidențe de creație
- 2019 – CNDB în turneu – aria Artele Spectacolului DANS
- 2018 – Camping de dans contemporan – aria Artele Spectacolului DANS

**Perioada**

**2022-2025**

**Proiecte independente:**

Coordonatoare proiect „Readings of female corporealities”, inițiat de Asociația Română pentru promovarea Artelor Spectacolului (ARPAS) și co-finanțat de AFCN  
Asistentă de producție în cadrul proiectului „Povestea Gaborilor din Telciu”, inițiat de Asociația Acting Works și co-finanțat de AFCN  
Coordonatoare proiect „Academia Totally Spice”, co-finanțat de AFCN, aria Intervenție Culturală

**Perioada**

**Noiembrie 2013 – Ianuarie 2018**

Numele și adresa angajatorului	Teatrul German de Stat Timișoara, str. Mărășești, nr. 2, Timișoara, <a href="http://www.tgst.ro">www.tgst.ro</a>
Funcția sau postul ocupat	<b>Secretar PR, consultant artistic, curatoare</b>
Principalele activități și responsabilități	-redactarea comunicatelor de presă, a materialelor de promovare, a caietelor program -administrarea paginii web și a rețelelor de socializare -întreținerea relațiilor cu presa -întreținerea arhivei artistice -coordonarea unor proiecte culturale/turnee -activități de marketing
	<b>Curatoarea și coordonatoarea executivă a Festivalului European de Teatru Eurothalia</b> , organizat de Teatrul German de Stat Timișoara (edițiile 2015, 2016, 2017) <a href="http://www.eurothalia.ro">www.eurothalia.ro</a>
<b>Perioada</b>	<b>martie 2013 – mai 2013</b>
Funcția sau postul ocupat	Stagiar Bibliotecară
Numele și adresa angajatorului	Biblioteca Cinematecii Regale din Bruxelles, Belgia, Hotel de Clèves, Rue Ravenstein, 3, 1000, Bruxelles
Principalele activități și responsabilități	Gestiunea colecțiilor documentare, a cărților și revistelor de cinema
<b>Perioada</b>	<b>2009 – 2011</b>
Funcția sau postul ocupat	Redactor
Numele și adresa angajatorului	Revista <i>Man.In.Fest</i> , str. Mihail Kogălniceanu, nr. 4, Cluj-Napoca
Principalele activități și responsabilități	Cronică de film și teatru, interviuri, reportaje, cercetare de teren, scenarii de teatru

### Educație și formare

<b>Perioada</b>	<b>2011-2013</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de masterat în Artele spectacolului
Disciplinele principale studiate	Istoria teatrului și a filmului, Semiologia spectacolului, Organizare de evenimente, Probleme juridice ale audio-vizualului și ale spectacolului, Procese de adaptare în artele spectacolului, Sociologia artei, Imagine și experiență vizuală
Numele și tipul instituției de învățământ	Université Libre de Bruxelles, Facultatea de Litere și Filozofie, Master în Artele Spectacolului, specializarea <i>Spectacle vivant</i>
<b>Perioada</b>	<b>2008- 2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență în Teatologie (Jurnalism cultural)
Discipline principale studiate	Istoria teatrului românesc și universal, Filmologie, Jurnalism cultural, Dramaturgie, Cronică și Spectacologie, Marketing și Management cultural, Publicitate, Secretariat Literar
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Teatru și Televiziune, specializarea Teatologie (Jurnalism cultural), Cluj-Napoca
<b>Perioadă</b>	<b>2004-2008</b>
Calificarea / diploma obținută	Absolventă liceu, diplomă de bacalaureat, atestat în informatică, diplomă Oracle
Discipline principale studiate	Profil real, matematică-informatică, intensiv informatică
Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul Teoretic „St.L.Roth”, Mediaș, jud.Sibiu

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs orale	Exprimare scrisă

<b>Limba engleză</b>	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent
<b>Limba franceză</b>	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
<b>Limba germană</b>	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

- sociabilitate, răbdare, o bună capacitate de comunicare
- adaptabilitate, dezinvoltură, ușurința de a vorbi în public, toate datorate mediului artistic în care mă dezvolt;
- capacitatea de adaptare la medii multiculturale, obținută în urma experienței de studenție și muncă în străinătate, dar și a activității de peste 10 ani în domeniul cultural

Competențe și aptitudini organizatorice

- spirit de echipă, spirit de inițiativă
- capacitatea de a rezolva eficient problemele, chiar și în condiții de stres
- capacitatea de asumare a responsabilităților
- capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
- integritate morală și etică profesională
- meticulozitate

Competențe și cunoștințe tehnice

- capacitatea de a lucra cu Microsoft Office, zoom, google meet
- social media
- cunoștințe minime de grafică și de editare video (Canva, Adobe Photoshop și Adobe Premier)

Interese și hobby-uri

Artele spectacolului, cinema, literatură, artă contemporană, teorie politică și critică, științe sociale

Informații suplimentare

- membră a colectivului Macaz Bar.Teatru.Coop - 2019-2020
- membră fondatoare a grupului Dreptul la oraș Timișoara (grup activist care militează pentru justiție locativă și antidiscriminare de clasă, etnie, gen) - 2016 – 2019
- colaborare cu Asociația Timișoara 2021 în conceperea programului cultural - 2017
- publicarea unor cronici de teatru în revista *Observator cultural*, 2015
- participarea la programul Erasmus plus - The Complete Freedom of Truth (un proiect internațional socio-cultural), în Bosnia, în 2015
- participarea la programul de formare în Management Cultural, organizat de Institutul Intercultural Timișoara împreună cu partenerii proiectului european *Poles of Culture*, 2014
- membră a rețelei internaționale de tineri spectatori YPAL (vizionare de spectacole, participare la workshopuri, întâlniri cu artiștii, discutarea și analizarea evenimentelor de artele spectacolului), YPAL, <http://www.ypal.eu/en/>, 2011-2014;
- susținerea unor ateliere de limbă și creație pentru copii, Ghent, Belgia, 2012;

**Distincții și premii**

**- distinsă cu Premiul Pro Cultura Timisiensis în 2015 și cu Premiul de Exelență oferit de Municipiul Timișoara în 2016 pentru organizarea Festivalului European de Teatru Eurothalia**