



Rodica Rusu

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

12/2022 – ÎN CURS Cluj-Napoca

EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE EPMC CONSULTING SRL

- Depunerea de proiecte pe Programe Regionale 2021-2027, Programul Operațional Infrastructură Mare, Programul Dezvoltare Durabilă, și Planul Național de Redresare și Reziliență; Proiecte din domeniul mediului (apă și canal, deșeuri, eficiență energetică, biodiversitate);
- Implementare proiecte: Cereri de rambursare/ plată, Rapoarte de progres, etc.;
- Achiziții publice: Încadrare contractelor pe tipurile de procedură, pregătire documentației de atribuire;
- Analize economice ale proiectelor; Analize cost beneficiu; Analize financiare;
- Prelucrare date financiare, economice;
- Pregătire proiecte din domeniul energiei, apă și apă uzată, IMM, digitalizare, restaurare monumente istorice, reabilitare clădiri;
- Prelucrarea documentațiilor-tehnice conform HG 907/2016;
- Utilizarea aplicațiilor MySMIS 2014 și MySMIS 2021;
- Analiza eligibilității proiectului;
- Analiza eligibilității activităților din proiect și corelarea informațiilor cu cerințele programului de finanțare;
- Realizarea vizitei de lucru, la sediul beneficiarului sau online, pentru stabilirea detaliilor proiectului ;
- Definirea activităților din proiect;
- Stabilirea calendarului de activități;
- Realizarea cererilor de finanțare – completarea cererii de finanțare, a declarațiilor și a anexelor solicitate de către finanțator;
- Realizarea bugetului proiectului conform activităților și personalului din proiect, împreună cu verificarea cheltuielilor eligibile și neeligibile;
- Verificarea documentațiilor tehnico-economice– conform HG 907;
- Verificarea documentelor de proprietate;
- Verificarea altor documente emise de către terți – studiu topografic, studiu geotehnic, expertiză tehnică;
- Modelarea bugetului în vederea maximizării sumei nerambursabile;
- Verificarea documentelor emise de instituțiile publice și a entităților private;
- Furnizarea de informații și formulare pentru obținerea avizelor necesare depunerii proiectului conform programului de finanțare;
- Pregătirea proiectului în conformitate cu cerințele finanțatorului;
- Depunerea conform cerințelor finanțatorului;
- Supravegherea procesului de verificare a cererii de finanțare în etapa Conformitate și Eligibilitate;
- Comunicare cu instituția finanțatoare;
- Analiza și depunerea răspunsurilor la clarificările solicitate de finanțator în vederea finalizării procesului de evaluare, eventual depunerea unei contestații.

10/01/2022 – 29/11/2022 Cluj-Napoca, România

EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE NAPOCA MANAGEMENT SRL

- Depunerea de proiecte pe Programe Operaționale și Planul Național de Redresare și Reziliență; Proiecte de CDI (cercetare-dezvoltare-inovare), reabilitare clădiri, restaurare monumente istorice, regenerare urbană;
- Analiza eligibilității proiectului;
- Analiza eligibilității activităților din proiect și corelarea informațiilor cu cerințele programului de finanțare;
- Realizarea vizitei de lucru, la sediul beneficiarului sau online, pentru stabilirea detaliilor proiectului ;
- Definirea activităților din proiect;
- Stabilirea calendarului de activități;
- Realizarea cererilor de finanțare – completarea cererii de finanțare, a declarațiilor și a anexelor solicitate de către finanțator;
- Realizarea bugetului proiectului conform activităților și personalului din proiect, împreună cu verificarea cheltuielilor eligibile și neeligibile;
- Verificarea documentațiilor tehnico-economice– conform HG 907;
- Verificarea documentelor de proprietate;
- Verificarea altor documente emise de către terți – studiu topografic, studiu geotehnic, expertiză tehnică;
- Modelarea bugetului în vederea maximizării sumei nerambursabile;
- Verificarea documentelor emise de instituțiile publice și a entităților private;
- Furnizarea de informații și formulare pentru obținerea avizelor necesare depunerii proiectului conform programului de finanțare;

- Pregătirea proiectului în conformitate cu cerințele finanțatorului;
- Depunerea conform cerințelor finanțatorului;
- Supravegherea procesului de verificare a cererii de finanțare în etapa Conformitate și Eligibilitate;
- Comunicare cu instituția finanțatoare;
- Analiza și depunerea răspunsurilor la clarificările solicitate de finanțator în vederea finalizării procesului de evaluare, eventual depunerea unei contestații.

23/11/2020 – 11/2021 Cluj-Napoca, România

MANAGER PROIECT ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA

- Scrierea și elaborarea de proiecte din domeniul sănătății și al asistenței sociale;
- Utilizarea platformei MySMIS;
- Depunerea proiectelor pe linii publice și private (programe operaționale POR, POCU; fonduri guvernamentale; fonduri europene directe de la Comisia Europeană, fonduri norvegiene);
- Implementarea proiectelor;
- Raportare financiară și întocmire documente necesare.

08/2021 – 10/2021

MANAGER DE PROIECT ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA - SIMFONIA PRIETENIEI

- Coordonarea activităților proiectului Simfonia Prieteniei;
- Stabilirea relațiilor de comunicare și colaborare cu partenerii și beneficiarii proiectului;
- Întocmirea documentațiilor necesare implementării proiectului;
- Menținerea managementului financiar al proiectului;
- Monitorizarea rezultatelor activităților și indicatorilor de îndeplinit;
- Raportarea proiectului și decontarea cheltuielilor.

01/2023 – 01/2025

MANAGER ACCESARE FINANȚĂRI & MANAGER FINANCIAR

- Depunerea proiectului „Campulung Film Fest” pe diverse linii de finanțare publice și private culturale;
- Elaborarea cererilor de finanțare și a anexelor;
- Implementarea activităților proiectului din perspectiva finanțării: cereri de rambursare/ cereri de plată, rapoarte de progres;
- Aspecte administrative, juridice, economico-financiare.

05/2019 – 06/2020 Cluj-Napoca, România

VICEPREȘEDINTE OSUBB - ORGANIZAȚIA STUDENȚILOR DIN UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

- Monitorizarea și evaluarea proiectelor, activităților și departamentelor organizației;
- Delegare și monitorizare taskuri către voluntari;
- Menținerea unei relații de colaborare cu instituțiile publice (Primăria Cluj-Napoca, Casa de Cultură a Studenților, Universitatea Babeș-Bolyai);
- Menținerea colaborării cu celelalte organizații și federații studențești din Cluj-Napoca și din țară.

05/2018 – 05/2019 Cluj-Napoca, România

COORDONATOR DEPARTAMENTUL DE PROIECTE ORGANIZAȚIA STUDENȚILOR DIN UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI (OSUBB)

- Scrierea și depunerea de proiecte pe linii de finanțare publice (Universitatea Babeș-Bolyai, Primăria Cluj-Napoca, Ministerul Tineretului și Sportului) și private (Raiffeisen Comunități, Kaufland);
- Elaborare documentației pentru decontarea proiectelor;
- Gestionarea și monitorizarea membrilor departamentului;
- Activități contabile și financiare: gestionare documente, gestionare numerar, înregistrări judecătorești;
- Coordonarea unui grup de 20 de voluntari.

03/2018 – ÎN CURS Cluj-Napoca, România

MEMBRU BIROUL EXECUTIV FEDERAȚIA TINERILOR DIN CLUJ

- Organizare proiect: Gala Tineretului Clujean, Cluj Never Sleeps;
- Depunere de proiecte pe linii de finanțare private și publice;
- Organizare activități/ proiecte de tineret;
- Participarea la Conferința Capitalelor Tineretului de la București 2018.

10/2017 – ÎN CURS Cluj-Napoca, România

VOLUNTAR ORGANIZAȚIA STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI (OSUBB)

- Voluntar departamentul de proiecte (întocmire bugete, scriere de proiecte);
- Membru în echipa de redacție al revistei Sfertul Academic (scriere și corectare de articole);
- Coordonator departamentul profesional UBB Fest 2018 (organizare de traininguri, târguri de carieră, workshopuri).

- organizator de proiecte privind interesul tinerilor, respectiv sportul, cultura și traininguri pe dezvoltare personală și în carieră.

- membru și organizator în diverse proiecte de caritate și ajutor social.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

Domeniu de studiu Fiscalitate | **Diplomă finală** 10 | **Lucrare de diplomă** Structura impozitelor pe modele de stat al bunăstării

Domeniu de studiu Finanțe și bănci | **Diplomă finală** 9,66 | **Lucrare de diplomă** Spălarea de bani prin intermediul criptomonedelor

Structura tematică:

- Cadrul legislativ și instituțional de referință (Politica de coeziune a UE, Cadrul de finanțare al UE, Instrumente structurale de finanțare, PNRR, Legislație Națională, etc.);
- Documentarea și pregătirea elaborării proiectului (Analiza ghidului solicitantului, documentației anexate, cerințelor, condițiilor de eligibilitate, indicatorilor, termenelor de depunere, analiza referințelor legislative, etc.);
- Stabilirea parteneriatelor (Rolul partenerilor, identificarea de potențiali parteneri, acordul de parteneriat, negocierea parteneriatului, stabilirea rolurilor, procedura de comunicare, etc.);
- Elaborarea cererii de finanțare (Strategia de scriere și planul de monitorizare de la depunere până la contractare, Analiza datelor disponibile privind problema identificată, analiza cost-beneficiu, Redactarea scopului, obiectivelor, indicatorilor, rezultatelor, activităților, subactivităților, stabilirea resurselor umane implicate, întocmirea bugetului, etc.);
- Evaluarea și contractarea.

- Noțiuni privind proiectele cu finanțare nerambursabilă: surse de finanțare, structura unui proiect, realizarea bugetului etc.
- Evaluarea proiectelor – noțiuni introductive
- Organizarea procesului de evaluare
- Etapele evaluării proiectelor
- Evaluarea propunerii de proiect
- Codul de etică al evaluatorului de proiecte

- Proiectarea planului de dezvoltare personală și profesională;
- Informarea beneficiarilor;
- Sprijinirea procesului de învățare nonformală în rândul tinerilor;
- Dezvoltarea cooperării în comunitate.

- profil umanist, științe sociale;
- limbi străine, limba română, istorie, psihologie, sociologie, economie;
- membru al Consiliului Elevilor;
- membru al Cercului de Lectură Animus;
- membru al Clubului de Dezbateri;
- campioană județeană la șah și competiții sportive (volei, handbal, baschet, fotbal, atletism);
- olimpică la sociologie și limba română.

- cunoașterea vieții de student;
- participarea la cursurile Facultății de Sociologie;
- dezvoltarea competențelor de comunicare, prin concursuri de cunoaștere.

- aptitudini de scriere de proiecte;
- aptitudini de comunicare;
- aptitudini economice și financiare.

- competențe manageriale și de antreprenariat;
- cunoștințe privind bugetul, impozitele și salariile.

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B2	B2	B1
ITALIANĂ	A2	B1	A1	A2	A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Social Media | Utilizare bună a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) | Stata (Statistical analysis) | Google (Google Meet, Google Docs, Google Classroom, Google Drive, Google Site) | Microsoft Power Platform (Power BI, Power Apps, Power Automate)

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: A

Permis de conducere: B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- Abilități de conducere și coordonare, în urma organizării diferitelor proiecte și activități;
- Abilități de gestionare a situațiilor limită și de presiune, deoarece sunt o persoană rațională și calculată;
- Abilitatea de lucru în echipă, delegare și monitorizare taskuri;
- Îndeplinirea sarcinilor.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- Naturalețe și ușurință în comunicare cu diferiți oameni din diferite medii, dobândite în urma voluntariatului;
- Competențe de public speaking, capacități de argumentare a opiniilor și de persuasiune;
- Capacitatea de a oferi și primi feedback în activitatea profesională.

● **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

Competențe dobândite la locul de muncă

- Asumare și responsabilitate față de sarcinile oferite;
- Proactivitate și simțul inițiativei;
- Dorință de învățare continuă, automotivare, creativitate.

● **ALTE COMPETENȚE**

Alte competențe

Hobby-uri:

- Lectură, scriere de articole, participarea la evenimente culturale, teatru, operă;
- Șah, volei, baschet;
- Călătorii, ieșiri în aer liber;