



Anexa 1 la Decizia IES-DEC nr. 33 / 06.05.2026

## Regulament *Spații pentru comunitate*

Apel general | perioada mai - decembrie 2026

Având în vedere finalizarea apelului pentru perioada aprilie – decembrie 2026 și constatând existența unor spații rămase disponibile, se impune lansarea unui nou apel de selecție pentru intervalul mai – decembrie 2026, în vederea maximizării gradului de utilizare a infrastructurii culturale.

Spații pentru comunitate este un program derulat de Municipiul Timișoara prin Centrul de Proiecte, care pune la dispoziția artiștilor, organizațiilor și inițiativelor independente spații în care pot organiza proiecte și evenimente dedicate comunității. În cadrul apelului pot fi propuse proiecte culturale, educaționale, civice sau comunitare, organizate în parteneriat cu Centrul de Proiecte.

Programul creează un cadru în care ideile pot prinde formă și pot ajunge la public. Spațiile se află în centrul orașului, pe străzi pietonale cu flux constant de oameni, ceea ce oferă proiectelor vizibilitate și ocazia de a intra în contact direct cu publicul.

Profil și dotări spații	Disponibilitate
<a href="#">Centrul de Proiecte - parter</a> Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, SAD 7	22 iunie – 2 iulie   5-9 decembrie 2026
<a href="#">Centrul de Proiecte - curte</a> Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, SAD 7	25 mai -8 iunie   29 iunie – 2 iulie / 5 august – 10 septembrie   29 septembrie – 30 octombrie   9 noiembrie – 9 decembrie   22-31 decembrie
<a href="#">Galeria 5</a> Str. Vasile Alecsandri, nr.1, SAD 5	18-20 iunie   1 - 20 iulie   5 august – 9 septembrie   17 noiembrie – 31 decembrie 2026

**Atenție!** Prezentul regulament se referă exclusiv la spațiile enumerate mai sus.



## 1. Cine poate aplica

Apelul se adresează persoanelor fizice, PFA-urilor, întreprinderilor individuale sau familiale, precum și organizațiilor publice sau private, din România sau din străinătate, care propun organizarea de activități ce respectă criteriile de evaluare prevăzute în Regulament.

## 2. Tipuri de activități eligibile

Proiectele propuse de parteneri pot include activități din domeniul culturii, dar și din domenii conexe de interes local, precum educație, tineret, inovare și creativitate, dezvoltare comunitară, dialog intercultural, implicare civică sau mediu.

Activitățile trebuie să fie adaptate profilului, configurației și dotărilor tehnice ale spațiului ales, precum și tipului de public căruia i se adresează.

Evenimentele trebuie să fie în acord cu scopul și obiectivele Centrului de Proiecte și să contribuie la diversitatea și dinamica vieții culturale a orașului. Detaliile complete despre criterii și condiții pot fi consultate în Regulament.

### 2.1. Profil spații și criterii de selecție

#### I. Centrul de Proiecte - parter | Spațiu flexibil pentru expoziții și evenimente

Situat în centrul istoric al Timișoarei, pe o stradă pietonală cu flux constant de oameni, parterul Centrului de Proiecte este un spațiu flexibil, care poate fi valorificat în mai multe moduri și care aduce proiectele culturale în proximitatea directă a publicului.

Spațiul este potrivit pentru expoziții de arte vizuale, instalații, lansări de carte, dezbateri, ateliere, performance-uri sau alte evenimente de dimensiuni reduse. Sunt încurajate propunerile care includ activități de mediere culturală – tururi ghidate, discuții cu artiștii, ateliere sau întâlniri tematice – și care creează contexte de întâlnire între artiști, organizatori și public. Atunci când condițiile permit, organizatorii sunt încurajați să folosească parterul împreună cu curtea, pentru a crea o experiență culturală unitară.

- 1) **Expoziții cu mediere și activare:** sunt încurajate proiectele de arte vizuale – expoziții personale sau de grup, instalații sau intervenții, adaptate dimensiunii spațiului. Propunerile care depășesc modelul clasic de expunere și includ activități de mediere, precum tururi ghidate, discuții cu artiștii și curatorii, ateliere sau întâlniri tematice, sunt binevenite, mai ales atunci când creează o relație directă între procesul artistic și public.
- 2) **Lansări de carte și întâlniri literare:** spațiul este potrivit pentru lansări de carte, lecturi publice, dialoguri cu autori sau dezbateri editoriale de dimensiuni reduse, care favorizează



schimbul direct între invitați și public. Sunt încurajate formatele care includ conversații tematice, sesiuni de întrebări și răspunsuri sau lecturi performative.

- 3) **Dezbateri și forumuri:** pot fi organizate discuții publice pe teme de cultură urbană, practici artistice contemporane, politici culturale sau alte subiecte relevante pentru comunitate. Formatele care stimulează participarea publicului, prin sesiuni de întrebări și răspunsuri sau intervenții deschise, sunt încurajate.
- 4) **Formare profesională și dezvoltarea sectorului cultural:** spațiul poate găzdui workshop-uri, cursuri, sesiuni de mentorat sau întâlniri profesionale dedicate dezvoltării competențelor și colaborării în comunitatea culturală.
- 5) **Performance, instalații imersive și producție deschisă:** sunt potrivite spectacole de mică anvergură, performance-uri experimentale, proiecții video sau instalații multimedia. Sunt încurajate formatele care includ repetiții deschise, ateliere sau procese de producție artistică vizibile publicului.
- 6) **Târguri de nișă, ateliere și activități interactive:** pot fi organizate evenimente pop-up dedicate designului local, cărții sau producției creative independente, care combină prezentarea și vânzarea cu interacțiunea directă cu publicul.

### Criterii de selecție

Pentru a asigura conformitatea cu profilul spațiului, proiectele vor fi evaluate în funcție de:

Caracteristici	Descriere
<b>Calitatea planului de mediere</b>	Cum este atras publicul din fluxul stradal și cum este transformat în participant activ.
<b>Multi-disciplinaritate</b>	Capacitatea proiectului de a găzdui formate diverse (de la expoziții la evenimente cu public)
<b>Relevanța pentru sectorul independent</b>	Măsura în care programul sprijină consolidarea profesioniștilor din cultură.
<b>Fluiditate</b>	Publicul este ghidat natural din spațiul de la parter în curte (sau invers), creând o experiență unitară.
<b>Optimizarea resurselor</b>	Folosirea parterului pentru activități care deserveșc evenimentul din curte și sunt compatibile cu un eveniment din zona expozițională a parterului.
<b>Impact extins</b>	Capacitatea de a găzdui simultan activități de tip „zgomotos” (în curte) și „reflexiv/educativ” (în parter)
<b>Vizibilitate 360°</b>	Proiectul activează atât grilajul/fațada curții, cât și vitrinele parterului, atrăgând trecătorii de pe stradă.



## II. Centrul de Proiecte - curte | Spațiu pentru evenimente outdoor și performance

Curtea Centrului de Proiecte este un spațiu pentru evenimente în aer liber, dotat cu infrastructură tehnică de bază, scenă și sistem de sunet. Atmosfera relaxată și configurația deschisă o fac potrivită pentru activități care aduc oamenii împreună într-un cadru informal.

Curtea poate găzdui concerte, performance-uri, proiecții, lansări de carte, întâlniri sau alte activități comunitare. Atunci când vremea permite, curtea poate fi folosită împreună cu parterul. Organizatorii pot astfel extinde evenimentul și pot crea un flux natural al publicului între cele două spații.

- 1) **Mini-concerte:** formate acustice, jazz, muzică experimentală sau ambientală, potrivite pentru contextul urban și pentru o bună conviețuire cu vecinătatea.
- 2) Pentru evenimentele mai complexe, infrastructura scenotehnică se asigură de către organizatori.
- 3) **Expoziții în aer liber și instalații:** proiecte artistice care folosesc pereții interiori, grilajul sau spațiul deschis al curții pentru a crea un traseu vizual accesibil publicului.
- 4) **Mini-festivaluri multidisciplinare:** evenimente de scurtă durată care combină muzica, artele vizuale, activitățile comunitare sau performance-ul, inclusiv proiecții pe zidurile curții.
- 5) **Lansări de carte și lecturi publice:** întâlniri între autori și cititori, lecturi publice sau dialoguri literare într-un cadru deschis.
- 6) **Târguri și creative markets:** evenimente dedicate designerilor locali, cărții, anticariatului sau obiectelor de artă, organizate independent sau în legătură cu activitățile din parter.
- 7) **Evenimente sociale și comunitare:** ateliere de grădinarit urban, sesiuni de yoga, întâlniri ale comunității sau activități pentru copii.

### Criterii de selecție

În procesul de selecție, prioritate vor avea proiectele care:

Caracteristici	Descriere
Valorifică dotările tehnice	Utilizează scena și sistemul de sunet într-un mod creativ și profesionist.
Impactul vizual și auditiv	Propun o estetică ce pune în valoare curtea.



<b>Gestionarea fluxului</b>	Demonstrează capacitatea de a atrage publicul de pe stradă în interiorul curții.
<b>Respectul pentru context</b>	Propun măsuri pentru gestionarea zgomotului și a curățeniei, asigurând o bună conviețuire cu funcțiunile învecinate.
<b>Fluiditate</b>	Publicul este ghidat natural din spațiul de la parter în curte (sau invers), creând o experiență unitară.
<b>Optimizarea resurselor</b>	Folosirea parerului pentru activități care deserveșc evenimentul din curte și sunt compatibile cu un eveniment din zona expozițională a parterului.
<b>Impact extins</b>	Capacitatea de a găzdui simultan activități de tip „zgomotos” (în curte) și „reflexiv/educativ” (la parter).
<b>Vizibilitate 360°</b>	Proiectul activează atât grilajul/fașada curții, cât și vitrinele parterului, atrăgând trecătorii de pe stradă.

### III. Galeria 5 | Spațiu pentru proiecte artistice contemporane

Configurația galeriei este potrivită pentru expoziții personale, proiecte curatoriale și evenimente culturale care pun accent pe întâlnirea dintre artist și vizitator.

Situată în centrul istoric al Timișoarei, pe o stradă pietonală intens circulată, spațiul face parte din traseul natural al plimbărilor prin oraș. Pentru vizitatori, o simplă trecere prin zonă poate deveni o invitație de a intra și descoperi un proiect artistic.

Se încurajează proiectele care se încadrează în următoarele categorii:

- 1) **Expoziții:** instalații de artă vizuală, fotografie sau design, cu o durată de aproximativ 1–3 săptămâni, potrivite pentru proiecte care explorează idei noi în dialog cu publicul.
- 2) **Performance și arte performative:** teatrul de cameră, dans contemporan sau performance-uri multimedia care valorifică apropierea dintre artist și spectator.
- 3) **Video-art și instalații sonore:** proiecte care folosesc videoproiecții, instalații sonore sau alte tehnologii pentru a transforma spațiul galeriei.
- 4) **Evenimente de mediere și dialog:** workshop-uri, discuții cu artiștii („artist talk”) sau întâlniri cu publicul, care creează contexte de schimb de idei și feedback.



### Criterii de selecție

În procesul de selecție, prioritate vor avea proiectele care corespund următoarelor criterii:

Caracteristici
<b>Caracterul experimental</b> sau inovator al propunerii;
<b>Fezabilitatea tehnică</b> în raport cu dimensiunea spațiului;
<b>Capacitatea de activare</b> a publicului;

### 3. Calendar

Perioadă	Activitate
8-22 mai, ora 16:00 (10 zile lucrătoare)	Înscrierea proiectelor
25-29 mai (5 zile lucrătoare)	Evaluarea și selecția proiectelor înscrise
29 mai	Publicarea rezultatelor
Începând cu următoarea zi lucrătoare după publicarea rezultatelor	Trimiterea documentelor necesare contractării pentru proiectele declarate câștigătoare.  Semnarea protocoalelor de colaborare pentru proiectele declarate câștigătoare
14 zile lucrătoare înainte de începerea evenimentului	Data limită pentru transmiterea informațiilor pentru comunicare
10 zile lucrătoare după încheierea evenimentului	Data limită pentru trimiterea raportului de activitate

### 4. Condiții generale

- 1) Pentru a încuraja participarea publicului, facilita accesul la evenimente, susține diversitatea culturală și socială și a promova Municipiul Timișoara, organizatorii propun proiecte a căror activități vor fi desfășurate în parteneriat cu Centrul de Proiecte, în baza unui protocol de colaborare agreat de ambele părți.



- 2) Organizarea de activități în spațiile pentru comunitate este independentă de obținerea unei finanțări prin programele de finanțare nerambursabilă gestionate de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.
- 3) Perioada maximă a timpului de desfășurare a activităților în spații este de 21 zile, dar aceasta poate fi prelungită în situații excepționale (pentru evenimente complexe, prioritare pentru strategia culturală a Municipiului Timișoara sau pentru cele ale Centrului de Proiecte). Perioada include timpul necesar producției și aducerea spațiului la starea inițială.
- 4) Activitățile organizate în spațiu vor avea la bază valori precum respectul pentru demnitatea umană și respectarea drepturilor omului;
- 5) Nu sunt eligibile activități care promovează abordări sau elemente care să incite sau să susțină discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, nașterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală. Centrul de Proiecte nu poate fi făcut responsabil în cazul încălcării acestei prevederi de către Organizator, răspunderea contractuală și legală revenindu-i integral acestuia din urmă;
- 6) Nu sunt eligibile activități care instigă la violență, care promovează manifestări ilegale sau care propagă idei totalitare de natură fascistă, comunistă, rasistă, șovină sau terorist diversioniste etc.;
- 7) Orice activitate are un impact ecologic, economic și social, care își manifestă efectele și după încheierea sa, așadar partenerii, în calitate de organizatori principali, sunt încurajați să țină cont de aceste tipuri de impact și să integreze cât mai multe principii și elemente de sustenabilitate în acțiunile pe care le realizează;
- 8) Organizatorii au obligația să comunice, dacă este cazul, prezența unor conținuturi improprii unei audiențe de vârstă minoră, eventual pe profiluri de vârstă, și să asigure, dacă este cazul, acces diferențiat și semnalizat în spațiile care expun aceste conținuturi care nu sunt dedicate audienței generale;
- 9) Pe durata parteneriatului, pot apărea situații în care Centrul de Proiecte va solicita integrarea unui alt eveniment punctual în spațiu, în măsura în care acesta este compatibil și nu interferează cu desfășurarea activităților Organizatorului.
- 10) În cazul în care Organizatorul nu își îndeplinește, total sau parțial, obligațiile asumate prin protocolul de colaborare, Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara notifică Organizatorul, în scris, la adresa indicată de acesta și își rezervă dreptul de a sista accesul și/sau de a suspenda orice formă de colaborare cu acesta, pentru o perioadă de maximum 24 de luni.
- 11) Centrul de Proiecte poate rezilia protocolul de colaborare și poate solicita repararea prejudiciului dacă Organizatorul inițiază sau sprijină activități de denigrare sau orice altă conduită care ar putea afecta imaginea Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, iar situația nu este remediată în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării formulate de acesta din urmă.



- 12) Centrul de Proiecte poate rezilia protocolul de colaborare în cazul în care Organizatorul nu respectă termenii și condițiile prevăzute în prezentul regulament și asumate prin protocol. În cazul în care încălcările nu sunt remediate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării, în scris, Centrul de Proiecte își rezervă dreptul de a înceta colaborarea;
- 13) Drepturile de proprietate intelectuală, cu excepția drepturilor de comunicare publică, rezultate în urma derulării activităților, dacă acestea implică astfel de drepturi, rămân la Organizator și sau eventual/i Autor(i), așa cum aceste aspecte sunt reglementate între aceștia;
- 14) Centrul de Proiecte își rezervă dreptul de a utiliza spațiile menționate pentru proiecte proprii, proiecte realizate în colaborare instituțională sau pentru alte activități relevante pentru îndeplinirea obiectivelor programului.

## **5. Responsabilități**

În organizarea evenimentelor, responsabilitățile vor fi distribuite între Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara și Organizator, după cum urmează:

### **5.1. Responsabilitățile Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara:**

- 1) Asigură accesul Organizatorului în spațiu și pune la dispoziția acestuia (în limita disponibilității), la cerere, mobilier suplimentar (scenă mobilă modulară, scaune, mese etc.) sau echipament audiovizual din dotarea proprie (proiector, boxe, microfon, ecran de proiecție);
- 2) Sprijină în caz de nevoie obținerea avizului Comisiei de Circulație privind accesul auto în zona pietonală sau cu acces restrâns, atunci când este necesar, cu condiția ca documentele solicitate să fie furnizate în termenele comunicate;
- 3) Oferă consultanță în caz de nevoie pentru buna desfășurare a proiectului, precum încheierea de contracte cu terțe părți, obținerea avizelor de organizare a evenimentului, alte documente necesare desfășurării acestuia, la solicitarea Organizatorului și în limita disponibilității echipei de management a spațiilor;
- 4) Pune la dispoziția Organizatorului personal calificat, precum referent tehnic, personal curățenie etc. și depune toate eforturile pentru a asigura calitatea optimă a activităților, în limita disponibilității personalului și a dotărilor spațiului;
- 5) Asigură buna desfășurare a activităților în spațiu prin respectarea condițiilor specificate în legislația în vigoare pentru următoarele servicii: monitorizare și intervenție rapidă pentru pază și protecție, antifracție, asigurare a spațiului împotriva incendiilor;
- 6) Asigură furnizarea de servicii de utilitate publică necesare funcționării spațiilor, respectiv: apă curentă, canalizare, energie electrică, gaze naturale / încălzire centrală, internet, mentenanță spații verzi etc.);



- 7) Asigură sprijinul grupului de Voluntari Spații pentru Comunitate, la solicitarea Organizatorului și în funcție de disponibilitatea membrilor grupului de voluntari, cu condiția comunicării în timp util a informațiilor necesare pentru organizarea și desfășurarea activităților;
- 8) Pune la dispoziția Organizatorului elementele de identitate vizuală ale programului *Spații pentru comunitate* în format digital și și oferă informații pentru utilizarea acestora , prin *Ghidul de comunicare și aplicare a identității vizuale*;
- 9) Contribuie activ la promovarea activităților programului prin mijloacele proprii (website, newsletter, pagini de social media etc.), cu condiția recepționării la timp a elementelor de comunicare (texte, afișe, imagini etc.) descrise în ghidul de identitate vizuală;
- 10) Facilitează afișarea materialelor promoționale în spațiile de care dispune, înaintea și pe durata și în timpul activităților;
- 11) Monitorizează implementarea activităților (prin reprezentanți ai Centrului de Proiecte sau colaboratori externi desemnați) și menține legătura permanentă cu Organizatorul cu privire la stadiul implementării evenimentelor și notifică Organizatorul, în scris, la adresa indicată de acesta, în cazul în care constată că activitățile sau obligațiile asumate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite;
- 12) Nu comunică în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Organizatorului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute în baza relațiilor contractuale;
- 13) Respectă prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date cuprinse în prezentul contract și în formularul proiectului care face obiectul prezentului contract;
- 14) Desemnează, din partea Centrului de Proiecte, persoanele responsabile pentru implementarea protocolului de colaborare.

## **5.2. Responsabilitățile Organizatorului:**

- 1) Organizează activitățile, în parteneriat cu Centrul de Proiecte, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu anexele acestuia;
- 2) Asigură coordonarea activităților, ceea ce presupune la modul concret, dar nu limitativ, inițiativa, programarea, comunicarea și finanțarea acestora;
- 3) Se obligă să respecte în totalitate propunerile asumate. Orice modificare asupra programului se va realiza doar cu acordul Centrului de Proiecte;
- 4) Are obligația, la cererea Partenerului, să încheie și să suporte integral costurile aferente polițelor de asigurare pentru eventualele opere / bunuri amplasate în spațiul gestionat de Centrul de Proiecte. Asigurarea acoperă riscurile de pierdere, furt, distrugere sau deteriorare, pe întreaga durată de desfășurare a activităților convenite în spațiul



partenerului. Organizatorul își asumă întreaga responsabilitate financiară pentru eventualele prejudicii produse asupra operelor / bunurilor respective, în condițiile menționate. Centrul de Proiecte își asumă exclusiv obligația de a asigura siguranța spațiului prin contractul de servicii securitate (sistem de alarmă conectat la dispeceratul firmei de pază);

- 5) Se asigură că activitățile desfășurate vor avea preponderent caracter socio-cultural, eventualele activități cu caracter secundar și/sau accesoriu, potențial generatoare de venituri (vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale, vânzarea билетelor de intrare, perceperea unei taxe de participare etc.), se vor desfășura cu respectarea destinației spațiului, după obținerea tuturor avizelor necesare și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Procesul de avizare și asumarea responsabilității revine exclusiv Organizatorului;
- 6) Asigură în mod autonom și pe cheltuiala proprie o comunicare publică suficientă pentru a face toate activitățile și evenimentele programului cât mai vizibile, atât prin mijloace online (radio, TV, presa scrisă), online (site-uri web, rețele de socializare), cât și mijloace fizice (flyere, afișe), respectând prevederile *Ghidului de comunicare și aplicare a identității vizuale* a programului Spații pentru comunitate;
- 7) Autorizează Centrul de Proiecte să utilizeze în mod gratuit, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, informații de interes public și raportul de activitate, pentru comunicarea activităților;
- 8) Pune la dispoziție, în mod gratuit, fotografiile și înregistrările audio-video relevante privind activitățile desfășurate și autorizează utilizarea acestora, în scop necomercial, inclusiv publicarea prin orice canal de comunicare ales de Centrul de Proiecte.
- 9) Se obligă să dețină și să asigure toate drepturile necesare pentru comunicarea publică a imaginilor, înregistrărilor audio-video, materialelor grafice și a muzicii utilizate în cadrul evenimentului, precum și pentru orice alte materiale protejate prin drepturi de autor, asumându-și întreaga responsabilitate pentru obținerea licențelor, permisiunilor și avizelor necesare.
- 10) Respectă obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților;
- 11) Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea Organizatorului;
- 12) Nu utilizează materialele promoționale și/sau publicațiile și produsele culturale tipărite, digital sau fizic (tipărituri, pagini web, înregistrări video și audio, catalog, manual, ghid etc.), destinate mediatizării și/sau diseminării activităților care fac obiectul protocolului de colaborare, în scopul obținerii de profit;
- 13) Asigură accesul în spațiu pentru vizitatori și alte persoane implicate în organizarea activităților și ia toate măsurile necesare privind siguranța acestora;



- 14) Are obligația de a desfășura activitățile propuse cu maximă diligență și responsabilitate, pe întreaga durată stabilită prin protocolul de colaborare, luând toate măsurile necesare pentru prevenirea oricărei forme de deteriorare sau degradare a spațiului și bunurilor Partenerului;
- 15) Respectă normele privind protecția mediului, gestionarea corectă a deșeurilor, evitarea risipei de resurse și reducerea consumului inutil de energie;
- 16) Asigură curățenia constantă a spațiului, inclusiv a grupurilor sanitare, precum și a zonei exterioare din imediata vecinătate (stradă, zona de acces și spațiu verde), pe tot parcursul folosirii acestuia, ori de câte ori e nevoie;
- 17) Asigură personalul tehnic suplimentar și echipamente tehnice complementare celor existente în dotarea spațiului, necesare pentru buna derulare a proiectului/evenimentului, dacă caz. Personalul ales de Organizator trebuie să colaboreze în toate aspectele de organizare cu personalul Centrului de Proiecte și să asiste responsabilul tehnic al Centrului de Proiecte pentru a realiza desfășurătorul evenimentului în modul dorit de Organizator. Remunerarea personalului tehnic suplimentar și a oricăror echipamente tehnice suplimentare ce vor fi folosite pentru eveniment este asigurată de Organizator;
- 18) Întreprinde toate demersurile legale necesare și obține, în timp util, toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea proiectului/evenimentului. De asemenea, Organizatorul se va asigura că evenimentul respectă integral condițiile și cerințele stipulate în aceste autorizații.
- 19) Întreaga responsabilitate privind organizarea și derularea proiectului/ evenimentului revine Organizatorului, care va răspunde pentru orice încălcare a prevederilor legale sau contractuale și se angajează să despăgubească Partenerul pentru eventualele deteriorări ale spațiului ori prejudicii aduse imaginii acestuia, rezultate dintr-o organizare necorespunzătoare a proiectului/evenimentului;
- 20) Respectă prevederile normelor generale de apărare împotriva incendiilor și ia toate măsurile necesare de reducere a riscului de incendiu, prin limitarea la strictul necesar a cantităților de materiale combustibile și a eventualelor surse cu potențial de aprindere a acestora. Nu blochează căile de acces, de evacuare și de intervenție;
- 21) Din motive de siguranță și conform normelor privind prevenirea incendiilor, Organizatorul se angajează să nu utilizeze materiale sau efecte speciale precum confetti, baloane, fum de scenă, generatoare de ceață sau alte elemente similare în cadrul proiectului / evenimentelor care fac obiectul prezentului acord, fără acordul prealabil exprimat în scris al Centrului de Proiecte;
- 22) Se asigură și răspunde de activitatea desfășurată în spațiu de către personalul propriu și artiștii invitați, cu privire la:
  - i) Interdicția strictă privind consumul de substanțe psihoactive, droguri, etc., fumatul de tutun, inclusiv țigări electronice sau cu vapori, în incinta spațiului. Fumatul este permis doar în exterior, în locuri special amenajate și semnalizate corespunzător;



- ii) Interdicția de a pătrunde în incinta cu mâncare și băutură din surse neautorizate sau pentru care nu se pot prezenta documente de calitate și conformitate.
- 23) Respectă în integralitate legislația în vigoare privind comercializarea, promovarea și consumul băuturilor alcoolice, respectiv prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 148/2000 privind publicitatea. În cadrul evenimentului, este strict interzisă servirea sau furnizarea băuturilor alcoolice persoanelor cu vârsta sub 18 ani, precum și orice formă de publicitate care încurajează consumul excesiv sau iresponsabil de băuturi alcoolice. Organizatorul poartă întreaga răspundere pentru asigurarea respectării acestor prevederi pe durata proiectului/eventimentului și se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice încălcare a legislației specifice.
- 24) Respectă interdicția de a intra în spațiile tehnice ale spațiului, în absența responsabilului desemnat și de a atinge echipamentele, cablurile, conexiunile electrice și/sau informatice din spațiu (interior-exterior) etc., fără acordul acestuia;
- 25) Are dreptul de a efectua modificări temporare la nivelul spațiului, strict în scopul desfășurării activităților planificate, cu condiția consultării și obținerii acordului prealabil exprimat în scris din partea Centrului de Proiecte. La finalul proiectului, organizatorul este obligat să readucă spațiul la starea inițială și să remedieze eventualele deteriorări rezultate din modificările efectuate;
- 26) Semnalează în scris la adresa [spatii@centruldeproiecte.ro](mailto:spatii@centruldeproiecte.ro) sau prin telefon +40.787.407.992 orice problemă sesizată de nivel tehnic sau administrativ care necesită intervenția Centrului de Proiecte;
- 27) În cazul producerii unor pagube materiale asupra spațiului interior sau exterior ori asupra bunurilor aflate în incintă, indiferent de natura acestora, Organizatorul are obligația de a despăgubi Centrul de Proiecte sau proprietarul bunurilor, după caz, la valoarea de înlocuire a bunului sau a elementului de spațiu deteriorat, conform documentelor contabile ale acestuia. Constatarea prejudiciilor se face printr-un proces-verbal întocmit de Centrul de Proiecte, un exemplar fiind transmis Organizatorului.
- 28) Transmite raportul de activitate prin e-mail, la adresa [spatii@centruldeproiecte.ro](mailto:spatii@centruldeproiecte.ro), în cel mult 10 zile după finalizarea implementării activităților.
- 29) Informează în scris la adresa [spatii@centruldeproiecte.ro](mailto:spatii@centruldeproiecte.ro) cu privire la intenția de modificare/derogare de la prevederile prezentului protocol cu cel puțin 30 de zile înainte, care va putea fi aplicată doar cu acordul scris al Centrului de Proiecte;
- 30) Desemnează, din partea Organizatorului, responsabili pentru implementarea protocolului de colaborare.



## 6. Evaluarea activităților propuse

Activitățile propuse sunt analizate și selectate de către comisia de evaluare, constituită la nivelul Centrului de Proiecte. Activitatea evaluatorilor constă în evaluarea proiectelor și ierarhizarea acestora pe baza punctajelor obținute, calculate prin media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform următoarelor criterii de evaluare:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1) Proiectele vor fi evaluate în funcție claritatea conceptului artistic sau cultural, relevanța tematicii pentru contextul actual și pentru categoriile de participanți vizate, precum și măsura în care activitățile propuse sunt adecvate profilului curatorial și funcțional al spațiului ales, conform regulament.	25
2) Raportul dintre numărul de activități sau numărul de zile în care se asigură program cu publicul de minimum 3 ore și numărul de zile în care este ocupat spațiul (incluzând timpii de pregătire a activității).	21
3) Metodele, canalele și materialele promoționale propuse pentru obiectivele proiectului, care sunt relevante pentru categoriile de participanți vizate. Sunt analizați indicatori de promovare cu valori estimate realist. Proiectul are alocate resursele necesare și sunt incluse activități și metode de diseminare a rezultatelor.	20
4) Organizatorul are competențe și experiență necesare pentru implementarea cu succes a activităților propuse.	19
5) Activitățile propuse se înscriu în domeniul culturii, dar și în alte domenii conexe de interes local precum educație, tineret, sport, implicare civică și socială, mediu.	15

**Punctaj maxim total: 100**

### 6.1. Procesul de evaluare

- 1) Evaluatorii analizează proiectele depuse și le clasifică în funcție de punctajul mediu obținut, aplicând criteriile de evaluare stabilite;
- 2) Vor fi selectate pentru încheierea colaborărilor propunerile care obțin cumulativ un punctaj de minimum 70 de puncte, din punctajul maxim de 100 de puncte. Propunerile care întrunesc mai puțin de 70 de puncte sunt respinse;
- 3) Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara își rezervă dreptul de a solicita clarificări suplimentare, Organizatorul fiind obligat să trimită răspunsul în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării.

**Centrul de Proiecte Timișoara**

Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, SAD 7 | CIF 44202834

centruldeproiecte.ro

contact@centruldeproiecte.ro

+40787.287.100



4) Rezultatele selecției sunt comunicate public pe site-ul Centrului de Proiecte.

## **7. Informații suplimentare**

Toate informațiile și documentele aferente apelului general *Spații pentru comunitate* aprilie - decembrie 2026 se comunică public pe pagina [centruldeproiecte.ro/spatii](https://centruldeproiecte.ro/spatii).

Comunicarea oficială cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara privind derularea acestui apel se realizează prin intermediul adresei de e-mail [spatii@centruldeproiecte.ro](mailto:spatii@centruldeproiecte.ro).

Mai multe informații se pot obține de la numărul de telefon +40787 407 992, de luni până vineri, în intervalul 8:00-16:00.