



Anexa nr. 2 la Decizia IES-DEC nr. 18 / 24.03.2026

Instrument de lucru pentru formularul de aplicare | Anexa 2

Spații pentru comunitate | Apel Bastion 1 și Bastion 3 | mai 2026 - martie 2027

Formular pentru propunerea proiectului

Propune un program de activități

Date despre aplicant

Denumirea aplicantului* _____

Prezentarea aplicantului* (max. 300 de cuvinte)

Descrieți experiența în derularea de activități similare.

Portofoliu / Prezentare / CV-uri / Raport de activitate*

Format acceptat: .pdf (max. 10MB)

Declarație pe proprie răspundere*

Format acceptat: .pdf (max. 5MB)

Copie a certificatului de înregistrare fiscală ANAF (CIF/CUI înființare)*

Format acceptat: .pdf (max. 5MB)

Copie a certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătorie sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice*

Format acceptat: .pdf (max. 5MB)

Copie a statutului / actului constitutiv al solicitantului*

Format acceptat: .pdf (max. 5MB)

Date despre reprezentantul legal al aplicantului

- Prenume* _____
- Nume* _____
- Calitatea* _____
(ex. președinte, director, etc.)
- Telefon* _____
- E-mail* _____

Date despre persoana care completează prezentul formular

- Prenume* _____
- Nume* _____
- Calitatea* _____
(ex. coordonator activități, reprezentant legal etc)
- Telefon* _____
- E-mail* _____

Selectează spațiul

- Bastion 1
- Bastion 3

Date despre programul de activități

Titlul programului de activități* (max. 10 cuvinte)

O denumire clară și scurtă.

Sumarul programului de activități*

Prezentați, pe scurt, activitățile pe care doriți să le organizați în spațiu. Sumarul transmis va fi utilizat în comunicarea publică și în materialele de promovare. (Limită maximă: 300 de cuvinte)



Programul de activități*

Enumerați și descrieți succint activitățile propuse, numerotându-le și utilizând pentru structura descrisă în exemplul de mai jos.

de exemplu:

Activitate 1: Atelier de creație

Perioada de desfășurare / recurență: 13-14 aprilie, 18:00 - 19:00

Participanți/public (număr, tip): copii, 7-11 ani, 30 de locuri

Politica de acces la activitate (liber, cu înscriere în prealabil, cu bilet, cu invitație etc): înscriere în prealabil pe baza unui formular online

Descrierea activității: Atelierul, susținut de artistul expozant, va avea loc săptămânal, timp de o oră. Copiii vor explora tehnici artistice inspirate din expoziție, dezvoltându-și creativitatea prin desen și pictură.

Activitatea 1: _____

Perioada de desfășurare / recurență activitate: _____

Participanți/public (număr, tip): _____

Politica de acces la activitate (liber, cu înscriere în prealabil, cu bilet, cu invitație etc) _____

Descrierea activității (max. 100 de cuvinte): _____

+++ adăugați activitate

Relevanța planului de activități pentru apel*

Prezentați relevanța activităților propuse pentru scopul și obiectivele apelului (descrise în Regulament, la capitolul Scop și obiective).

Promovarea activităților propuse*

Prezentați grupurile țintă și metodele de abordare, canale de comunicare și materiale promoționale adecvate pentru categoriile de participanți vizați, precum și activitățile de diseminare a rezultatelor activităților.

Website și/sau pagină de social media*

Pentru comunicarea publică a activităților.

Fezabilitate*

Menționați care sunt cheltuielile estimate și care este planul de atragere a veniturilor necesare atât pentru implementarea programului de activități, cât și pentru acoperirea cheltuielilor cu întreținerea și funcționarea spațiului, menționând sursele de venit (finanțări nerambursabile, taxe de participare, sponsorizări și donații, alte fonduri etc)

Atenție! Eventualele venituri obținute pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile necesare organizării activităților care fac obiectul Protocolului de colaborare (de ex. venituri din vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale) nu vor depăși 20% din bugetul total.

Totodată, veniturile astfel obținute se vor întoarce integral în implementarea programului de activități, prin cheltuieli efectuate în directă relație cu acestea și în perioada implementării acestora.

Eventualele activități generatoare de venituri se vor desfășura cu respectarea destinației spațiului, după obținerea tuturor avizelor necesare și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Procesul de avizare și asumare a responsabilității revine exclusiv Partenerului.