



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **VLAD Cristiana**

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități) **Română**

Data nașterii

Sex

Experiența profesională

Perioada	2023 -2024
Funcția sau postul ocupat	Evaluator proiecte culturale
Activități și responsabilități principale	Programul cultural Timișoara Capitală Europeană Culturală
Numele și adresa angajatorului	AFCN - Sesiunea II/2024 – Teatru
Tipul activității sau sectorul de activitate	Institutul Cultural Român, Programul CANTEMIR 2023, CANTEMIR 2024 - Artele spectacolului Evaluare proiecte culturale, interdisciplinare, colaborative, artele spectacolului, patrimoniu cultural material
Perioada	Centrul de Proiecte Timișoara, Centrul De Cultură și Artă al Județului
Funcția sau postul ocupat	Timiș
Activități și responsabilități principale	PUBLIC/PRIVAT
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	2022-2023 Evaluator proiecte culturale Evaluare proiecte culturale în cadrul Programului PNRR, apelul de finanțare nerambursabilă Investiția I5 - 1: Creșterea accesului la cultură în zonele defavorizate din punct de vedere cultural, Componenta 11, pilonul IV. Administrația Fondului Cultural Național, Ministerul Culturii PUBLIC
Perioada	Sept 2021 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Inspector specialitate IA
Activități și responsabilități principale	Protejarea, conservarea și promovarea patrimoniului monumental;
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monument de For –
Tipul activității sau sectorul de activitate	PMB Public, Str. Polonă nr. 24-26. București, sector 1. www.onumentfor.ro PUBLIC
Perioada	20/09/2020 - 2021
Funcția sau postul ocupat	Consilier Afaceri Europene – MF SEE

Activități și responsabilități principale

Contribuție la Ghidul solicitantului și anexele aferente apelului Consolidarea antreprenoriatului cultural și dezvoltarea audienței și a publicului (sesiunea 4,6), cu privire la cadrul de politici publice vizând creșterea gradului de acces la cultură, promovarea diversității culturale și consolidarea dialogului intercultural, impactul mai mare, transferul de cunoștințe și experiență între organizațiile din România și statele donatoare.

Elaborarea documentelor administrative și dministra necesare derulării Programului, dministr a procedurilor operaționale și de dmini care guvernează Programul PA14/RO-Cultura;

Elaborarea de documente dminist acordării de finanțări nerambursabile și derulării activităților în cadrul Programului PA14 (ghiduri de finanțare, norme, referate de dministrat etc.);

Întocmirea fișelor cadru de verificare a cheltuielilor aferente ficărui raport de progres, corelându-le cu fișele cadru de verificare a rapoartelor intermediare/ finalede dminist,cu fișele aferente verificăriachizițiilorși, după caz, cu fișele de monitorizare a execuției lucrărilor;

Întocmirea notelor de autorizare pentru rapoartelor financiare intermediare și finale aferente proiectelor implementate în cadrul programului PA14;

Asigurarea faptului că proiectele/acțiunile bilaterale sunt implementate în mod corespunzător, inter alia, prin verificări pe teren la locul proiectului (vizite de monitorizare), dministr prin verificarea conformității documentelor justificative;

Asigurarea faptului că finanțarea nerambursabilă este utilizată de către promotorii/partenerii de proiect/beneficiariexclusiv pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului;

Verificarea estimării corecte a cheltuielilor aferente proiectului pentru următoarea perioadă de raportare, din punctul de vedere al încadrării în liniile bugetare aferente,precum și în bugetul total al proiectului; Certificarea, conform cu realitatea, a regularității și legalității,documentelor financiar contabile ale Programului; Participarea la etapele de evaluare administrativă în cadrul apelurilor de proiecte din cadrul Programului;

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Ministerul Culturii, Unitatea de Management a Proiectului,
(www.cultura.ro) Bdul Unirii nr.22, sector3, București
PUBLIC

Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	01/2019 – 03/2020 Manager proiect Coordonarea și implementarea activităților în cadrul proiectului EUHERITAGE Sector Skills Alliances 601073-EPP-1-2018-1-IT-EPPKA2-SSA Ministerul Culturii, Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală culturadata.ro, Bdul Unirii nr.22, sector3, București PUBLIC
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	03/2021 – 09/2021 Sef serviciu productie artistica Pregatirea productiilor teatrului; planificarea repetitiilor si a spectacolelor; Planificarea, coordonarea activitatilor ce tin de scenotehnica si buna funcționare a echipamentelor de sunet și lumină, decoruri, etc. Teatrul Muzical Ambasadorii, Ministerul Culturii (teatrulmuzicalambasadorii.ro) PUBLIC
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	01/ 2019 – 03/2020 Șef serviciu Proiecte europene, IT, Administrativ Elaborare, coordonare, implementare proiecte europene, internaționale, structurale; Coordonare, planificare și programare a activitatilor in cadrul proiectelor europene. Dezvoltarea politicilor de cooperare si de retea in cadrul sectoarelor creative si culturale ale INCFC. (ErasmusPlus – LIVE SKILLS (KA2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices - Sector Skills Alliances// EAC/A04/2017), EUHERITAGE Sector Skills Alliances 601073-EPP-1-2018-1-IT-EPPKA2-SSA și Europa Creativă – HERITART – GA no 201/1544.001) in care institutia este partener; Dezvoltare de parteneriate externe si interne; Dezvoltare organizationala prin finantari nationale si internationale. Ministerul Culturii și Identității Naționale, Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (culturadata.ro), Bdul Unirii nr.22, sector3, București PUBLIC
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	01/2019 – 11/2019 Consilier cabinet secretar de stat pentru Programul Timișoara capitală culturală europeană Respondabil, prin OMCIN, cu implementarea Programului, cf. OG 42/2019, din partea MCIN; Contributii la crearea cadrului legal de bugetare a Programului TMCCE2021, respectiv OG 42/2019; Participare, alături de autoritatea centrală, la vizitele de monitorizare ale Comisiei Europene pentru raportarea rezultatelor proiectului si eficienta managementului de implementare locala; Corelare politici publice natioanele – mecanisme de finantare a programelor asumate de Romania in cadrul initiativei Capitale europene. Reprezentare MCIN pla dialoguri, medieri, cu organismele și institutiile locale pentru parteneriatul institutional privind implementarea Programului. Ministerul Culturii și Identității Naționale, (cultura.ro), Bdul Unirii nr.22, sector3, București PUBLIC
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	09/ 2014 – 12/ 2018 Șef Serviciu Organizare Programe si proiecte Planificarea, dezvoltarea, coordonarea, implementarea și urmărirea programelor și proiectelor Centrului; Integrarea artelor performative in

Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	02/ 2013 – 09/ 2014 Expert pentru evaluarea tehnică și financiară a propunerilor de proiecte Evaluarea tehnică a proiectelor depuse în cadrul programelor finanțate prin Mecanismul Financiar 2009 – 2014, Programul PA 17 / RO 13 „Promovarea diversității în cultura și arta în cadrul patrimoniului cultural european”, domeniile : artele spectacolului (teatru), dialog intercultural, diversitate și identitate culturală, intervenție culturală, educație, formare. Unitatea de Management a proiectului, Mecanismul Financiar SEE – Ministerul Culturii, Bd. Unirii nr.22, Bucuresti PUBLIC
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	02/2013 – 09/ 2014 Coordonator proiecte dezvoltare comunitară, filiala București Managementul educației și formării profesionale – Cursuri de formare dezvoltator comunitar și dezvoltare organizațională; planificare strategică și strategii de dezvoltare locală; Realizarea de studii privind identificarea nevoilor de formare în domeniul dezvoltării comunitare durabile la nivelul regiunilor din România - Program LEADER; Proiecte în domeniul industriei creative și a promovării și conservării patrimoniului cultural local. Politici de formare profesională în cadrul Strategiei Sectoriale în Domeniul Culturii și Patrimoniului Național pentru Perioada 2014-2020, Asociația Română de Dezvoltare Comunitară, (www.ardc.ro) NEGUVERNAMENTAL
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	09/2012 – 01/2013 Consilier superior Analizarea și pregătirea documentației pentru acordarea de sprijin financiar nerambursabil operatorilor culturali din domeniul cinematografie incluși pe Lista programelor și proiectelor culturale finanțate de Ministerul Culturii; Susținerea și realizarea acțiunilor și programelor de promovare a creației cinematografice pe care le dezvoltă Centrul Național al Cinematografiei și Asociația pentru promovarea filmului românesc, precum și alți operatori culturali; Susținerea și realizarea acțiunilor și programelor de promovare a creației și artei interpretative pe care le dezvoltă instituțiile de spectacole din subordinea Ministerului Culturii. MINISTERUL CULTURII, Direcția Artele Spectacolului, Cinematografie și Audiovizual (www.cultura.ro) Bd. Unirii nr.22, Bucuresti PUBLIC
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	06/2011 – 09/ 2012 Dezvoltator conținuturi educaționale Dezvoltator de formate și conținuturi educaționale (eLearning) învățământ superior și ODL; Consultant finanțări europene fonduri EAFRD, SOP, SOP HRD structurale și de coeziune, Social: DAPHNE III, Culture Programme 2007-2013, Grundtvig; fondurile europene de cercetare FP&, FP6. AAL, pentru patrimoniu și cultura, educație, tineret și sociale; alte fonduri private. Mobile Outlook Ltd.- Global Research Company, Str. Sofia nr.21, Sector 1, Bucuresti (www.euro-strategic.com) PRIVAT

Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului	01/2013 – 05/2013 Expert Implementarea activităților de promovare, alcătuire baze de date Federatia Filantropia – BOR , Bd. Regina Maria, nr. 1, Bl. P5B, Sc. 1, Ap. 11-12, sector 4, București federatia-filantropia.ro NEGUVERNAMENTAL
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	06/2009 –06/2011 Expert Responsabil implementare componenta socială proiect "Reabilitarea Hanului Gabroveni", MF SEE 2009-2011 Responsabil conținut formare profesională inițială – "Căminul cultural - centru de dezvoltare comunitara", MF SEE 2009-2011; Elaborare si scriere de proiecte pe componentele PODCA, POSDRU, POSCCE, Cultura 2007; alte fonduri comunitare si internationale; Elaborare de strategii pentru finantarea patrimoniului cultural national in cooperare cu alte insitutii abilitate; proiect de interoperabilitate cu Vama si Politia de frontiera - Proiect PHARE 2007- Sistem integrat de gestiune a informatiilor pentru protectia patrimoniului cultural mobil și a bunurilor culturale mobile); Ministerul Culturii și Patrimoniului National, Unitatea de Implementare a Proiectelor (www.cultura.ro), Bd. Kisseleff nr.30, Sector 1, Bucuresti PUBLIC
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	11/ 2007 – 04/ 2009 Coordonator Componenta Finalizari așezăminte publice de cultură Implementarea Programului Prioritar Național pentru Așezăminte de Cultură din Mediul Rural și Mic urban (OUG 118/2006) – administrare program pe componenta de construirea, finalizarea așezămintelor de cultură publice, de interes local – componenta FINALIZARI; Elaborare documente privind accesarea fondurilor în cadrul Programului PROMOCULT 2008 (ghid și cerere de finanțare, regulament de organizare si functionare a comisiilor de evaluare), gestionat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului National; Elaborare documente privind accesarea fondurilor în cadrul Programului "Anul European al Dialogului Intercultural" 2008 (ghid și cerere de finanțare); Consultanță cu operatorii culturali în vederea adaptării metodologiei de accesare a fondurilor nerambursabile naționale; finanțări europene în domeniul culturii și dezvoltării comunitare, program gestionat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului National Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului National, Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, transfer la Directia Asezaminte culturale și servicii descentralizate (www.cultura.ro), Bd. Kisseleff nr.30, Sector 1, Bucuresti PUBLIC
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	05/2006 – 11/ 2007 Consultant finanțări naționale și europene Elaborarea formatelor și instrumentelor de accesare ale finanțărilor în domeniul culturii (cereri de finantare, ghiduri, anexe), a fondurilor publice nerambursabile pentru proiectele culturale si editoriale finanatate prin AFON

Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	01/2006 -12/2007 Coordonator proiecte, Developer organizațional Implementarea politicii și a strategiei organizaționale privind managementul educației și formării profesionale; Dezvoltare organizațională; Elaborare curricule de formare dezvoltator comunitar și dezvoltare organizațională în cadrul EC Networking Programme – Civil Society Component – Bulgaria and Romania: Dialogue in Community Development – discourse and practice in Central and Eastern Europe Project Realizarea de studii privind identificarea nevoilor de formare în domeniul dezvoltării comunitare durabile la nivelul regiunilor din România; Elaborarea și testarea de curricule de formare continuă și educație permanentă; Asociația Română de Dezvoltare Comunitară, (www.ardc.ro) Filiala Craiova, Craiova, Str. N Titulescu nr. 64, Sc Decebal NEGUVERNAMENTAL
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	10/ 2004 – 01/ 2006 Coordonator proiecte intervenție culturală Management de proiect – PCM, scriere de proiecte, fund raising GRUNDTVIG 1 PROJECT (2004 -2006) - TEATRU FORUM – o metodă inovativă pentru cetățenia activă ; GRUNDTVIG 2 PROJECT – PHOTO AGORA - metode noi de învățare pentru îmbunătățirea sensului identității de sine în Europa de azi, 2005-2006. MEDIAART & SOCIAL EXPERIMENT FOUNDATION, Str. Batistei nr.20, sector 1, București, (http://www.m.a.s.e.foundation.ro) NEGUVERNAMENTAL
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	05/2004 – 09/ 2005 Manager formare profesională continuă în asistență socială specializată Coordonator campanii raise awareness Implementarea campaniei de conștientizare și prevenire a consumului de drog în rândul adolescenților; Elaborare și implementare strategie de comunicație și fund raise Elaborare, implementare, monitorizare, evaluare activități de formare în planificarea și managementul serviciilor comunitare și voluntariat Elaborarea materiale promotionale/clipTVC <u>Formator</u> Phare Access RO 0104.03/2.2/INS 01, Septembrie 2003 - Noiembrie 2004 Phare Access RO 0104.03/4.1, Septembrie 2003 - Noiembrie 2004 - <i>Creșterea capacității organizaționale ale furnizorilor de îngrijiri comunitare</i> Phare Access RO 0104.03, Junie 2003 - August 2004 <i>Elaborarea planului de servicii comunitate – un instrument de includere socială a grupurilor la risc de marginalizare</i> Ambasada Canadei – Agenția de Ajutor Canadian pentru Dezvoltare Comunitară (CIDA), 2003-2005; <i>Crearea unui model de servicii integrate pentru tinerii toxico-dependenți</i> <i>Servicii integrate comunitare pentru tinerii toxico-dependenți - un model de participare comunitară</i> <u>Proiecte scrise și aprobate:</u> Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, Ianuarie 2005 – Ianuarie 2006, în parteneriat cu DPC sector 1 Centru de zi pentru reintegrare socio-profesională a tinerilor toxico-

Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	05/2001 - 05/2003 <u>Coordonator proiecte educația adulților</u> Socrates/Grundtvig 1 No. 101364-CP-1-HU-GRUNDTVIG-G1 (2002-2004); Tema: Competențe de bază pentru adulți Socrates/Grundtvig 1 No. 101364-CP-1-HU-GRUNDTVIG-G1 (2002-2004); Tema: Competențe de bază pentru includere socială a grupurilor la risc de marginalizare Socrates/Grundtvig 1 No. 100924-CP-1-SI- GRUNDTVIG-G1(2003-2005); Tema: Miscarea europeană pentru învățarea permanentă Socrates/Grundtvig 2 No. 02-G2-45-B-DE Tema: Managementul proiectelor europene de cooperare (2002-2003) Pactul de Stabilitate Tema: "Dezvoltarea sistemul de informare în educația adulților și în activitățile locale de consiliere educațională și de carieră (2002/2004) Socrates/Grundtvig 2 No. 2002-0103/001-001 SO2-81 AWC 2002-2003 Tema: Regiunile europene ale învățării
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Socrates/Grundtvig 4 (2003 – 2006) 110301-CP- 1-2003-1-NL-G4 Tema: Educație pentru vârsta a treia <u>Contribuții la publicații:</u> Education In an Ageing Society – European trends in senior citizens' education (2004) Institut fur Internationale Zusammenarbeit des Deutschen Volkshochschul-Verbandes e.V., IIZ/DVV Romania (www.iiz-dvv.de), str. Jules Michelet nr.19, Sector 1, Bucuresti NEGUVERNAMENTAL
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	01/2002 – 05/2002 Director executiv Creșterea capacității organizaționale; Coordonator proiecte Banca Mondială, Programul de Granturi Mici, 2001 Management motivațional ; Management de rețea; Activități de lobby și advocacy Federația UNOPA (www.unopa.ro) NEGUVERNAMENTAL
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2000 – 2002 Expert educație permanentă Implementarea PCM educație a Programului Romano-Danez de Educația Adulților <i>Festivalul Educației Permanente</i> (2000, 2001, 2002, 2003) Activități de formare: identificarea nevoilor de formare și elaborarea curriculei de formare pentru amnagerii instituțiilor culturale din subordinea MCC (Management Cultural, Management de proiect, Legislație);
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<u>Formator de formatori în proiecte culturale;</u> Activități de consiliere în proiecte de educație continuă pentru personalul din instituțiile de cultură; Participări la formări și seminarii în domeniul educației permanente (2001, 2002, 2003)

Perioada	1987 – 1992									
Funcția sau postul ocupat	Profesor limba latină și engleză									
Activități și responsabilități principale	Predarea în ciclul gimnazial și liceal a disciplinelor limbă română, latină									
Numele și adresa angajatorului	Școala Generală Nr. 142 București, Colegiul Național “Spiru Haret” București									
Tipul activității sau sectorul de activitate	PUBLIC									
Educație și formare										
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Master în Artă și Estetică teatrală, M.A.									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Estetica și teoria teatrului în cultura națională, Atelier de cercetare teatrologică, Management cultural, Practică, Metode critice.									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Teatru și Film București, Facultatea de Teatru, Secția Critică și teorie teatrală, 1996 - 1997									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6, EQF 6									
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență, B.A, EQF 5									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Materii studiate: Istoria teatrului universal, Istoria teatrului românesc, Introducere în artele spectacolului, Spectacologie, Practică teatrală, Analiza textului dramatic, Teoria și practica presei (presă scrisă, radio, TV) 1992 - 1996									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Teatru și Film București, Facultatea de Teatru, Secția Critică și teorie teatrală									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5, EQF 5									
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență, B.Edu									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Materii studiate: Cultură și politică în context european și internațional, Studii de lingvistică – structura și funcționarea limbii române, Studii literare românești, Didactici ale disciplinelor filologice, Etnologie, antropologie culturală și folclor, Teoria literaturii și literatură comparată, Managementul informației și al documentelor, Biblioteconomie.									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Litere, Filologie romanică, 1987 – 1992									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5, EQF 5									
Aptitudini și competențe personale										
Limba maternă	Româna									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare										
Nivel european (*)										
Limba	EN*	C2		C2		C1		C1		C1
Limba	PT*	B2		B2		B2		B2		B2

Competențe și abilități sociale

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

* Diploma de Licență - Universitatea București, Facultatea de Litere

** Certificat ABEST - Certificat niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat

Preocupare pentru dezvoltarea abilităților de lucru în echipă; comunicare eficientă prin

aplicarea metodelor de ascultare activă și principiilor de managementul timpului și al riscurilor;

Valori personale: imagine, conduită, profil intelectual, raționament abstract, analiză & sinteză, imaginație, creativitate, independență, adaptabilitate, relații interpersonale, rezistență la stresul argumentat, capacitate de decizie, inițiativă, sesizarea oportunităților, comunicare eficientă.

Competențe și aptitudini organizatorice	Competente generale: planificare strategică managementul riscului, management organizational & al performantei, in mediul PUBLIC management al relatiilor & comunicarii la nivel de stakeholders, dezvoltare organizationala in mediul NEGUVERNAMENTAL (www.iiz-dvv.de; www.ardc.ro; www.euro-strategic.com) EVALUATOR DE PROIECTE FONDURI STRUCTURALE, atestat CNFPA, EBT&Rheinland, 2011. MANAGER DE PROIECT, atestat CNFPA, EBT&Rheinland, 2011. Activitati de evaluare a proiectelor Evaluator MFSEE – Ministerul Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, 2019-- prezent Evaluator AFCN, 2011 – prezent, pentru domeniile: artele spectacolului, educatie pentru cultură, intervenție culturală Presedinte Comisie solutionare contestatii Programul "Centenar", Ministerul Culturii și Identității Naționale, 2018 Evaluator Programul "București – orașu în-vizibil" 2016 desfășurat și finanțat de Primăria București prin Centrul Cultural ARCUB, Componenta Educație pentru cultură; Evaluator comisia de selecție a proiectelor pentru Programului CultIn 2016, organizat de Ministerul Culturii; Evaluator AM PSODRU – DMI 5.2, DMI 6.1. Evaluator comisia de selecție a proiectelor pentru Progamul ACCES 2016, organizat de Ministerul Culturii. Evaluator Programul "Ești Bucureslti" 2015, organizat și finanțat de ARCUB, componenta Educație pentru Cultură; Formator de formatori Dezvoltare comunitară și Management de proiect, Hjorring Business College Aprilie/Noiembrie 1998 – 2000; Formator/Trainer: Educația adulților și aplicații ale învățării permanente, cursuri de scurtă durată în Germania, Olanda, Polonia, Danemarca, Belgia, Bulgaria, Slovenia, Marea Britanie, Italia, Spania, Irlanda; Ateliere de formare în aplicații ale învățării permanente susținute de UNESCO Hamburg, Asociația Europeană a Formatorilor pentru Adulți, Bruxelles, și NIACE/UK; Training and Learning for Community Development – proiect 2007-2206/35744-NL-KA4MP cu stagii de formare și ateliere de lucru la Budapesta, Malmo (2008); membru al Combined European Bureau for Social Development (CEBSD) din 2007; FORMATOR; Managementul Serviciilor Comunitare, diplomă MMSSF/MEC, Iunie 2004. FORMATOR: Educație continuă pentru servicii comunitare "Principii de tratament în adicții", diplomă MMSSF/MEC, ianuarie 2005. FORMATOR - Capacitare parentală și promovarea drepturilor copilului, Program PHARE, atestat MMSSF/ANPDPCP, iunie 2005. FORMATOR: Actualitatea discursului politic european – proiect GRU-07-PAR-135-VN-NO/People and politics, cu stagii de formare și ateliere de lucru la Barcelona, Malmo, Palermo (2008), Oslo (2009); Formare de formatori în proiectele: 2006 Grundtvig Learning Partnership - 06-GRC01-S2G01-00105-1 - Training of Trainers and Presenters of the Prenatal Education, Preparing for Parenthood; 2009 - 2011 Grundtvig Learning Partnership - 2009-1-01875-GR1-GRU06 1 - Training of Trainers and advisers Prenatal Education for staff and possibly corporate clients; Romania, Grecia, Franta, Bulgaria, Letonia, Cipru, Belgia. Formare în utilizarea platformelor de lucru virtuale: "Mobility, intercultural, competence, cultural cooperation in the age of digital spaces", Septembrie – Noiembrie 2005, OTM/ECUMEST;
---	---

Competențe și aptitudini tehnice	Utilizarea profesională a echipamentelor birotice (fax, PC, imprimantă, copiator)c
Competențe și aptitudini de utilizare calculatorului	Utilizarea profesională a pachetului Windows Office, social media, tehnici de prezentare, Navigarea, căutarea și filtrarea datelor, informațiilor și conținutului digitalEvaluarea datelor, a informațiilor și a conținutului digital, Gestionarea datelor, a informațiilor și a conținutului digital, posta electronica, Dezvoltarea conținutului digital Integrarea și re-elaborarea conținutului digital
Competențe și aptitudini artistice	Istoria artei, Patrimoniu cultural, Antropologie culturală
Alte competențe și aptitudini	
Permis(e) de conducere	-
Informații suplimentare	La cerere