



Anexa la Decizia IES-DEC nr. 107/13.10.2025

Fișa postului | Inspector de specialitate - operator proiecție cinema, grad profesional II

Atribuții:

1. Asigură buna desfășurare din punct de vedere tehnic și logistic a programului de evenimente din cinematografele administrate de Centrul de Proiecte, cu precădere Cinema Victoria;
2. Asigură proiecția filmelor de pe orice suport în cadrul programului cinematografic, cu precădere la Cinema Victoria, respectând standardele optime de confort ale spectatorilor (nivelul sunetului, dimensiune subtitrare, reglarea temperaturii din sală, etc);
3. Asigură operarea aparaturii de sunet și lumini cel puțin la un nivel de bază, pentru evenimentele cu un grad de complexitate redus și mediu, și participă la designul de sunet și lumini pentru evenimentele complexe care necesită prezența mai multor tehnicieni;
4. Asigură testarea, programarea și folosirea corectă a materialelor destinate programului cinematografelor (fișiere filme, imagini, fișiere de sunet, etc), sub coordonarea Expertului Programare Cinema pentru filme, sau a organizatorilor de evenimente externi, după caz, în deplină corelare cu programul fiecărui cinematograf și cu suficient timp în avans pentru a garanta desfășurarea optimă a acestuia;
5. Asigură sau participă la organizarea transmisiunilor live pe ecranul cinematografului prin programe de teleconferință, în cadrul conferințelor sau sesiunilor de întrebări și răspunsuri;
6. Acordă, la cerere, sprijin și asistență pe domeniul tehnic pentru organizatorii terți care desfășoară spectacole, conferințe sau alte activități publice sau private în incinta cinematografelor administrate;
7. Participă la montarea și demontarea elementelor ce țin de evenimentele și spectacolele desfășurate în cinematografe și, la nevoie, în alte spații administrate de Centrul de Proiecte, în conformitate cu cerințele evenimentelor și cu condițiile negociate contractual cu organizatorii acestora;
8. Asigură întreținerea minimă și exploatarea corectă a tuturor instalațiilor și echipamentelor tehnice (consolă sunet, lumini, proiector, etc) din dotarea cinematografelor ;
9. Pe durata evenimentelor, nu părăsește incinta cinematografului, conform programului stabilit la nivelul Serviciului pentru fiecare locație, asigură punctual reglajele optime de căldură/răcire/ventilație pentru confortul publicului și intervine ori de câte ori este nevoie din cabina tehnică;
10. Asigură verificarea, închiderea și securizarea cu alarmă a cinematografului la finalul programului, conform protocolului stabilit cu șeful de serviciu;



11. Asigură, în conformitate cu prevederile legale, păstrarea, integritatea, protejarea și valorificarea patrimoniului public aflat în administrare, precum și utilizarea eficientă a acestuia;
12. Identifică nevoile de mentenanță și reparații ale patrimoniului mobil și imobil și achizițiile de echipament specific și le comunică șefului de serviciu și personalului tehnic calificat;
13. Asigură, la nevoie, primirea, informarea și controlul biletelor publicului, în absența altor membri din echipă dedicați;
14. Ia toate măsurile pentru prevenirea producerii de incendii, explozii sau alte evenimente de natură să creeze pagube materiale;
15. Elaborează instrumente specifice activității proprii;
16. Îndeplinește orice alte atribuții de serviciu, dispuse de conducerea Centrului sau rezultate din actele normative în vigoare.