



Anexa la Decizia IES-DEC nr. 74/18.08.2025

Fișa postului | Inspector de specialitate - responsabil locație Cinema Studio, grad profesional I

Atribuții:

1. Asigură și participă direct la buna desfășurare a evenimentelor programate în spațiu din punct de vedere logistic, cu precădere la Cinema Studio: accesul și informarea publicului, coordonarea personalului (casier, plasatori, voluntari), gestionarea invitațiilor, evacuarea și securizarea clădirii;
2. Asigură suportul tehnic pentru evenimentele de complexitate tehnică mai redusă, desfășurate cu precădere în spațiile adiacente sălii de cinema principale (sala mică, co-working space, cafenea, terasa Cinema Studio), precum proiecții de film, ateliere, conferințe, dezbateri sau alte activități publice sau private;
3. Asigură pregătirea evenimentelor desfășurate de către terți în spațiile administrate: vizitarea prealabilă a spațiilor, informarea organizatorilor asupra condițiilor de folosire, a dotărilor și funcționalității aparaturii, accesul și supervizarea pe durata pregătirilor tehnice, etc.;
4. Gestionează în mod special activitățile din hub-ul audiovizual (coworking space), contribuie la identificarea beneficiarilor potențiali și la dezvoltarea proiectelor și asigură, în colaborare cu responsabilul tehnic, punerea la dispoziție și funcționarea aparaturii tehnice specifice din hub;
5. Oferă asistență proiecționistilor, la cerere, în cadrul evenimentelor cu o complexitate tehnică mare și în întreținerea și exploatarea corectă a tuturor instalațiilor și echipamentelor din dotare;
6. Contribuie la realizarea din punct de vedere logistic și tehnic a evenimentelor publice și private de pe terasa Cinema Studio în sezonul estival și la accesul și siguranța participanților, cu respectarea regulamentului urban pentru evenimente în aer liber;
7. Prezintă, introduce și/sau moderează discuții cu invitați înainte sau după anumite proiecții și evenimente din programul cinema Studio, la cererea șefului de serviciu și în funcție de nevoie, și contribuie în mod punctual cu propuneri de filme și proiecții speciale la programul cinematografului;
8. Este prezent în spațiu pe durata evenimentelor, conform programului stabilit pentru fiecare locație în cadrul Serviciului Cinematografe;
9. Monitorizează funcționarea optimă a lifturilor, însoțește invitații la nivelurile interzise publicului larg, precum și manevrarea instalațiilor de acces destinate persoanelor cu dizabilități din incinta Cinema Studio;
10. Asigură colaborarea cu gestionarii cafenelelor de la parterul și de pe terasa Cinema Studio și armonizarea cu programul și nevoile cinematografului;
11. Contribuie la aprovizionarea și realizarea stocurilor pentru buna funcționare a cinematografelor, cu precădere Cinema Studio, semnalează nevoile superiorului direct și participă la întocmirea documentației necesare pentru achiziționarea lor;



12. Participă la montarea și demontarea elementelor ce țin de evenimentele și spectacolele desfășurate în incinta Cinema Studio, în conformitate cu cerințele evenimentelor și cu condițiile negociate contractual cu organizatorii acestora;
13. Asigură, în conformitate cu prevederile legale, păstrarea, integritatea, protejarea și valorificarea patrimoniului public aflat în administrare, precum și utilizarea eficientă a acestuia;
14. Identifică nevoile de mentenanță, reparații ale patrimoniului mobil și imobil și achizițiile de echipament specific și le comunică șefului de serviciu și personalului tehnic calificat;
15. Contribuie la redactarea contractelor de prestări servicii pentru evenimentele din incinta cinema Studio, în special din hub-ul audiovizual, sub coordonarea șefului de serviciu;
16. Ia toate măsurile pentru prevenirea producerii de incendii, explozii sau alte evenimente de natură să creeze pagube materiale;
17. Elaborează instrumente specifice activității proprii;
18. Îndeplinește orice alte atribuții de serviciu, dispuse de conducerea Centrului sau rezultate din actele normative în vigoare.