



Anexa la Decizia IES-DEC nr. 108/15.10.2025

Fișa postului | Inspector de specialitate (programe de finanțare nerambursabilă), grad profesional II

Atribuții:

1. Informează și consiliază publicul (ONG-uri, instituții, operatori culturali, etc) cu privire la oportunitățile, regulile și procedurile de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Timișoara (conform O.G. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările aduse de OUG 83/2022, aprobată prin Legea nr. 286/2022);
2. Oferă consultanță celor interesați de programele de finanțare derulate de Centrul de Proiecte, clarificând criteriile de eligibilitate și procesul de aplicare, în special în relație cu programe de finanțare care se derulează în baza unui calendar continuu de aplicare;
3. Contribuie la întocmirea documentațiilor specifice programelor de finanțare și la organizarea cadrului de consultare publică a acestora, în relație cu programe de finanțare care se derulează în baza unui calendar continuu de aplicare;
4. Participă alături de ceilalți membri ai Serviciului Finanțări la conturarea și definitivarea tuturor programelor de finanțare derulate de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, în conformitate cu obiectivele strategice ale Centrului de Proiecte;
5. Coordonează selecția experților independenți în vederea constituirii comisiilor de evaluare și selecție și a comisiilor de soluționare a contestațiilor și transmite propunerile în acest sens directorului Centrului;
6. Contribuie la organizarea cadrului de evaluare și selecție a proiectelor, respectiv se asigură de derularea următoarelor etape principale:
 - înregistrarea cererilor de finanțare corespunzătoare programelor de finanțare care se derulează în baza unui calendar continuu de aplicare
 - distribuirea corectă a cererilor de finanțare către evaluatori
 - oferirea de asistență și clarificări evaluatorilor
 - stabilirea și facilitarea ședințelor de mediere, realizarea centralizării punctajelor intermediare și finale și a listelor cu proiectele aprobate spre finanțare.
7. Asigură comunicarea și publicarea rezultatelor corespunzătoare fiecărei etape din calendarul de finanțare nerambursabilă pe site-ul instituției și în alte surse de informare, conform legii.
8. Participă la monitorizarea proiectelor finanțate de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, urmărind progresul tehnic și financiar al acestora pe toată durata de implementare;
9. Contribuie la elaborarea rapoartelor de impact, bilanțuri și statistici detaliate la nivelul programelor de finanțare, pentru a măsura performanța și rezultatele acestora la nivel local/național;
10. Colaborează cu Directorului instituției și departamentele/compartimentele de specialitate pentru a integra procesele de lucru și obiectivele programelor de



finanțare aflate sub coordonarea directă cu obiectivele strategice ale Centrului de Proiecte și ale Municipiului Timișoara;

11. Menține confidențialitatea informațiilor procesate, stocate și/sau accesate;
12. Se documentează permanent pe teme de specialitate necesare dezvoltării programelor de finanțare nerambursabilă ale Centrului de Proiecte;
13. Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele Centrului de Proiecte;
14. Colaborează intern cu toate departamentele de specialitate în scopul realizării sarcinilor de serviciu;
15. Se asigură de respectarea termenelor limită transmise de superiorul direct;
16. Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate;
17. Contribuie la organizarea, derularea și promovarea unor acțiuni, proiecte și programe ale Centrului;
18. Contribuie la promovarea și comunicarea activității Centrului de Proiecte oferind informații către Compartimentul de comunicare asupra activităților și evenimentelor derulate de către beneficiarii finanțărilor nerambursabile, contribuind la actualizarea calendarului de evenimente și redactarea newsletterului instituției;
19. Contribuie la formularea și implementarea strategiilor și politicilor publice locale ale Municipiului Timișoara în domeniul culturii și la promovarea rolului culturii în guvernarea publică;
20. Face propuneri pentru necesarul de cheltuieli al compartimentului;
21. Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea Centrului sau rezultate din actele normative în vigoare.