



Anexa nr. 1 la Decizia IES-DEC nr. 21 / 03.04.2026

Anunțul de lansare

a programului de finanțare nerambursabilă *Tineret în acțiune*, derulat de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în anul 2026

Capitolul 1. Cadru general

- 1.1. Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara derulează în anul 2026, în conformitate cu prevederile OG 51/1998, **programul Tineret în acțiune**, prin care acordă finanțări nerambursabile din sume de la bugetul local al Municipiului Timișoara.
- 1.2. Prezentul anunț stabilește **elementele specifice** privind acordarea de finanțări nerambursabile prin programul *Tineret în acțiune*, iar prevederile acestuia se completează cu cele din *Ghidul solicitantului* (Anexa 2 la Decizia IES-DEC nr. 21 / 03.04.2026).
- 1.3. Calendarul și bugetul apelului au caracter estimativ. Publicarea apelului în această etapă permite demararea procesului de aplicare, evaluare și selecție, urmând ca lista finală a proiectelor selectate pentru finanțare să fie publicată după actualizarea bugetului și calendarului, prin decizia directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, în urma aprobării bugetului local al Municipiului Timișoara pe anul 2026.

Capitolul 2. Scopul, prioritățile, direcțiile tematice ale programului de finanțare

2.1. Scop

Încurajarea implicării tinerilor în dezvoltarea și inovarea sectorului cultural local și a participării active a acestora în viața culturală a orașului.



2.2. Direcții tematice

2.2.1. Inițiativa tinerilor

2.2.2. Inițiative pentru tineri

2.3. Priorități generale de finanțare

- 2.3.1 Atragerea publicului tânăr prin încurajarea creativității tinerilor și/sau încurajarea consumului cultural și a recepției critice a artei și culturii în rândul tinerilor;
- 2.3.2 Promovarea/aplicarea formelor noi de antreprenariat cultural și creativ și/sau explorarea noilor tehnologii, în rândul tinerilor;
- 2.3.3 Încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și/sau experimentale, în rândul tinerilor;
- 2.3.4 Încurajarea proiectelor reprezentative pentru tineri cu valoare culturală/artistică, după caz;
- 2.3.5 Durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz.

2.4. Priorități specifice: Inițiativa tinerilor

- 2.4.1. Concordanța cu Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a Zonei Urbane Funcționale pentru perioada de programare 2021-2027 (SIDU) privind **alinierea la strategia verde europeană prin schimbarea de mentalități și comportamente legate de mijloace alternative de deplasare;**
- 2.4.2. Concordanța cu Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a Zonei Urbane Funcționale pentru perioada de programare 2021-2027 (SIDU) privind **formarea tinerilor într-un mediu educațional inovativ, modern, actual și adaptat nevoilor din prezent, propice dezvoltării armonioase a acestora, și încurajarea voluntariatului;**
- 2.4.3. Concordanța cu Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a Zonei Urbane Funcționale pentru perioada de programare 2021-2027 (SIDU) privind **conceptul Timișoara „Fun City” - rută cultural-artistică, care valorifică profilul multiethnic și multicultural al orașului.**



2.5. Priorități specifice: Inițiative pentru tineri

- 2.5.1. Concordanța cu Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a Zonei Urbane Funcționale pentru perioada de programare 2021-2027 privind **încurajarea și facilitarea schimburilor culturale cu alte orașe și regiuni, prin implicarea tinerilor inclusiv în colaborări/proiecte culturale transfrontaliere;**
- 2.5.2. Concordanța cu Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a Zonei Urbane Funcționale pentru perioada de programare 2021-2027 (SIDU) privind **dezvoltarea culturală și socială a comunității prin protejarea și valorificarea sustenabilă a patrimoniul cultural;**
- 2.5.3. Concordanța cu Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a Zonei Urbane Funcționale pentru perioada de programare 2021-2027 (SIDU) privind **diversificarea ofertei cultural-artistice prin îmbinarea în mod armonios a artei și tehnologiei cu specificul local;**

Capitolul 3. Cine poate aplica:

- 3.1. Structurile neguvernamentale de și pentru tineret, definite conform Capitolului al III-lea din Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale/familiale și persoanele juridice de drept privat ori public (societăți comerciale, asociații și fundații, instituții publice), cu excepția persoanelor juridice de drept public aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care prin raportul de activitate pot proba că au desfășurat activități adresate tinerilor.¹

Pentru totalitatea condițiilor de eligibilitate vă rugăm să parcurgeți *Capitolul 4. Eligibilitate* din *Ghidul solicitantului*.

¹ Raportul de activitate pe anul 2025 sau, potrivit *Ghidului solicitantului* Capitolul 8, art. 2, litera f, raportul pe ultima perioadă în care solicitantul a fost activ, trebuie să conțină activități și proiecte ale căror grupuri țintă, scop, obiective, activități și rezultate au implicat tineri, conf. Legii tinerilor nr. 350/2006, respectiv persoane cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani.



Capitolul 4. Ce proiecte culturale pot fi finanțate

- 4.1. Pentru a putea beneficia de finanțare, un proiect va îndeplini, cumulativ, următoarele cerințe (verificate prin Anexa 10 – *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*):
- a) **Activitățile specifice** (adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural) propuse prin proiect **se derulează în Municipiul Timișoara**. Se pot derula în plan național și/sau internațional activități de pregătire și/sau dezvoltare a proiectului (schimburi de experiențe, cercetare, evenimente de promovare etc.), cu mențiunea că efectele și rezultatele acestora se vor resimți în plan local;
 - b) Răspunde la **2 din cele 5 priorități generale de finanțare** ale programului de finanțare; răspunde la **una din cele 3 priorități specifice ale unei direcții tematice** a programului de finanțare;
 - c) Implică **minimum un partener în cazul proiectelor mici și minimum doi parteneri în cazul celor mari**, iar solicitantul sau cel puțin un partener este o structură neguvernamentală de și pentru tineret, definită conform Capitolului al III-lea din Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare, activă în plan local (își desfășoară activitatea în Municipiul Timișoara);

Capitolul 5. Buget estimativ și caracteristici²

- 5.1. Buget total alocat estimativ: 1.200.000 lei, din care:
- 5.1.1 **Buget total Direcția Inițiativa tinerilor: 500.000 lei**
 - Buget alocat proiectelor mici: 300.000 lei
 - Buget alocat proiectelor mari: 200.0000 lei
 - 5.1.2 **Buget total Direcția Inițiative pentru tineri: 500.000 lei**
 - Buget alocat proiectelor mici: 300.000 lei
 - Buget alocat proiectelor mari: 200.0000 lei
 - 5.1.3 **Fond de contestații: 200.000 lei**

² Sumele finale depind de avizarea și adoptarea proiectului de HCL privind aprobarea bugetului local al Municipiului Timișoara pe anul 2026 și vor fi aprobate prin decizia directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.



5.2. Plafoane³ pe categorii de proiecte:

- Proiect mic: max. 50.000 lei
- Proiect mare: max. 100.000 lei

5.3. Tranșe:

- Tranșa 1: max. 80%
- Tranșa 2: min. 20%

5.4. Beneficiarul va identifica și va atrage surse complementare de finanțare în procent de min. 5% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate, în cazul proiectelor mici, respectiv min. 10% în cazul celor mari, dintre care cel puțin jumătate din sume trebuie să provină din alte surse decât venituri din activități de voluntariat, conf. *Ghidului solicitantului* (Cap 2, Art 2.1, litera x, punctul 5).

5.5. Sursele complementare de finanțare pentru proiect nu pot proveni dintr-un alt proiect finanțat prin contract de finanțare nerambursabilă cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.

5.6. Dacă sursele complementare de finanțare pentru proiect depășesc 50% din finanțarea nerambursabilă solicitată, în eventualitatea în care proiectul este selectat pentru finanțare, beneficiarul este obligat să prezinte la contractare dovada existenței finanțării din surse complementare în procentul respectiv (contracte încheiate cu alte autorități finanțatoare, contracte de sponsorizare, extras de cont etc.). În caz contrar, proiectul nu poate primi finanțare nerambursabilă din partea Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara și următorul proiect în ordinea ierarhizării punctajelor obținute va fi selectat pentru finanțare.

5.7. Cumulativ, un solicitant/beneficiar:

- poate depune **o singură cerere de finanțare** în cadrul acestui program de finanțare;
- poate **contracta maximum două finanțări nerambursabile** (din care **cel mult o finanțare multianuală**) în cadrul programelor de finanțare derulate de Centrul de Proiecte în anul 2026, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;

³ Plafon = valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi solicitată per proiect cultural, în funcție de categoria de proiect.



Capitolul 6. Calendar⁴

Perioadă	Activitate
3 aprilie	Lansarea apelului
6 aprilie - 4 mai, ora 16:00	Înscrierea proiectelor culturale
5- 7 mai	Etapa 1: Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție
8 mai	Publicarea rezultatelor etapei 1
11-13 mai, ora 16:00	Primirea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 1
14 mai	Soluționarea contestațiilor privind etapa 1
15 mai	Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 1
18-25 mai	Etapa 2: Evaluarea și selecția proiectelor înscrise
o zi lucrătoare	Publicarea rezultatelor etapei 2
începând cu următoarea zi lucrătoare după publicarea rezultatelor etapei 2	Trimiterea documentelor necesare contractării pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor etapei 2 Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor etapei 2
3 zile lucrătoare	Primirea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 2
7 zile calendaristice	Soluționarea contestațiilor privind etapa 2

⁴ Calendarul final depinde de perioada de elaborare, avizare și adoptare a proiectului de HCL privind aprobarea bugetului local al Municipiului Timișoara pe anul 2026. Calendarul final se va aproba prin decizia directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara după aprobarea bugetului local..



o zi lucrătoare	Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2
începând cu următoarea zi lucrătoare după publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2	Trimiterea documentelor necesare contractării pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2 Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2
9 noiembrie	Data limită pentru transmiterea eventualelor notificări de modificare a bugetului
23 noiembrie	Data limită pentru depunerea decontului final

Capitolul 7. Evaluare

7.1. Procesul de evaluare

- 7.1.1. Cerințele descrise în *Anexa 10 - Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție* relevante pentru specificul programului *Tineret în acțiune 2026* constituie condiții obligatorii pentru ca un proiect să intre în etapa de evaluare. Verificarea acestor condiții se face de către secretariatul tehnic, constituit la nivelul Centrului de Proiecte.
- 7.1.2. Selecția proiectelor culturale se realizează de către **comisii** constituite la nivelul Centrului de Proiecte, alcătuite din reprezentanți ai Centrului de Proiecte și specialiști în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.
- 7.1.3. Selecția proiectelor culturale se realizează de către comisii constituite la nivelul Centrului de Proiecte, alcătuite din:
- reprezentanți ai Centrului de Proiecte cu experiență în domeniul cultural și/sau responsabilități privind derularea de programe de finanțare;
 - specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.



- 7.1.4. Activitatea evaluatorilor constă în **evaluarea cererilor de finanțare și ierarhizarea acestora pe baza punctajelor obținute**, calculate prin media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor de evaluare stabilite în prezentul anunț.
- 7.1.5. Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea etapei selecției, conform calendarului din prezentul anunț, *Cap. 6. Calendar*.
- 7.1.6. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate grilele de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, precum și grilele de evaluare și selecție, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul Centrului de Proiecte în format electronic, depunerea unei contestații nefiind condiționată de solicitarea grilelor.
- 7.1.7. Contestațiile se vor transmite electronic, prin intermediul [formularului online](#) pus la dispoziție pe pagina programului de finanțare.
- 7.1.8. **Fondul de contestații** poate fi accesat doar de către solicitanții care, în urma publicării rezultatelor privind etapa 2, **depun o contestație**.
- 7.1.9. Fondul de contestații este accesat în ordinea punctajelor acordate după reevaluare, indiferent de categoria de proiect.
- 7.1.10. Proiectele pentru care se depun contestații sunt reevaluate de către comisia de soluționare a contestațiilor constituite din alți membri decât cei care au făcut parte din comisiile de selecție.
- 7.1.11. Proiectele sunt selecționate pentru finanțare în limita bugetului și caracteristicilor menționate la *Capitolul 5. Buget și caracteristici* din prezentul anunț.
- 7.1.12. Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă propunerile care, cumulativ:
- obțin un punctaj de **minimum 70 de puncte în cazul proiectelor mici**, respectiv **minimum 80 de puncte în cazul proiectelor mari**, din punctajul maxim de 100 de puncte;
 - obțin **punctajele minime stabilite la nivel de Criterii de evaluare**, respectiv:
 - **minimum 30 puncte** la criteriul *Relevanța pentru prioritățile programului de finanțare*;
 - **minimum 7,5 puncte** la criteriul *Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat*.



7.1.13. Dacă după centralizarea rezultatelor privind etapa 2 bugetul alocat unei anumite categorii de proiecte nu este epuizat, atunci sumele rămase se adaugă la fondul de contestații.

7.1.14. Totalitatea pașilor și condițiilor privind procesul de evaluare se regăsesc la *Capitolul 9. Procesul de evaluare și selecție din Ghidul solicitantului.*

7.2. Criterii de evaluare	Punctaj maxim
<p>1. Relevanța pentru prioritățile programului de finanțare</p> <p>Solicitantul va argumenta în <i>Cererea de finanțare</i>, la secțiunea dedicată, modul în care proiectul cultural este relevant pentru 2 din cele 5 priorități generale, respectiv pentru una din cele 3 priorități specifice corespunzătoare unei direcții tematice.</p> <p>Relevanța pentru fiecare prioritate va fi punctată cu maximum 15 puncte.</p> <p><i>Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 30 puncte la acest criteriu.</i></p>	45
<p>2. Caracteristicile proiectului: proiectul este coerent, clar și elocvent la nivel de concept, prezentare și argumentare și prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate.</p>	20
<p>3. Solicitantul, partenerii și echipa prezintă experiență și capacitate organizațională. Acest criteriu evaluează măsura în care solicitantul și partenerii dispun de experiența, competențele și capacitatea administrativă necesare pentru a implementa în condiții bune proiectul propus și pentru a gestiona responsabil fonduri publice.</p>	10
<p>4. Bugetul de venituri și cheltuieli. Se analizează fundamentarea și necesitatea fiecărei linii bugetare, corelarea costurilor cu activitățile și rezultatele proiectului, precum și alinierea acestora la nivelul prețurilor practicate pe piață la momentul aplicării, eficiența utilizării fondurilor publice și echilibrul funcțional al alocării resurselor umane între echipa artistică și cea de management.</p>	15



Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 7,5 puncte la acest criteriu.

5. Comunicarea și promovarea proiectului cuprinde metodele, canale și materiale promoționale adecvate pentru obiectivele proiectului, care sunt relevante pentru categoriile de participanți vizate. Sunt oferți indicatori de promovare cu valori estimate realist. Proiectul are alocate resursele umane necesare și include cheltuieli oportune și suficiente în cadrul bugetului. Sunt incluse activități și metode de diseminare a rezultatelor.	10
Total	100

Capitolul 8. Informații suplimentare

- 8.1. Toate informațiile și documentele aferente programului de finanțare se comunică public pe website-ul **centruldeproiecte.ro/finantari/tineret-in-actiune-2026**
- 8.2. Comunicarea oficială cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara privind derularea programului finanțare *Tineret în acțiune 2026* se realizează prin intermediul adresei de e-mail **diana.avramica@centruldeproiecte.ro**