



**Centrul de
Proiecte**
Timișoara

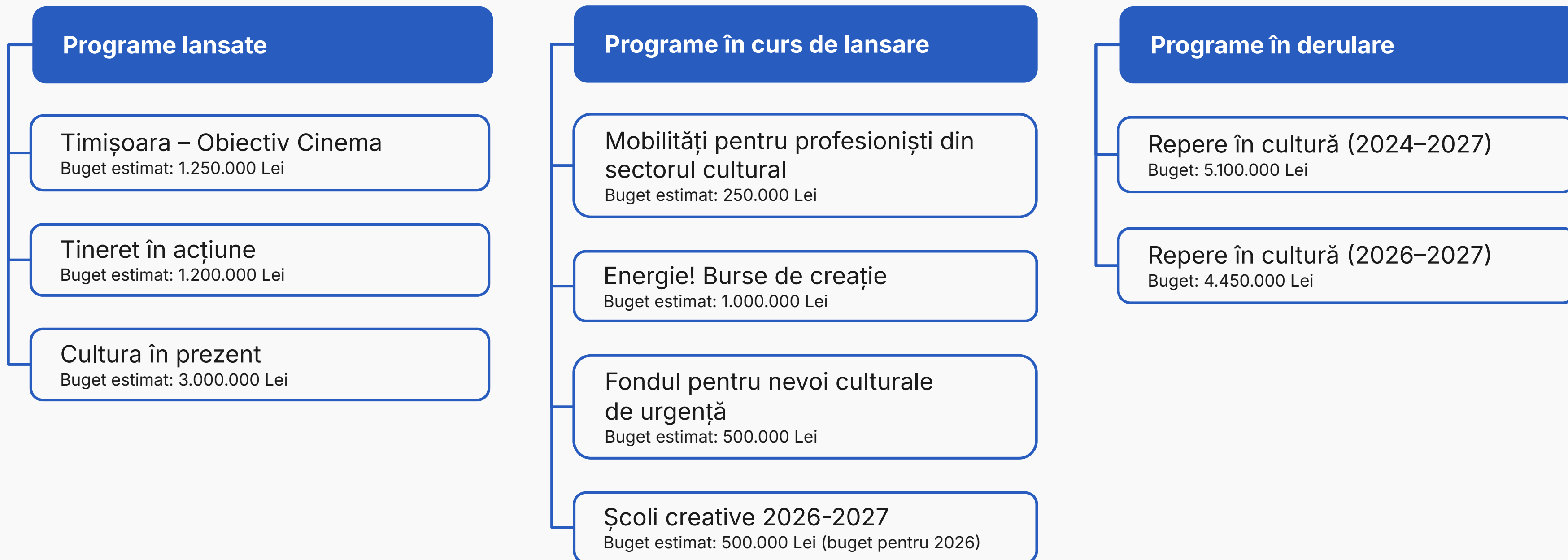
Actualizări în documentația programelor de finanțare 2026

Ramona Laczkó-Dávid
Director

Programe de finanțare

7 programe de finanțare pe cultură în 2026

Buget total: 17.550.000 Lei



Calendar

Aprilie

Timișoara – Obiectiv Cinema

Tineret în acțiune

Cultura în prezent

Pentru programele deja lansate au fost stabilite **perioade de înscriere de 25–30 de zile**, în timp ce apelurile care vor urma, cu termen fix, vor avea, cel mai probabil, perioade mai scurte.

Mai

Mobilități pentru profesioniști din sectorul cultural

Energie! Burse de creație

Mobilități pentru profesioniști din sectorul cultural și Fondul pentru nevoi culturale de urgență vor funcționa cu înscriere continuă, până la epuizarea fondurilor.

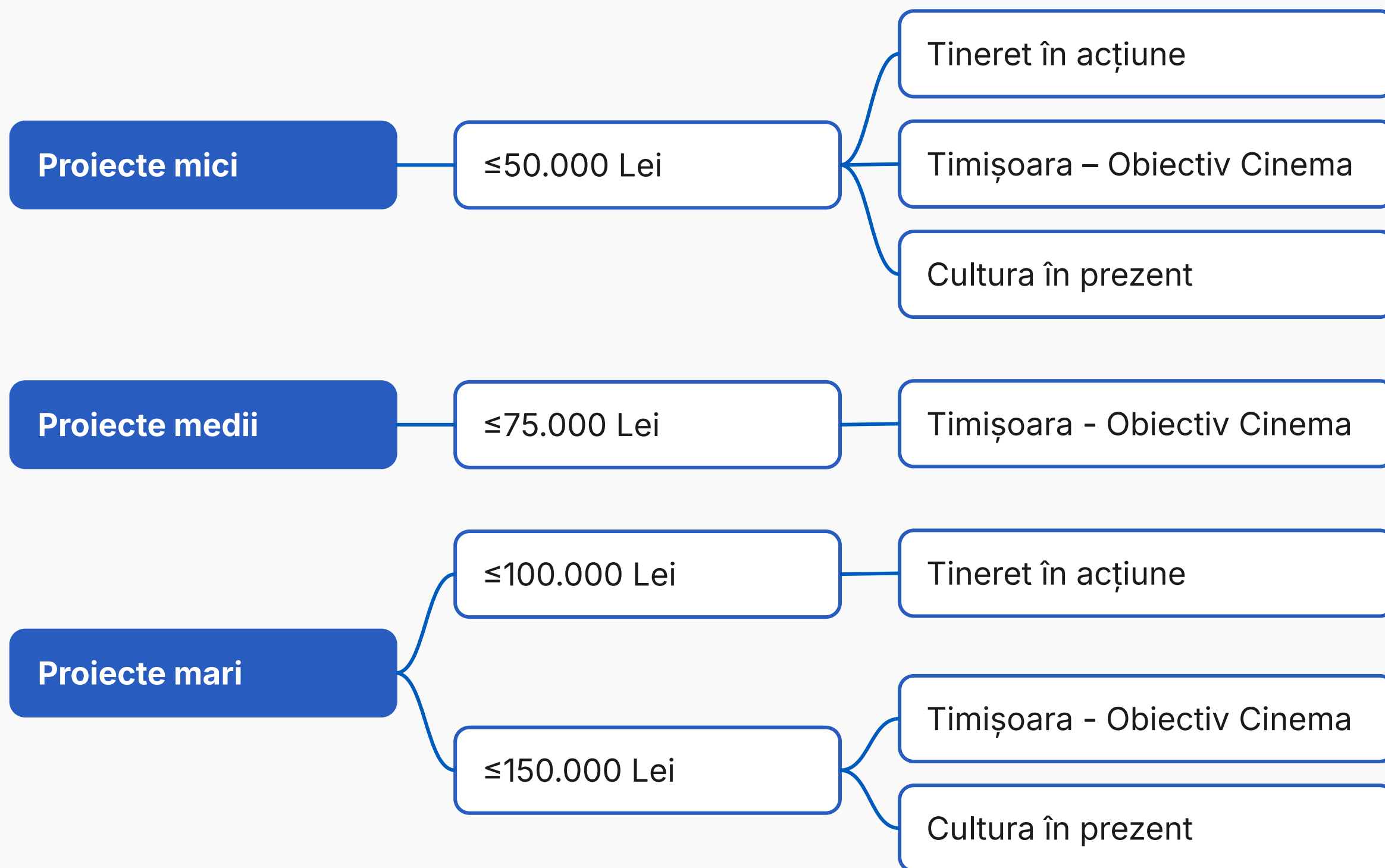
Iunie – Iulie

Fondul pentru nevoi culturale de urgență

Școli creative

Termenele limită pentru decont rămân în a doua parte a lunii noiembrie, fiind prevăzut un interval de aproximativ 30 de zile pentru verificarea deconturilor, pentru toate apelurile.

Plafoane



→ Plafoanele categoriilor de proiecte **se mențin la nivelul anului trecut.**

→ Procentul minim aferent surselor complementare de finanțare **se aplică la valoarea totală** a finanțării nerambursabile, **și nu la totalul bugetului aprobat** al proiectului.

Un beneficiar poate contracta maximum două finanțări nerambursabile în cadrul programelor derulate de Centrul de Proiecte în anul 2026, **dintre care cel mult una multianuală!**

Ziua Timișoarei

Obligativitatea desfășurării a cel puțin unei activități cu public în cadrul evenimentului Ziua Timișoarei | City Celebration se menține **exclusiv** pentru programul **Cultura în prezent** (precum și pentru cele două ediții în derulare ale programului **Repere în cultură**). Se recomandă organizarea activităților în spații reprezentative și accesibile din oraș – precum zona Cetate (piețe și curți interioare), spații în aer liber (malurile Begăi, Pădurea Verde, parcuri și alte zone similare) sau spații din cartiere (piețe, scuaruri, zone pietonale, curți de școli etc.)



Aplicare

Reformulări

→ În cererea de finanțare s-au menținut rubricile cu număr redus, pentru mai multă claritate **s-au reformulat explicațiile și unele indicații.**

Indicatori

→ S-au modificat ponderile celor doi indicatori cantitativi, și a crescut ponderea realizării activității: **10% pentru fiecare indicator, 80% pentru realizarea activității.**

Diagrama Gantt

→ Secțiunea **Activitățile specifice ale proiectului cultural** din cererea de finanțare cuprinde și o diagramă Gantt a activităților proiectului, menită să clarifice planificarea acestora în timp.

Formularul de aplicare

→ **CV-urile echipei de proiect** (echipa de management și echipa extinsă) **se vor încărca la rubrica dedicată**, doar CV-urile sau portofoliile colaboratorilor (artiști, furnizorii de servicii etc.) se vor încărca separat la rubrica *Alte documente relevante*.

Ofertele de preț/devizele

→ **Sunt obligatorii la aplicare ofertele de preț/devizele** utilizate la fundamentarea bugetului și se vor încărca separat în formular.

Aplicare

Parteneriate

- **Nu constituie parteneriat sprijinul limitat exclusiv la promovarea proiectului sau a solicitantului**, în absența altor contribuții, cu excepția parteneriatelor media (cu publicații tipărite sau online, posturi radio și TV etc.);
- Recomandăm ca activitățile desfășurate de partener și care fac obiectul acordului de parteneriat **să nu fie remunerate**.

Limitări

- **Am reformulat, mai clar, restricțiile privind numărul de roluri în cadrul proiectului și remunerația pentru acestea, și cele privind remunerația echipei de management** (manager / coordonator proiect, asistent coordonator, manager financiar).

Cheltuieli eligibile

- Sunt eligibile din finanțare doar cheltuielile efectuate **între data semnării contractului și data finalizării** ultimei activități specifice, odată cu depunerea dosarului de decont.

Buget

Venituri din voluntariat

- **Contribuția în voluntariat nu este limitată procentual** și poate depăși 50% din cofinanțarea asumată, cu condiția ca cel puțin **jumătate din procentul minim de cofinanțare** (5/10%, în funcție de categoria de proiect) **să provină din surse financiare efective** (în bani), altele decât voluntariatul (de exemplu: contracte cu alți finanțatori, sponsorizări, surse proprii).

Surse complementare

- **Dacă sursele complementare de finanțare pentru proiect depășesc 50% din finanțarea nerambursabilă solicitată**, în eventualitatea în care proiectul este selectat pentru finanțare, **beneficiarul este obligat să prezinte la contractare dovada existenței finanțării din surse complementare** în procentul respectiv (contracte încheiate cu alte autorități finanțatoare, contracte de sponsorizare, extras de cont etc.);
- Este obligatorie **menținerea procentului de cofinanțare cel puțin la nivelul declarat** la aplicare.

Fundamentarea bugetului

- Nota de fundamentare **se completează doar pe capitole și linii bugetare;**
- S-a scos opțiunea fundamentării pe activități specifice adresate publicului.

Evaluare

Detalierea criteriilor de evaluare și selecție

→ Am introdus **Anexa 11.1**, un document nou care explică mai clar ce tipuri de proiecte ne dorim pentru Timișoara, fiind util atât pentru cei care aplică, cât și pentru evaluatori.

Grila de evaluare

→ Începând cu acest an, grila de evaluare este organizată sub forma unui **centralizator**, care reunește toate criteriile și punctajele într-un format unitar și ușor de urmărit.

Punctaje minime

Proiecte mici

≥70 puncte

Proiecte medii

≥75 puncte

Proiecte mari

≥80 puncte

Termene de răspuns

1 zi lucrătoare

Clarificări privind documentele depuse la aplicare

→ De la primirea solicitării în etapa verificării îndeplinirii condițiilor de participare la selecție

Transmiterea documentelor necesare pentru contractare*

*Sub sancțiunea pierderii finanțării și acordării acesteia următorului solicitant, conform punctelor obținute.

→ De la primirea solicitării din partea coordonatorului programului de finanțare

Transmiterea informațiilor suplimentare pentru decont**

**Depășirea termenului de răspuns duce la încadrarea cheltuielilor ca fiind neeligibile.

→ De la primirea solicitării de informații suplimentare

Transmiterea cererii de plată

→ De la primirea notificării de aprobare a decontului

Solicitarea clarificării modului de stabilire a eligibilității cheltuielilor

→ De la primirea notificării de aprobare a decontului

3 zile lucrătoare

Modificări de buget

Generale

- S-a introdus recomandarea **solicitării, prin e-mail, a unui punct de vedere din partea coordonatorului programului de finanțare** înainte de modificarea bugetului, iar operarea acestor schimbări să se realizeze doar după obținerea acordului acestuia, pentru a evita situațiile în care propunerile sunt respinse sau acceptate parțial, cu riscul ca sumele aferente să fie considerate neeligibile.

Surse complementare

- Beneficiarul are obligația de a **notifica autoritatea finanțatoare cu privire la orice modificare intervenită în structura, proveniența sau valoarea finanțărilor complementare**, cu condiția menținerii unui procent cel puțin egal cu cel declarat la momentul depunerii, în măsura în care aceasta afectează implementarea și rezultatele proiectului, în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data luării la cunoștință.

Comunicare și identitate vizuală

Pachetele de logo-uri

→ **Puteți descărca pachetele de logo-uri direct din documentul PDF.** Sunt disponibile 3 pachete de logo-uri, fiecare la capitolul aferent: logo-ul Centrului de Proiecte (RO și EN), logo-urile cinematografelor și logo-ul Centrului de Proiecte în variantă animată (opțional), pe care o puteți folosi în clipurile video.

Poziționarea logo-ului

→ **Plasați logo-ul Centrului de Proiecte întotdeauna în colțul stânga sus** pe orice material vizual. Logo-urile altor parteneri și sponsori pot fi plasate în partea de jos a materialului sau în colțul din dreapta sus.

Aprobarea materialelor

→ **Transmiteți spre aprobare materialele vizuale** destinate promovării publice, pe adresa comunicare@centruldeproiecte.ro.

Materiale vizuale

→ A devenit **obligatoriu pentru beneficiari să solicite și să distribuie materiale și produse fizice de identitate vizuală aferente Centrului de Proiecte** al Municipiului Timișoara în cadrul evenimentelor / activităților publice din cadrul proiectului cultural (inclusiv cu ocazia evenimentului *Ziua Timișoarei* / *Timișoara City Celebration*).

Raportare și decontare

Eligibilitate surse proprii

→ **2025:** Toate cheltuielile limitate la perioada contractului

→ **2026:** Eligibile pe toată perioada de desfășurare a proiectului, chiar și înainte de semnarea contractului

Sistemul RO e-Factura

Factura în format PDF din sistemul ANAF

→ **2025:** Nu era obligatoriu și nici menționat în ghid pentru persoanele fizice care au contract de drept de autor/convenție civilă

→ **2026:** Obligatoriu deja pentru persoane juridice, iar **începând cu 01.06.2026 și pentru persoane fizice**

Termen depunere decont

→ **2025:** Maximum 30 de zile de la finalizarea ultimei activități cu public

→ **2026:** **Maximum 20 de zile** de la finalizarea ultimei activități cu public

Balanță analitică

→ **2025:** Evidență contabilă pentru perioada proiectului

→ **2026:** Evidență contabilă exclusiv pentru proiect

→ **Lipsa acesteia atrage o penalizare de 0,1% din finanțare**

Raportare și decontare

Cont bancar dedicat

→ **2025:** Nu a fost obligatoriu un cont bancar dedicat exclusiv proiectului

→ **2026:** Este **obligatoriu un cont bancar dedicat exclusiv proiectului**

Cheltuieli de protocol

Exclusiv linia 2.4

→ **2025:** Fără plafon zilnic specificat

→ **2026:** Protocolul este limitat la maximum 20 lei/persoană/zi

→ **Diferența va fi neeligibilă din finanțarea nerambursabilă**

Cheltuieli de masă

→ **2025:** Plafon de 105 lei/zi

→ **2026:** Plafonul se menține, cu precizarea că suma este destinată serviciilor și **nu poate fi plătită în numerar către o persoană fizică.**

Cheltuieli indirecte

→ **2025:** Nu au fost cerute documente justificative

→ **2026:** Se solicită factura și documentele care dovedesc plata

Raportare și decontare

Mijloace fixe

→ **2025:** Plafon conform legislației în vigoare, în valoare de maximum 2500 de lei

→ **2026:** Plafon conform legislației în vigoare, în valoare de maximum 5000 de lei

Legislație nouă

→ **2025:** Legislație în vigoare la nivelul anului 2025

→ **2026:** Legislație în vigoare la nivelul anului 2026

Documente justificative

→ **2025:** Documentele justificative necesare pentru decontare prezentate sub formă de listă

→ **2026:** Documentele justificative necesare pentru decontare revizuite și actualizate pentru anumite categorii de cheltuieli bugetare și prezentate sub formă tabelară



**Centrul de
Proiecte**
Timișoara

Mulțumim!