



Anexa la Decizia IES-DEC nr. 78/25.08.2025

Fișa postului | Inspector de specialitate (relații internaționale), grad profesional IA

Atribuții:

1. Contribuie la consolidarea moștenirii Programului cultural național „Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023” în relație cu rețelele internaționale din care Centrul de Proiecte face parte;
2. Contribuie la implementarea componentei *Power Station*, componentă de moștenire a Programului cultural național „Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023” și dezvoltă oportunități de colaborare internațională ale Centrului de Proiecte cu alte organizații și/sau programe similare din țară și din străinătate;
3. Identifică programe de finanțare internaționale pentru implementarea programului *Power Station* și contribuie, după caz, la dezvoltarea documentației de aplicare;
4. Facilitează încheierea de parteneriate cu organizații și instituții publice sau private din Timișoara, din țară sau din străinătate, atât în sprijinul acțiunilor, proiectelor și programelor finanțate, cât și pentru programele și activitățile proprii ori în interesul Municipiului Timișoara;
5. Inițiază și/sau contribuie la organizarea unor activități dedicate diplomației culturale, inclusiv în relație cu orașe înfrățite și rețele europene și internaționale de profil;
6. Coordonează activitățile vizând promovarea activității Centrului de Proiecte pe plan extern;
7. Contribuie la organizarea, derularea și promovarea altor acțiuni, proiecte și programe ale Centrului;
8. Se informează despre evenimentele externe (din plan local, național și internațional; altele decât cele proprii), pentru a oferi informații ce pot contribui la strategia Centrului de Proiecte și domeniile sale de activitate;
9. Coordonează activitățile de protocol instituțional, schimburi de experiență, vizite de studiu, la nivelul Centrului de Proiecte;
10. Contribuie cu informații pentru realizarea oricăror materiale de comunicare, promovare și atragere de sponsorizări pentru proiectele și evenimentele derulate;
11. Contribuie la activități de cercetare în vederea identificării nevoilor artistice și culturale la nivelul publicului și al comunității creative, inclusiv studii, analize, întâlniri, grupuri de lucru ș.a. în domeniul de activitate;
12. Coordonează și gestionează implementarea programului de finanțare Energie | Burse de Creație, asigurând procesul de formulare a documentației, organizarea procesului de înscrierea, selecția și evaluarea proiectelor depuse spre finanțare, selecția



evaluatorilor și formarea comisiilor de evaluare, centralizarea și comunicarea rezultatelor finale, contractarea beneficiarilor;

13. Contribuie la activitățile Centrului de Proiecte în formularea și implementarea strategiilor și politicilor publice locale ale Municipiului Timișoara în domeniul culturii și la promovarea rolului culturii în guvernarea publică;
14. Contribuie la corelarea și sincronizarea calendarului de evenimente;
15. Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate;
16. Face propuneri pentru necesarul de cheltuieli al compartimentului;
17. Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea Centrului sau rezultate din actele normative în vigoare.