

INFORMAȚII
PERSONALE

TUDORIȚA ȘOLDĂNESCU

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

iunie 2019 – Prezent

Owner ZETO PROJECT SRL

Freelancer.

Manager, facilitator, networker cultural.

noiembrie 2018 – prezent

Coordonator PR și comunicare; coordonator finanțări

Galeria ARTEP (Str. Sărărie, Iași)

Copywriting texte promovare în social media, dezvoltare conținut site galerie, scriere de comunicate de presă și colaborare cu echipa de marketing pentru dezvoltarea materialelor promoționale aferente expozițiilor și activităților organizate de Galeria Artep. Dezvoltarea de proiecte finanțate din fonduri publice

Recomandă: Mihaela Irimescu

Tipul sau sectorul de activitate: privat

august 2024 – prezent

Manager Nordic Festival 2025

Ambasada Regală a Danemarcei la București, Ambasada Republicii Finlanda la București, Consulatul Republicii Islanda în România, Ambasada Regatului Norvegiei în România, Ambasada Suediei la București

Coordonator echipă, buget, parteneri, direcție de dezvoltare strategică și reprezentare publică: festival derulat în perioada 13-16 februarie la București și 27-28 martie la Chișinău.

Recomandă: reprezentanții ambasadelor

Tipul sau sectorul de activitate: public/privat

ianuarie 2018 –
ianuarie 2023Coordonator parteneriate (2018-2022), director executiv
(2020-2022) Asociația One World Romania

Asociația One World Romania (Str. Austrului, nr. 32, sector 2, București, www.oneworld.ro)

- Identificarea și stabilirea de parteneriate în vederea dezvoltării activității Asociației One World România prin proiecte specifice de-a lungul anului

- Coordonarea activității proiectelor Asociației: coordonarea echipelor de implementare, coordonarea comunicării, stabilirea parteneriatelor, atragerea de finanțări, stabilirea strategiei de dezvoltare împreună cu boardul Asociației, coordonarea financiară a proiectelor în strânsă legătură cu coordonatorii de proiecte
- Identificarea de noi posibile surse de finanțare pentru Asociație și proiectele derulate

Recomandă: Alexandru Solomon

Tipul sau sectorul de activitate: organizație independentă

2018 – prezent

Expert proiecte culturale

Ambasada Libanului la București (Str. A.I. Puskin, nr. 11, sector 1, București)

Propune, realizează și dezvoltă activități culturale bazate pe cooperarea româno-libaneză; pregătește materialele de promovare și comunicare asociate proiectelor culturale ale ambasadei, precum: prezența Libanului la Târgul de carte Bookfest (Window to the Arab World 2018, 2019, 2022, 2023), Stories on the Map, Cuvinte și note francofone etc.

din 2018

Evaluator independent proiecte culturale

Administrația Fondului Cultural Național (Str. Barbu Delavrancea, nr. 57, sector 1, București)

Evaluator independent selectat în urma aplicațiilor succesive pe următoarele secțiuni tematice: promovarea culturii scrise (II/2018, I/2019), carte (III/2018, III/2019, contestații I/2023), intervenție culturală (contestații II/2019, I/2022, II/2022), rezidențe de creație (I/2020), educație prin cultură (II/2021; I/2025), proiecte multianuale (contestații II/2021), carte (III/2021), proiecte repetitive (II/2022), promovarea culturii scrise (I/2023), contestații proiecte cu caracter repetitiv (II/2023), programe multianuale (I/2024), proiecte cu caracter repetitiv (II/2024)

septembrie 2017 – decembrie 2018

Copywriter (content developer)

Neo Vision Technology (www.nvtech.ro)

- Conceperea și elaborarea textelor aferente diferitelor rubrici de site aflate în dezvoltare pe platformă
Exemple: www.nicad.ro, www.bestsportclub.ro, www.sirludovic.com, www.aquaswim.ro, www.miciiiasi.ro, www.tony2go.ro, www.tennishero.ro etc.

Recomandă: Adrian Niculescu, CEO

Tipul sau sectorul de activitate: IT

* extra work: www.kidscloud.ro; www.told.ro

aprilie 2013 – decembrie 2017

Consultant industriei culturale și creative

S.C. GEA Strategy & Consulting S.A., București (Str. Belgrad, nr.10, București, www.geaconsulting.ro) / Civitta Romania (www.civitta.com)

- Organizarea de evenimente publice în cadrul companiei și redactarea materialelor de promovare specifice (comunicat de presă, texte FaceBook, newsletter companie etc.)
- Contribuție pe domeniul de expertiză specific la elaborarea de strategii de dezvoltare durabilă, precum cele realizate despre comuna Ghiroda (octombrie 2016 – iunie 2017), Sectorul 3 București (martie – august 2014), Județul Iași (august 2013 – februarie 2014), respectiv: elaborarea capitolelor aferente domeniului de expertiză, participarea la consultările publice, derularea de interviuri pe plan local, comunicarea cu Beneficiarul pe parcursul derulării proiectului etc.
- Coordonare sau colaborare pe studii în domeniul industriilor culturale și creative pentru clienți privați (Banca Transilvania: iulie – noiembrie 2014, HAHABA Production: februarie – mai 2015);
- Expert non-cheie specializat în coordonarea organizării de evenimente, conferințe și traininguri în diferite contracte derulate și proiecte implementate, după cum urmează:
 - ✓ „**Program Integrat de Măsuri pentru Combaterea Excluziunii Sociale în comunitatea marginalizată din Comuna Cristian**”, Brașov (PIMCES Cristian), cod proiect 103250, POCU/20/4/2 (august 2017 – prezent);
 - ✓ „**Sprijin pentru Ministerul Fondurilor Europene în realizarea funcțiilor de coordonare a instrumentelor structurale și de gestionare a Programului Operațional Asistență Tehnică**” (ATE POAT), în beneficiul Ministerului Fondurilor Europene, în cadrul Programului Operațional Asistența Tehnică co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (decembrie 2013 – decembrie 2014);
 - ✓ „**Asistență tehnică pentru dezvoltarea și consolidarea capacității instituționale a DGP-AM POP în vederea elaborării și pregătirii implementării POP 2014-2020**”, în beneficiul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, finanțat prin Fondul European pentru Pescuit, Programul Operațional pentru Pescuit, axa prioritară 5, Asistență Tehnică (august 2014 – aprilie 2015);
 - ✓ „**Promovarea Antreprenoriatului în Industree Creative**”, POSDRU/92/3.1/S/61490, cofinanțat din Fondul Social European (aprilie 2013 – ianuarie 2014);
 - ✓ „**Servicii de asistență tehnică pentru organizarea de evenimente pe teme europene**”, în beneficiul Reprezentanței Comisiei Europene la București (decembrie 2013 – ianuarie 2015);
- Manager de proiect pentru organizarea evenimentelor de CSR dedicate dezvoltării antreprenoriatului românesc: Creative Business Cup 2013 & 2014, Get in the Ring 2014

- Stabilire de parteneriate și scriere de proiecte pe fonduri europene pe ghiduri specifice (POS DRU în intervalul 2014 – 2015, POCU în 2017)
- Tipul sau sectorul de activitate: firmă de consultanță cu capital privat românesc

septembrie 2015 – aprilie 2017

Business developer, web content editor

Concept MA-RA-MI (www.ma-ra-mi.com)

- Editarea textelor aferente colecțiilor brandului de modă MA-RA-MI (blog, cataloage, prezentari site-uri partenere)
- Elaborarea de proiecte și cereri de finanțare în vederea obținerii de finanțări publice pentru dezvoltarea activității specifice
- Manager de proiect ”**Modă și meșteșuguri: Dialog Perpetuu**”, finanțat de Ministerul Culturii prin Programul CultIN (iunie-decembrie 2016)

Recomandă: Andra Clițan, designer de modă

Tipul sau sectorul de activitate: start-up românesc în design vestimentar

ianuarie 2016 – august 2017

Redactor de carte (colaborare)

Editura Stora Books (Str. Ștefan Mihăileanu, nr. 28A, București)

- Redactarea manuscriselor date în lucru într-un limbaj specific publicului țintă: copii și adolescenți

Recomandă: Ruxandra Tudor, secretar general de redacție

Tipul sau sectorul de activitate: editură românească

aprilie 2013 – august 2017

Corector & redactor de carte (colaborare)

Editura Publica (Str. Ștefan Mihăileanu, nr. 28A, București, www publica.ro)

- Corectarea și redactarea manuscriselor date în lucru

Recomandă: Ruxandra Tudor, secretar general de redacție

Tipul sau sectorul de activitate: editură românească

mai 2014 – mai 2015

Corector (colaborare)

Editura Trei (Str. Sfântul Constantin, nr. 9, București, www edituratrei.ro)

- Corectarea manuscriselor date în lucru

Recomandă: Jeni Ursu (secretar general de redacție)

Tipul sau sectorul de activitate: editură românească

aprilie 2013 – aprilie 2015

Corector, redactor (colaborare)

Editura Litera (Bd. Dimitrie Pompeiu, nr. 5-7, București, www litera.ro)

- Corectarea și redactarea manuscriselor date în lucru

Recomandă: Monica Nechiti (coordonator colecție)

Tipul sau sectorul de activitate: editură românească

ianuarie-martie 2013

Coordonator parteneriate, Festivalul de film documentar dedicat drepturilor omului One World Romania

One World Romania (ediția a 6-a) (Str. Romulus, nr. 14, București, www.oneworld.ro)

- Contactarea și menținerea legăturii cu diverși parteneri instituționali ai festivalului (ambasade străine la București, institute culturale străine la București, potențiali sponsori etc.);
- atragere de surse de finanțare prin aplicații la diferite programe specifice și realizarea deconturilor la finalizarea proiectului.

Tipul sau sectorul de activitate festival de film independent

martie 2006 – decembrie
2012

Șef serviciu Secretariat General/Biroul EUNIC, ICR

Institutul Cultural Român (Aleea Alexandru, nr. 38, București, www.icr.ro)

- 2006-2008: expert – coordonarea activităților privind agenda conducerii ICR în cadrul Secretariatului General și alte activități specifice (corespondență, comunicare internă, asigurare protocol etc.)
- 2008-2012: șef serviciu – coordonarea diverselor proiecte culturale; asigurarea comunicării și a coordonării activităților aferente ICR ca membru al rețelei European Union National Institutes for Culture (EUNIC); dezvoltarea strategiei de comunicare adecvate între ICR și EUNIC, la nivel local și global, manager de proiect pentru următoarele proiecte culturale:
 - ✓ „**Drumul Modei: Dialog peste Granițe**”, 2010-2012, proiect cu finanțare europeană prin Programul Cultura 2007-2013 (finanțare europeană prin fonduri nerambursabile) derulat în 6 țări (Armenia, Cehia, Danemarca, Germania, Marea Britanie, România) (selecția și coordonarea rezidenței din România, organizarea expoziției, permanenta comunicare cu toți partenerii implicați);
 - ✓ „**Noaptea Literaturii Europene**”, proiect cu finanțare europeană prin Programul Cultura 2007-2013 (finanțare europeană prin fonduri nerambursabile) derulat în 20 țări și prezentat la București în mai 2012, Muzeul Lowendal (decembrie 2011 – decembrie 2012);
 - ✓ „**Noaptea Institutelor Culturale din București**”, în cadrul EUNIC București, edițiile iunie 2009, 2011 și 2012 (activități specifice coordonării comunicării și organizării la nivel de cluster EUNIC local;
 - ✓ „**Russian – European Curatorial Exchange Programme**”, 2011-2012, program EUNIC dedicat tinerilor curatori din Europa și Rusia (coordonare comunicare, selecție, rezidențe, menținerea legăturii cu toți partenerii implicați)
 - ✓ „**Generația '89**”, proiect dezvoltat în 9 țări europene și finanțat prin programul „Europa pentru Cetățeni”, fonduri nerambursabile instrumentate pe Bruxelles (decembrie 2009 – august 2010);

- ✓ „**Salonul European de Bandă Desenată**”, edițiile 2010, 2011, proiect EUNIC București (managementul proiectului implementat cu peste 10 institute culturale străine la București: coordonarea activităților pentru cele 3 săptămâni de festival din partea clusterului EUNIC București și organizarea activităților aferente ICR local) (iunie – noiembrie 2010; iunie – decembrie 2011);
- ✓ **Focal Point EUNIC în cadrul ICR** (local și în rețeaua internațională), 2008-2012 (asigurarea comunicării pe teme privind rețeaua EUNIC în rețeaua ICR, participarea la ședințe anuale de strategie EUNIC global, menținerea legăturii cu reprezentanții ICR la nivel de clustere locale acolo unde ICR nu avea sedii – Beirut, Dublin, Tunis etc. – și sprijinirea organizării de evenimente EUNIC);
- ✓ „**Muzeul Benzii Desenate**”, iunie – octombrie 2011 (coordonare și organizare proiect în colaborare cu experți în domeniu: ianuarie – noiembrie 2011);
- ✓ organizare de traininguri și sesiuni de formare: „**Academia de Vară EUNIC**”, ediția a II-a, Budapesta, iunie 2009, și ediția a III-a, Mogoșoaia, iunie 2010 (promovarea evenimentului în rețeaua EUNIC și selecția participanților; stabilirea agendei pentru cele 5 zile de lucrări și selecția keynote speakerilor; coordonarea activităților: ianuarie – iulie 2009; ianuarie – iulie 2010);
- ✓ coordonare și organizare ședința anuală EUNIC Heads Meeting, București, iunie 2010 (cu prilejul preluării președinției EUNIC de către președintele ICR în funcție, Horia-Roman Patapievici);
- ✓ prezența României la Târgul Internațional de Carte de la Londra (London Book Fair), aprilie 2008 (menținerea legăturii cu editurile participante, colaborarea cu organizatorii targului pentru buna desfășurare a pregătirilor – ridicare și decorare stand –, coordonarea activităților la fața locului); punctual, implicarea de pe plan local la prezența României la LBF în 2010;
- ✓ asigurarea secretariatului EUNIC la nivel de ICR pe durata celor 3 ani de mandat în conducerea rețelei deținut de președintele în funcție, Horia-Roman Patapievici, 2008-2011 (2 ani de vicepreședinție, 1 an președinție)
- ✓ Broșura ICR în EUNIC 2009-2010, în cadrul Președinției României la nivel global a rețelei EUNIC (structurare, editare, distribuire);
- ✓ Organizare proiecte culturale în domeniile teatru și film la ICR Londra (martie – mai 2010), în cadrul unei detașări de scurtă durată

Tipul sau sectorul de activitate: instituție publică

mai 2006 – ianuarie 2014

Corector (colaborare)

Grupul Editorial RAO (Str. Bârgăului, nr. 9-11, București, www.raobooks.com)

- Corectarea manuscriselor date în lucru

aprilie 2008 – aprilie 2010

Corector (colaborare)

Editura Curtea Veche (Bd. Aurel Vlaicu, nr. 35, București, www.curteaveche.ro)

- Corectarea și redactarea manuscriselor date în lucru

Recomandă: Sanda Andronache (secretar general de redacție)

mai-decembrie 2007

Redactor recenzii

Revista Timeout București

- Citirea ultimelor publicații editoriale și realizarea de recenzii

Tipul sau sectorul de activitate: franciză revistă bilunară internațională

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

octombrie 2006 – iunie
2008

Diplomă de master în Politică Europeană și Românească

Universitatea din București, Facultatea de Științe Politice (Str. Spiru Haret, nr. 8, București)

- Materii studiate: Geopolitică, Drept constituțional, Analiză instituțională etc.
- Lucrarea de disertație: „Politici culturale derulate de Institutul Cultural Român în țară și străinătate (2005–2007)”.

octombrie 2001 – iunie
2005

Diplomă de licență în Jurnalism și Științele Comunicării

Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași, Facultatea de Litere (Bulevardul Copou)

- Materii studiate: Presă scrisă, Televiziune, Radio, Discurs jurnalistic etc.
- Lucrarea de licență: „Profesia jurnalistului modern reflectată în publicistica lui Caragiale și Arghezi”.

martie – iunie 2005

Bursier Erasmus

Fonty Hogeschool Journalistiek Tilburg (Olanda)

- tema studiată: Globalizarea

septembrie 1997 – iunie
2001

Diplomă de bacalaureat

Colegiul Național „Nicu Gane”, profil Filologie (Fălticeni, Suceava)

- Abilitățile acumulate: redactor-șef *Revista școlii*, participare la colocvii naționale pe diferite teme (filosofie, mediu, comunicare etc.)

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C2	C1	C2	C1	C2
Franceză	C1	C1	B2	A1	A2
Portugheză	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe
organizaționale/
manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale.

- leadership (EUNIC a fost un demers de pionierat și am sprijinit asumarea acestui proiect și creșterea vizibilității lui)
- capacitatea de a prioritiza (coordonarea activităților impune discernământ și capacitatea de a stabili prioritățile)
- adaptabilitate și perfecționare continuă (am contribuit la scrierea și implementarea primelor proiecte cu finanțare europeană derulate de o instituție de stat și am ajuns să coordonez depunerea de proiecte de acest tip la firma de consultanță în domeniu)
- management integrat al resurselor (financiar, uman, de timp)

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- Excelente competențe de comunicare, coordonare, management dobândite în timpul colaborării cu diferite instituții sau companii private cu care am lucrat de-a lungul timpului

INFORMATII SUPLIMENTARE

**Conferințe
Seminarii**

- ianuarie 2022, Coach Master Academy, entry level
- iunie 2023, Atelier de vorbit în public cu Mădălina Marcu, ARC
- iunie 2014, diploma de trainer, Institutul Român de Training
- decembrie 2012, Berlin: participant la trainingul dedicat managementului cultural, organizat de Goethe Institut
- iulie 2008, Berlin: participant la prima ediție a Academiei de Vară EUNIC
- iunie 2007, Mogoșoaia: participant la trainingul Managementul cultural și fundraising, organizat de ICR în parteneriat cu KulturKontakt, Viena.
- iulie 2005: participant la Școala de Vară „Romania secolului XXI: Societatea Civilă – instrucțiuni de folosire”, București.

 Tudorița Șoldănescu
aprilie 2025