



Anexa nr. 1 la Decizia IES-DEC nr. 18 / 24.03.2026

Regulament *Spații pentru comunitate*

Apel Bastion 1 și Bastion 3 | perioada 16 mai 2026 – 15 martie 2027

1. Context

Spații pentru comunitate este un program derulat de Municipiul Timișoara prin Centrul de Proiecte. Oferă acces la spații în care inițiativele și activitățile culturale pot prinde viață și pot ajunge mai ușor la public. Încurajează întâlnirea dintre artiști și comunitate și susține implicarea în viața culturală a orașului. Bastion 1 și Bastion 3 sunt spații dedicate proiectelor colaborative, deschise inițiativelor pe termen lung, proceselor de creație și experimentului.

Centrul de Proiecte invită colaboratori să propună și să dezvolte programe multidisciplinare, într-un cadru flexibil pentru producție, repetiții, rezidențe și activități cu public. Este un spațiu deschis colaborării, în care ideile pot fi testate și dezvoltate împreună.

Profil Bation 1 și 3	Perioada
<u>Bastion 1</u> str. Hector, nr. 1 - str. Popa Șapcă nr. 4	16 mai 2026 – 15 martie 2027
<u>Bastion 3</u> str. Hector, nr. 1 - str. Popa Șapcă nr. 4	16 mai 2026 – 15 martie 2027

2. Cine poate aplica

Apelul se adresează persoanelor fizice, PFA-urilor, întreprinderilor individuale sau familiale, precum și organizațiilor publice sau private din România sau din străinătate, care propun activități ce respectă criteriile de evaluare prevăzute în Regulament.

Pentru persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial, încurajăm dezvoltarea de propuneri în consorțiu. Aplicarea se face însă nominal: unul dintre parteneri va depune candidatura și va reprezenta consorțiul.



3. Tipuri de activități eligibile

Scop

Consolidarea rolului galeriilor Bastion 1 și Bastion 3 în circuitul cultural al orașului, ca spații care oferă experiențe culturale de calitate, relevante și accesibile și care încurajează participarea publicului și implicarea comunității.

Obiective

1. Susținerea creației artistice locale prin oferirea unui cadru favorabil pentru producție și expunere / prezentare.
2. Un program constant de evenimente, cu o componentă importantă de participare, implicare și fidelizare a publicului.
3. Încurajarea colaborării între mai mulți actori din sectorul cultural, dar și între operatori culturali și parteneri activi în domenii precum educație, implicare civică și socială etc., care aduc plusvaloare programului de activități.
4. Atragerea unor categorii diverse de public prin programe adaptate, comunicare eficientă și activități participative.
5. Asigurarea accesului la cultură pentru grupuri dezavantajate (persoane cu dizabilități, comunități marginalizate, public fără experiență culturală), prin măsuri dedicate și programe adaptate.
6. Încurajarea și promovarea artiștilor emergenți prin rezidențe, open calls și oportunități de expunere.
7. Dezvoltarea unui model sustenabil de funcționare, prin optimizarea resurselor și integrarea principiilor de responsabilitate ecologică.

3.1. Profil spații și criterii de eligibilitate

Bastion 1 și Bastion 3 | Spațiu pentru programe culturale de lungă durată, colaborative și orientate spre dezvoltare de ecosistem

Bastion 1 și Bastion 3 funcționează ca spații culturale hibride dedicate programelor de lungă durată, dezvoltate de organizații și consorții artistice. Acestea combină funcții de producție, cercetare și prezentare, susținând colaborarea interdisciplinară, dezvoltarea de comunități și integrarea în rețele culturale extinse. Programarea privilegiază continuitatea, procesele artistice și activarea publicului, într-un cadru flexibil și modular adaptat nevoilor practicilor culturale contemporane, cu accent pe atragerea și diversificarea publicului prin programe adaptate și participative, facilitarea accesului la cultură pentru comunități dezavantajate, sprijinirea artiștilor emergenți prin formate dedicate și dezvoltarea unui model sustenabil de funcționare bazat pe optimizarea resurselor și principii de responsabilitate ecologică.



- 1) **Configurare.** Bastion 1 și Bastion 3 sunt configurate ca platforme de incubare, producție și prezentare culturală, dedicate în mod prioritar organizațiilor și consorțiilor cu practici colaborative extinse, care implementează proiecte pe termen mediu și lung.
- 2) **Programe multidisciplinare de lungă durată.** Organizațiile vor prioritiza programe multidisciplinare de lungă durată, în care expozițiile sunt extinse prin componente consistente de mediere culturală, precum tururi ghidate, workshop-uri și dezbateri. Acestea asigură o relație activă cu publicul, susțin înțelegerea conținutului artistic și contribuie la formarea și fidelizarea unor comunități diverse în jurul programului.
- 3) **Capacitare și networking.** Este esențială dezvoltarea scenei culturale prin activități de capacitate și networking, găzduind workshop-uri profesionale pentru operatori culturali, conferințe de nișă și întâlniri ale comunității artistice. Aceste formate facilitează schimbul de cunoștințe, consolidarea relațiilor profesionale și apariția de noi colaborări, contribuind la întărirea ecosistemului cultural local și conectarea acestuia la rețele mai largi.
- 4) **Producție și repetiții.** Bastion 1 și Bastion 3 funcționează ca spații active de producție și repetiții, găzduind rezidențe artistice, procese de lucru pentru teatru și dans, precum și ateliere de creație vizuală deschise publicului. Prin această abordare, spațiul facilitează accesul la culisele creației, încurajează interacțiunea directă între artiști și public și susține dezvoltarea continuă a proiectelor artistice în diferite stadii.
- 5) **Evenimente de nișă/experimentale.** Organizațiile își vor asuma explicit rolul de a susține evenimente de nișă și practici experimentale, în acord cu orientarea către scena culturală independentă non-profit, oferind un cadru permisiv pentru explorări vizuale și performative care nu își găsesc ușor locul în circuitele culturale mainstream. Spațiul încurajează formate hibride, procese în desfășurare, intervenții site specific și propuneri curatoriale riscante, acceptând caracterul lor uneori instabil sau în devenire, și valorizând experimentul ca etapă esențială în dezvoltarea artistică. Prin această deschidere,, spațiile Bastion 1 și 3 funcționează inclusiv ca mediu de cercetare și testare, contribuind la diversificarea limbajelor artistice și la consolidarea unui ecosistem cultural inovator.
- 6) **Apeluri deschise.** Completarea programelor culturale inițiale se va face prin mecanisme recurente de apeluri deschise pentru colaboratori externi, facilitând accesul la spațiu pentru inițiative independente și emergente. Aceste apeluri susțin integrarea de noi practici artistice, stimulează colaborarea între actori și contribuie la menținerea unei dinamici deschise și adaptabile a programului cultural.



Criterii de eligibilitate:

Pentru a asigura conformitatea cu profilul spațiului, eligibilitatea proiectelor va fi evaluată în funcție de:

Criterii	Descriere
Parteneriate:	Se punctează suplimentar proiectele care au parteneri naționali / internaționali.
Mediere:	Orice expoziție trebuie să aibă un plan de „activare a publicului”.
Sinergie Bastion:	Aplicantul trebuie să demonstreze că este dispus să participe la întâlnirile lunare de coordonare și să folosească kit-ul media comun.
Respectul pentru patrimoniu:	Orice intervenție de design în spațiu trebuie să fie reversibilă și să pună în valoare arhitectura Bastionului.
Sustenabilitate:	Potențialul programului de a funcționa pe termen lung și de a crea o comunitate în jurul spațiului.

4. Condiții generale

- 1) Parteneriatele se desfășoară în baza unui Protocol de colaborare (Anexa la prezentul Regulament);
- 2) Partenerul va prezenta un program de activități pe o durată 16 mai 2026 - 15 martie 2027 pentru spațiul dorit (Bastion 1 sau Bastion 3);
- 3) Activitățile cu public se derulează în incinta, sau în imediata vecinătate a celor 2 spații (ex. pasajul pietonal, spațiul verde de pe latura N-V (fostul șanț al Bastionului) etc.), cu mențiunea că pentru desfășurarea de activități în spațiul public exterior partenerul va obține toate avizele necesare;
- 4) Solicitarea unui spațiu nu este condiționată de obținerea unei finanțări acordate de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara;
- 5) Partenerul va contribui financiar în vederea acoperirii cheltuielilor de întreținere și funcționare a spațiului în care se desfășoară activitățile cu suma de 3.000 lei / lună;
- 6) Activitățile organizate în spațiu vor avea la bază valori precum respectul pentru demnitatea umană și respectarea drepturilor omului;
- 7) În desfășurarea activităților organizate în spațiu nu sunt acceptate abordări sau elemente care să incite sau să susțină discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, nașterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală;



- 8) Totodată, nu sunt eligibile activități care instigă la violență, care promovează manifestări ilegale sau care propagă idei totalitare de natură fascistă, comunistă, rasistă, șovină sau terorist diversioniste;
- 9) Orice activitatea are un impact ecologic, economic și social, care își manifestă efectele și după încheierea sa, așadar partenerul este încurajat să țină cont de aceste tipuri de impact și să integreze cât mai multe elemente de sustenabilitate în acțiunile pe care le realizează;
- 10) Partenerul trebuie să comunice, dacă este cazul, prezența unor conținuturi improprii unei audiențe de vârstă minoră, eventual pe profiluri de vârstă, și să asigure, dacă este cazul, acces diferențiat în secțiuni / travei din spațiul în care expune aceste conținuturi care nu sunt de audiență generală. Totodată, partenerul va ține cont de faptul că Bastion 2 - galeria aflată în vecinătatea cele 2 spații care fac obiectul acestui apel - va găzdui activități pentru copii;
- 11) Pot interveni situații în care Centrul de Proiecte solicită integrarea în spațiu, pe perioada ocupată, a unui alt eveniment punctual, în măsura în care acesta nu dăunează activităților derulate de către Partener;
- 12) În cazul în care Partenerul își încalcă obligațiile asumate prin *Protocolul de colaborare* (Anexa la Prezentul Regulament), Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara își rezervă dreptul de a sista accesul și/sau de a suspenda orice formă de colaborare cu aceștia, până la data recuperării integrale a eventualelor prejudicii suferite și/sau pentru o perioadă de minimum 24 luni de la data suspendării colaborării;
- 13) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma derulării activităților, dacă acestea implică astfel de drepturi, rămân la Parteneri și/sau eventuali Autor(i), așa cum aceste aspecte sunt reglementate între aceștia.

5. Responsabilități

Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara și Partenerul vor împărți responsabilitățile în organizarea evenimentelor după cum urmează:

4.1. Responsabilitățile Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara:

- 1) Asigură accesul Partenerului la spațiul gestionat și echipamentul aferent (în limita disponibilității) conform Protocolului de colaborare;
- 2) Poate pune la dispoziție, la cerere, mobilier suplimentar (scenă mobilă modulară, scaune, mese etc.) sau echipament audiovizual din dotarea proprie (proiector, boxe, microfon, ecran de proiecție), în baza unui proces-verbal de predare-primire;
- 3) Gestionează contractele cu prestatorii de servicii pentru întreținerea și funcționarea spațiilor și contribuie financiar la acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare;
- 4) Pune la dispoziția Partenerului personal calificat (referent tehnic etc.) și echipamentul tehnic necesar (la cerere) și depune toate eforturile pentru a asigura calitatea optimă a activităților, în limita posibilităților și dotării spațiului;



- 5) Oferă consultanță, în caz de nevoie, Partenerului, în demersurile pentru derularea activităților (parteneriate cu terțe părți, avize, alte documente necesare ce țin de administrarea spațiului), în limita disponibilității;
- 6) Selectează, din programul de activități propus de Partener, 1-3 activități dintre cele care corespund obiectului de activitate al Centrului, pe care le va dezvolta și cofinanța alături de Partener;
- 7) Pune la dispoziția Partenerului elementele de identitate vizuală ale prezentului apel *Spații pentru comunitate / Apel Bastion 1 și Bastion 3* în format digital și fizic, după caz, inclusiv *Ghidul de comunicare și aplicare a identității vizuale* (Anexa la prezentul Regulament).
- 8) Contribuie activ la promovarea activităților prin mijloacele proprii (website, newsletter, pagini de social media, etc.), cu condiția recepționării la timp a elementelor de comunicare (texte, afișe, imagini, etc.) descrise în Ghidul de comunicare și aplicare a identității vizuale;
- 9) Facilitează afișarea materialelor promoționale în spațiile de care dispune, înaintea și pe durata activităților;
- 10) Nu comunică în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Partenerului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute în baza *Protocolului de colaborare*;
- 11) Notifică Partenerul, în scris, la adresa indicată de acesta, în cazul în care constată că activitățile sau obligațiile asumate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite;
- 12) Monitorizează implementarea activităților în spații de către Partener prin persoane împuternicite, reprezentanți ai Centrului de Proiecte sau colaboratori externi desemnați de acesta, pentru evaluarea gradului de îndeplinire a responsabilităților asumate;
- 13) Poate rezilia *Protocolul de colaborare* și poate solicita repararea prejudiciului cauzat dacă Partenerul inițiază sau sprijină activități de denigrare sau orice activitate sau conduită care ar putea aduce prejudicii imaginii Municipiului Timișoara și/sau Centrului de Proiecte și situația nu este remediată în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data solicitării scrise în acest sens;
- 14) Poate rezilia *Protocolul de colaborare* în cazul în care Partenerul nu respectă termenii și condițiile prevăzute în prezentul Regulament și anexele acestuia. În cazul în care încălcările nu sunt remediate în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la notificarea în scris, Centrul de Proiecte își rezervă dreptul de a înceta colaborarea;
- 15) Desemnează, din partea Centrului de Proiecte, responsabili pentru implementarea *Protocolului de colaborare*.

4.2. Responsabilitățile Partenerului:

- 1) Organizează activități, în parteneriat cu Centrul de Proiecte, în conformitate cu prezentul Regulament și cu anexele acestuia;
- 2) Asigură coordonarea activităților, ceea ce presupune la modul concret, dar nu limitativ, inițiativa, programarea, comunicarea și finanțarea acestora;



- 3) Se obligă să respecte în totalitate propunerile asumate prin formularul de aplicare. Orice modificare asupra propunerilor asumate prin formularul de aplicare se va realiza doar cu acordul Centrului de Proiecte;
- 4) Asigură și este în totalitate responsabil financiar pentru asigurarea eventualelor opere / bunuri amplasate în spațiu, în caz de pierdere, furt, distrugere sau deteriorare în timpul perioadei de utilizare a spațiului;
- 5) Încheie și suportă integral costurile aferente polițelor de asigurare pentru eventualele opere / bunuri amplasate în spațiu. Această obligație acoperă riscurile de pierdere, furt, distrugere sau deteriorare, pe întreaga durată de utilizare a spațiului. Partenerul își asumă întreaga responsabilitate financiară pentru eventualele prejudicii produse asupra operelor / bunurilor respective în această perioadă. Centrul de Proiecte își asumă exclusiv siguranța spațiului prin contractul de servicii de securitate (sistem de alarmă conectată la firma de pază);
- 6) Asumă, printr-o declarație pe proprie răspundere, că eventualele venituri obținute pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile necesare organizării activităților care fac obiectul *Protocolului de colaborare* (de ex. venituri din vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale) nu vor depăși 20% din bugetul total al implementării programului de activități. Totodată, veniturile astfel obținute se vor întoarce integral în implementarea programului de activități, prin cheltuieli efectuate în directă relație cu acestea și în perioada implementării acestora;
- 7) Eventualele activități generatoare de venituri se vor desfășura cu respectarea destinației spațiului, după obținerea tuturor avizelor necesare și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Procesul de avizare și asumare a responsabilității revine exclusiv Partenerului;
- 8) Comunică, prin mijloacele proprii, activitățile desfășurate în parteneriat cu Centrul de Proiecte;
- 9) Respectă prevederile *Ghidului de comunicare și aplicare a identității vizuale*;
- 10) Asigură accesul în spațiu pentru vizitatori și alte persoane implicate în organizarea activităților și ia toate măsurile necesare privind siguranța acestora;
- 11) Are obligația de a utiliza spațiul pus la dispoziție cu maximă diligență și responsabilitate, pe întreaga durată stabilită prin *Protocolul de colaborare*, luând toate măsurile necesare pentru prevenirea oricărei forme de deteriorare sau degradare;
- 12) Respectă normele privind protecția mediului, gestionarea corectă a deșeurilor, evitarea risipei de resurse și reducerea consumului inutil de energie în relație cu spațiul;
- 13) Asigură curățenia constantă a spațiului, inclusiv a grupurilor sanitare, precum și a zonei exterioare din imediata vecinătate (acces și spațiu verde), pe tot parcursul folosirii acestuia, ori de câte ori e nevoie;



- 14) Respectă prevederile normelor generale de apărare împotriva incendiilor și ia toate măsurile necesare de reducere a riscului de incendiu, prin limitarea la strictul necesar a cantităților de materiale combustibile și a eventualelor surse cu potențial de aprindere a acestora. Nu blochează căile de acces, de evacuare și de intervenție;
- 15) Are dreptul de a efectua modificări temporare la nivelul spațiului, strict în scopul desfășurării activităților planificate, cu condiția consultării și obținerii acordului prealabil din partea Centrului de Proiecte. La finalul perioadei de utilizare, Partenerul este obligat să readucă spațiul la starea inițială și să remedieze eventualele deteriorări rezultate din modificările efectuate;
- 16) În cazul în care se produc pagube materiale la nivelul spațiului și/sau obiectelor, Partenerul are obligația de a despăgubi Centrul de Proiecte;
- 17) Semnalează în scris la adresa spatii@centruldeproiecte.ro sau prin telefon +40.787.407. 992 orice problemă sesizată de nivel tehnic sau administrativ care necesită intervenția Centrului de Proiecte;
- 18) Transmite *Raportul de activitate* (Anexa la prezentul Regulament) prin e-mail, la adresa spatii@centruldeproiecte.ro, în cel mult 10 zile după finalizarea implementării activităților;
- 19) Autorizează Centrul de Proiecte să utilizeze în mod gratuit, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, informații de interes public cuprinse în *Formularul de aplicare* (Anexa la prezentul Regulament) și *Raportul de activitate*, pentru comunicarea activităților;
- 20) Pune la dispoziția Centrului de Proiecte, în mod gratuit, fotografii și înregistrări audio-video relevante cu privire la activitățile desfășurate, și autorizează Centrul de Proiecte să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide;
- 21) Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea Partenerului;
- 22) Obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate;
- 23) Respectă obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților;
- 24) Nu utilizează materialele promoționale și/sau publicațiile și produsele culturale tipărite, digital sau fizic (tipărituri, pagini web, înregistrări video și audio, catalog, manual, ghid etc.), destinate mediatizării și/sau diseminării activităților care fac obiectul *Protocolului de colaborare*, în scopul obținerii de profit;
- 25) Desemnează, din partea Partenerului, responsabili pentru implementarea *Protocolului de colaborare*.



6. Calendar

Perioadă	Activitate
27 martie 2027	Lansare <i>Spații pentru comunitate</i> / <i>Apel Bastion 1 și Bastion 3</i>
27 martie - 14 aprilie 2026, ora 16:00	Înscrierea propunerilor de activități
14 - 15 aprilie 2026	Etapă 1: Verificarea eligibilității și conformității administrative
15 aprilie 2026	Publicarea rezultatelor etapei 1
16 – 22 aprilie 2026	Etapă 2: Evaluarea și selecția propunerilor înscrise
23 aprilie 2026	Publicarea rezultatelor etapei 2
> 23 aprilie 2026	Semnarea <i>Protocolului de colaborare</i>
La finalul primelor 6 luni de la semnarea <i>Protocolului de colaborare</i>	Înaintarea <i>Raportului de activitate</i> intermediar
Cu 14 zile înainte de finalizarea <i>Protocolului de colaborare</i>	Înaintarea <i>Raportului de activitate</i> final



7. Evaluarea activităților propuse

Activitățile propuse sunt analizate și selectate de către o comisie de evaluare, constituită la nivelul Centrului de Proiecte, ținând cont de următoarele criterii:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1) Relevanță Aplicantul va argumenta modul în care programul de activități este relevant pentru scopul și obiectivele apelului atingând următoarele puncte: susținerea creației artistice locale, organizarea unui program constant de evenimente participative, dezvoltarea de parteneriate culturale și interdisciplinare, atragerea și diversificarea publicului, facilitarea accesului la cultură pentru persoane cu acces limitat, implementarea unui model sustenabil de funcționare, sprijinirea artiștilor emergenți (descrise pe larg mai sus, la Capitolul Scop și obiective). <i>Atenție! Pentru a putea fi selectată, propunerea va întruni minimum 30 de puncte la acest criteriu.</i>	40
2) Capacitate de implementare Partenerul demonstrează o capacitate operațională și managerială solidă, susținută de minimum 3 ani de experiență relevantă în domeniul cultural sau conex, și deține competențele necesare pentru implementarea cu succes a activităților propuse, inclusiv în contexte colaborative sau de tip consorțiu. <i>Atenție! Pentru a putea fi selectată, propunerea va întruni minimum 12.5 de puncte la acest criteriu.</i>	25
3) Fezabilitate Aplicantul va menționa care sunt cheltuielile estimate și care este planul de atragere a veniturilor necesare atât pentru implementarea programului de activități, cât și pentru acoperirea cheltuielilor cu întreținerea și funcționarea spațiului, menționând sursele de venit (finanțări nerambursabile, taxe de participare, sponsorizări și donații, alte fonduri etc). <i>Atenție! Pentru a putea fi selectată, propunerea va întruni minimum 10 puncte la acest criteriu.</i>	20



4) Planul de comunicare și promovare

15

Aplicantul propune un plan de promovare convingător: precizează grupurile țintă și metodele de abordare, canale de comunicare și materiale promoționale adecvate pentru categoriile de participanți vizați, precum și activitățile de diseminare a rezultatelor activităților.

Atenție! Pentru a putea fi selectată, propunerea va întruni minimum 7.5 puncte la acest criteriu.

Punctaj maxim total: 100

Procesul de evaluare

- 1) Evaluarea și selecția propunerilor se realizează de către o comisie constituită la nivelul Centrului de Proiecte, formată din membri numiți prin decizia directorului;
- 2) Fiecare membru al comisiei va semna la începutul procesului de evaluare o declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interese;
- 3) Comisia de evaluare și selecție va fi asistată, pe întreaga perioadă de desfășurare a procesului de evaluare, de către un secretar fără drept de vot, care va asigura buna desfășurare a deliberărilor;
- 4) Hotărârile comisiei de evaluare și selecție nu pot face obiectul nici unei contestații, ele fiind definitive și irevocabile;
- 5) Evaluatorii analizează proiectele depuse și le clasifică în funcție de punctajul mediu obținut, aplicând criteriile de evaluare stabilite;;
- 6) Sunt declarate admise după cele 2 etape și contactați în vederea semnării *Protocolului de colaborare* aplicanții care au obținut cel mai mare punctaj pentru activitățile propuse pentru Bastion 1, respectiv cei care au obținut cel mai mare punctaj pentru activitățile propuse pentru Bastion 3;
- 7) În situația în care, din varii motive, aplicanții admiși se retrag, în orice moment după anunțarea rezultatelor, Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara poate apela la următorii clasati în vederea semnării unui *Protocol de colaborare*;
- 8) Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara își rezervă dreptul de a solicita clarificări suplimentare, partenerul fiind obligat să trimită răspunsul în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării.



8. Informații suplimentare

- 1) Toate informațiile și documentele aferente acestui apel se comunică public pe pagina centruldeproiecte.ro/spatii.
- 2) Comunicarea oficială cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara privind derularea acestui apel se realizează prin intermediul adresei de e-mail spatii@centruldeproiecte.ro.
- 3) Mai multe informații se pot obține de la numărul de telefon +40787.407.992, de luni până vineri, în intervalul 8:00-16:00.