

Rovo-Horje Adriana

45 ani, Timișoara

Experiența Profesională

Aprilie 2023 – prezent

Inspector specialitate programe și proiecte
Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara

Atribuții:

Contribuție la implementarea Programului cultural național „Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023” și consolidarea moștenirii acestuia;
Contribuție la implementarea componentei Power Station din cadrul programului cultural național „Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”;
Organizare, derulare și promovare a unor acțiuni, proiecte și programe ale Centrului;
Organizarea unor activități dedicate diplomației culturale, inclusiv în relație cu orașe înfrățite și rețele europene și internaționale de profil;
Încheierea de parteneriate cu organizații și instituții publice sau private din Timișoara, din țară sau din străinătate, atât în sprijinul acțiunilor, proiectelor și programelor finanțate, cât și pentru programele și activitățile proprii ori în interesul Municipiului Timișoara;
Coordonare apeluri de finanțare nerambursabilă (Energie! Burse de creație 2023-2025, Mobilități pentru profesioniști din sectorul cultural 2023-2024)

Aprilie 2015 – prezent

Specialist Resurse
S.C. Sava Technologies S.R.L. (IT. Activități de realizare a soft-ului la comandă.)

Atribuții:

Recrutare și selecție: adaptarea structurii organizatorice la nevoile companiei, profil candidat, elaborare și postare anunțuri, selecție CV-uri, headhunting, susținere interviuri, feedback, prezentare ofertă, orientarea noului angajat întocmirea dosarului de angajare.
Administrare personal: întocmirea/redactarea/modificarea/încetarea contractelor de muncă, REVISAL.
Întocmirea/modificarea/îmbunătățirea/comunicarea instrumentelor de lucru specific (norme, proceduri, regulament de ordine interioară, fișe de post, adeverințe, organigrama).
Participare la procesul de evaluare anuală.
Întocmirea pontajului lunar, timesheet și facturi lunare.
Menținerea legăturii permanente cu angajații, clienții, furnizorii de servicii, instituțiile statului.
Responsabil cu organizarea de traininguri deplasări și teambuilding.
Responsabil cu asigurarea celor necesare(achiziționare echipamente, tool-uri, birotică, etc.).
Activitate de recrutare și headhunting pentru clientii companiei
Consultanță specialitate (burse, headhunting, baze de date, analiza date)
University of Manchester, Queens University Belfast, University of Highlands and Islands, University of Hertfordshire, Edge Hill University, Liverpool School of Tropical Medicine

Octombrie 2013- decembrie 2014

Rovo Adriana PFA (CAEN 7220)

Cercetare și dezvoltare în științele sociale și umaniste.

Client: Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea Babes Bolyai Cluj Napoca.

Proiecte:

Being Baptist and Being Czech. A specific identity în Romania.

Migration Flows în the Turkish and Tatar Community în Dobrudja. Theoretical and Methodological Approaches în Social Science.

Activități: cercetare calitativă, teren cu aplicare interviuri, transcriere, traducere, interpretare date.

Octombrie 2011-august 2012

Sales Representative(Operator vanzare telefon)

Qualta Solutions S.R.L. (Dealer Vodafone)

Atribuții: prospectare clienți business, apeluri outbound, ofertare, încheiere contracte pentru servicii telecom.

Octombrie 2008-octombrie 2010

Customer Service Sales Representative în Shop(Consilier Relații Clienti)

UPC România S.R.L.

Atribuții: preluare și soluționare sesizări, suport tehnic, încasare facturi, ofertare, încheiere contracte, arhivare documente, responsabil stocuri, întocmire borderouri, evaluări personal, responsabil shop.

Octombrie 2005-Iunie 2007

Customer Care Representative (Asistent Relații Clienti)

Orange România S.A.

Atribuții: informații, preluare și soluționare sesizări, suport tehnic conturi business și corporate

Voluntariat și colaborări

Iunie 2020- Ianuarie 2022

Voluntariat și colaborare cu UBB Cluj, SNSPA Bucuresti pe proiectele:

University-to-work transition. A qualitative inquiry on overqualification among Romanian youth

ReturnITA- Transnational returnees in IT and agriculture. Adaptation, innovation and social remittances.

Activități de cercetare în științele sociale.

Octombrie 2003-Martie 2005

Voluntariat și colaborare Institutul Intercultural Timișoara pe diverse proiecte.

iulie 2004-leader de grup la seminarul „Youth Against Discrimination” Germania, proiect finanțat de Uniunea Europeană

noiembrie 2003 membră a echipei de organizare a grupului de lucru-Problematica discriminării, activitate inițiată de I.I.T. în parteneriat cu C.N.C.D

decembrie 2003 leader de grup la seminarul „Young and Violence” Bulgaria, proiect finantat de Uniunea Europeana.
septembrie 2002 participant proiectul”La Strada” finanțat de Uniunea Europeană

organizare și participare programe schimb de experiența și workshopuri (Italia, Franța, Finlanda, Germania, Cehia, Polonia).

Mai 1999-august 2001

Colaborare I.R.S.O.P. I.M.A.S
Activități: aplicare chestionare pe teren.

Educație și formare

Octombrie 2006-iunie 2008

Universitatea de Vest din Timișoara
Studii de masterat: Sociologia muncii și comportamentul organizațional.

Octombrie 2001-iunie 2004

Universitatea de Vest din Timisoara
Facultatea de Sociologie și Psihologie
Profil-Sociopsihopedagogie.
Specializare: Antropologie.

Cursuri perfecționare și specializare

Noiembrie 2011

Centrul de Perfecționare al Inspecției Muncii-ITM TIMIS
Inspector/Referent Resurse Umane

Ianuarie 2016-februarie 2016

S.C. Proform Office S.R.L
Inspector în Domeniul Securității și Sănătății în Muncă (80 ore)

Octombrie 2010-Iunie 2011

Facultatea de Comunicare și Relații Publice David Ogilvy și S.N.S.P.A București
Universitatea Virtuală de Afaceri

Competențe lingvistice:

Engleza-nivel C1, Spaniola, Germana- nivel A2.

Permis:

Categoria B.

Alte competențe:

Comunicare, utilizator independent pachet Ms Office, LibreOffice competente digitale creare content media, fotografie.