



Anexa la Decizia IES-DEC nr. 107/13.10.2025

Fișa postului | Inspector de specialitate - responsabil locație Cinema Johnny, grad profesional II

Atribuții:

1. Asigură și participă direct la buna desfășurare a evenimentelor programate în spațiu din punct de vedere logistic, cu precădere la Cinema Johnny din cartierul Freidorf: accesul și informarea publicului, coordonarea personalului, gestionarea invitațiilor, evacuarea și securizarea clădirii;
2. Asigură suportul tehnic, în funcție de necesități, pentru evenimentele de complexitate tehnică mai redusă desfășurate în incinta Cinema Johnny, precum ateliere, conferințe, spectacole diverse, ocazional proiecții de film în absența proiecționistului, etc.
3. Asigură pregătirea evenimentelor desfășurate de către terți în spațiile administrate: vizitarea prealabilă a spațiilor, informarea organizatorilor asupra condițiilor de folosire, a dotărilor și funcționalității aparaturii, accesul și supervizarea pe durata pregătirilor tehnice etc.;
4. Asigură întreținerea și exploatarea corectă a tuturor instalațiilor și echipamentelor din dotare, în colaborare cu personalul tehnic calificat (proiecționist, administrator), și ține legătura cu furnizorii de servicii de mentenanță și utilități din spațiul administrat;
5. Este prezent în spațiu pe durata evenimentelor organizate în mod direct de Serviciul Cinematografe și la nevoie pe durata evenimentelor organizate de operatorii culturali locali parteneri, conform programului stabilit pentru fiecare locație în cadrul Serviciului, contribuind la realizarea evenimentelor din punct de vedere logistic și tehnic;
6. Colaborează cu operatorii culturali locali implicați în programarea spațiului, și se asigură că aparatura și dotările din incinta Cinema Johnny sunt folosite conform instrucțiunilor și predate în starea inițială;
7. Asigură punctual reglajele optime de căldură/răcire/ventilație pentru confortul publicului și al artiștilor;
8. Contribuie la aprovizionarea și realizarea stocurilor pentru buna funcționare a cinematografelelor, cu precădere Cinema Johnny, semnalează nevoile superiorului direct și participă la întocmirea documentației necesare pentru achiziționarea lor;
9. Participă la montarea și demontarea mobilierului interior și elementelor ce țin de evenimentele și spectacolele desfășurate în spațiu și, la nevoie, în alte spații administrate



centruldeproiecte.ro

contact@centruldeproiecte.ro

+40787.287.100

de Centrul de Proiecte, în conformitate cu cerințele evenimentelor și cu condițiile negociate contractual cu organizatorii acestora;

10. Asigură, în conformitate cu prevederile legale, păstrarea, integritatea, protejarea și valorificarea patrimoniului public aflat în administrare, precum și utilizarea eficientă a acestuia;

11. Identifică nevoile de mentenanță, reparații ale patrimoniului mobil și imobil și achizițiile de echipament specific și le comunică șefului de serviciu și personalului tehnic calificat;

12. Asigură schimbarea periodică a afișului program la Cinema Johnny precum și a altor afișe și flyere, pentru informarea corectă a publicului în locație despre activitățile desfășurate, și contactează periodic instituțiile relevante din cartier pentru promovarea programului;

13. Ia toate măsurile pentru prevenirea producerii de incendii, explozii sau alte evenimente de natură să creeze pagube materiale;

14. Elaborează instrumente specifice activității proprii;

15. Îndeplinește orice alte atribuții de serviciu, dispuse de conducerea Centrului sau rezultate din actele normative în vigoare.