



Anexa la Decizia IES-DEC nr. 108/15.10.2025

Fișa postului | Inspector de specialitate (responsabil tehnic), grad profesional I

Atribuții:

1. Evaluează și monitorizează starea tehnică a construcțiilor, instalațiilor și echipamentelor aflate în administrarea Centrului de Proiecte, pentru a asigura condiții de funcționare optimă a acestora, și se deplasează în incinta lor ori de câte ori este nevoie;
2. Analizează și cunoaște documentația tehnică și legală aferentă fiecărui spațiu și cinematograf din administrarea instituției, echipamentele și instalațiile din dotarea acestora (cu excepția echipamentelor specifice pentru proiecția de film, sunet și lumini din cinematografe), verifică periodic funcționarea optimă a acestora și intervine pentru reglaje direct sau în colaborare cu prestatorii de servicii care asigură mentenanța diferitelor sisteme;
3. Redactează specificațiile tehnice din caietele de sarcini și/sau solicitările de ofertă, contribuie la identificarea furnizorilor specializați, în colaborare cu Responsabilul de Achiziții Publice, și participă cu expertiză de specialitate la întocmirea contractelor care acoperă lucrările de reparații, furnizarea de utilități și asigurarea mentenanțelor curente necesare pentru echipamentele și instalațiile aflate în administrarea instituției;
4. Face propuneri pentru lucrări de reparații, construcții, întreținere instalații și igienizare clădiri, elaborează sau coordonează documentația tehnică necesară pentru elaborarea contractelor prestatorilor de servicii;
5. Coordonează intervențiile echipelor de mentenanță și prestatorilor de servicii din spații și cinematografe și verifică buna execuție a lucrărilor;
6. Asigură reglarea curentă a sistemelor de încălzire, răcire, ventilație, precum și a celor de prevenire a efracției sau incendiilor, și semnalează orice probleme de funcționare prestatorilor care asigură mentenanța;
7. Participă la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului și a documentației specifice pentru realizarea achizițiilor din domeniul administrării spațiilor;
8. Intervine în spații în funcție de nevoile care apar, la solicitarea membrilor serviciului Cinematografe, Compartimentului Spații sau al conducerii instituției;
9. Este responsabil de cunoașterea și respectarea cadrului juridic aferent lucrărilor, de obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare, urmărind respectarea legislației în vigoare în strânsă colaborare cu departamentul juridic al instituției și cu autoritățile locale competente;
10. Ia măsuri cu privire la reabilitarea patrimoniului Centrului, făcând propuneri de reparații curente necesare, și participă la recepții;
11. Analizează funcționarea instalațiilor și consumul de utilități în fiecare spațiu și face propuneri pentru eficientizarea consumului și optimizarea costurilor;



centruldeproiecte.ro

contact@centruldeproiecte.ro

+40787.287.100

12. Gestionează reclamațiile punctuale făcute în incinta spațiilor, inspecțiile și alte intervenții ale instituțiilor abilitate din administrația locală (ISU, DSP, Garda de Mediu, etc) pentru a verifica funcționarea spațiilor în cadrul legal;
13. Asigură, în conformitate cu prevederile legale, păstrarea, integritatea, protejarea și valorificarea patrimoniului public aflat în administrare, precum și utilizarea eficientă a acestuia;
14. Ia toate măsurile pentru prevenirea producerii de incendii, explozii sau alte evenimente de natură să creeze pagube materiale;
15. Elaborează instrumente specifice activității proprii;
16. Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate;
17. Îndeplinește orice alte atribuții de serviciu, dispuse de conducerea Centrului sau rezultate din actele normative în vigoare.