



Anexa la Decizia IES-DEC nr. 74/18.08.2025

Fișa postului | Expert - programare comunitară, grad profesional I

Atribuții:

1. Contribuie la definirea și implementarea strategiei de programare a cinematografelor, asigurând organizarea de acțiuni, proiecte, programe și activități în parteneriat cu organizatori de evenimente din comunitatea locală, care să contribuie la oferta culturală, educativă și de divertisment destinată locuitorilor orașului;
2. Contribuie la stabilirea calendarului de activități pentru a asigura continuitatea și complementaritatea în programarea cinematografelor, din punct de vedere calitativ și cantitativ și al adaptabilității la cerințele comunității, și repartizarea uniformă a activităților în toate cartierele unde există cinematografe renovate, mai ales în afara zonei centrale (Timiș și Studio);
3. Identifică, contactează și stabilește parteneriate cu prioritate cu operatori culturali locali, instituții, asociații, fundații, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități culturale, educative sau de divertisment în oraș, în vederea includerii programelor acestora în oferta cinematografelor, a activării și susținerii inițiativelor creative din comunitate;
4. Cunoaște și promovează programele de finanțare derulate de Centrul de Proiecte, din domeniile cultură, tineret sau specific din domeniul cinematografiei, și contribuie la popularizarea lor în rândul operatorilor culturali locali, pentru a susține dezvoltarea a cât mai multe inițiative locale care să beneficieze de susținere financiară și de spațiile și aparatura modernă din cinematografe;
5. Coordonează și armonizează programul activităților propuse de organizatorii locali în ansamblul programului cinematografelor, și cu precădere în cele care au o orientare explicită spre evenimentele din comunitate, verifică și monitorizează constant realizarea activităților;
6. Identifică comunități subreprezentate în publicul cinematografelor, care au nevoi și interese specifice, sau organizații/operatori economici care își desfășoară activitatea în cartierele în care se află fiecare cinematograf, și stabilește strategii de parteneriat cu aceștia, în colaborare cu Expertul de Dezvoltare Public;
7. Identifică oportunități, propune și coordonează activități de tip „pop-up cinema” prin care se pot organiza proiecții de film și în afara cinematografelor, în spații atipice (aer liber, școli, cămine, azile), în colaborare cu operatori culturali locali, în beneficiul unor comunități care nu au acces cu ușurință la cinema sau ca mijloc de promovare a activităților cinematografelor;
8. Coordonează anumite programe cadrul cinematografelor și face propuneri pentru filme și evenimente, cât și pentru parteneriate și strategii de promovare;
9. Prezintă, introduce și/sau moderează discuții cu invitați înainte sau după anumite proiecții și evenimente din programul cinematografelor, în funcție de nevoi;



centruldeproiecte.ro

contact@centruldeproiecte.ro

+40787.287.100

10. Participă la efortul de promovare și diseminare a programului cinematografelor în rândul partenerilor locali, presei locale și publicului în scopul atragerii unui număr cât mai mare de participanți;
11. Participă la, urmărește sau realizează, după caz, negocierea și redactarea contractelor cu partenerii și beneficiarii de prestări servicii, sub coordonarea șefului de serviciu;
12. Analizează, selectează pe bază de criterii calitative și întocmește răspunsuri la solicitările de organizare de evenimente și la sesizările persoanelor fizice și/sau juridice;
13. Contribuie la realizarea rapoartelor anuale către instituțiile specifice din domeniul cinematografiei, cât și a altor rapoarte și statistici cu privire la activitatea cinematografelor;
14. Participă la colocvii, ateliere, festivaluri, formări specifice activității serviciului;
15. Elaborează instrumente specifice activității proprii;
16. Îndeplinește orice alte atribuții de serviciu, dispuse de conducerea Centrului sau rezultate din actele normative în vigoare.