Anexa nr. 7 la Decizia IES-DEC nr. 13 / 07.04.2025

**Notă de fundamentare a bugetului**

Programul ***Fondul pentru nevoi culturale de urgență***, derulat de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în anul 2025

Titlul proiectului cultural: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Denumirea solicitantului: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Vă rugăm să detaliați **cheltuielile estimate** cuprinse în *Bugetul de venituri și cheltuieli* (Anexa 6). Pentru fundamentarea acestora **puteți opta**:

1. fie pentru detalierea și explicarea sumelor estimate pentru fiecare linie bugetară în parte, urmărind structura notelor explicative de mai jos;
2. fie pentru bugetarea pe activități, respectiv detalierea și explicarea bugetului prin raportarea la activitățile proiectului cultural propus și corelarea lor cu liniile bugetare estimate în bugetul de venituri și cheltuieli, după o structură explicativă proprie.

**I. Fundamentare pe capitole și linii bugetare, finanțarea va acoperi următoarele cheltuieli:**

**1. Onorarii** (drepturi de autor/drepturi conexe în temeiul Legii nr.8/1996)

*Onorariu (nume și prenume, rol în proiecte) ……….... zile/luni/lucrare \* ………….. lei/zi/lună/lucrare = …….…. lei;*

**2. Cheltuieli de realizare a proiectului cultural** (cheltuieli materiale directe, cheltuieli cu studii și cercetări, închirieri de spații/materiale/echipamente și altele asemenea, cheltuieli de protocol, cheltuieli cu transportul de bunuri, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli de comunicare, promovare și mediere culturală, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, alte servicii realizate de terți)

*Denumire serviciu ……………….. zile/luni/lucrare \* ……………….. lei/zi/lună/lucrare = ………….. lei;*

*Denumire material/produs: ……………….. nr. unități \* ……………….. preț/unitate = ……………….. lei;*

*Chirie spațiu ……………….. nr. unități \* ……………….. preț/unitate = ……………….. lei;*

*Chirie aparatură ……………….. nr. unități \* ……………….. preț/unitate = ……………….. ei;*

*Tipăritură nr. buc…... \* ……………….. preț/buc = ……………….. lei;*

*(menționați detalii privind carateristici ale tipăriturii, precum nr. pagini, format, cromatică)*

**3. Cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului**

***Cazare***

*Participanţi ……………….. nopți \* ……………….. lei/noapte = ……………….. lei;*

*Invitaţi ……………….. nopți \* ……………….. lei/noapte = ……………….. lei;*

*Echipa de proiect ……………….. nopți \* ……………….. lei/noapte = ……………….. lei;*

**Diurnă sau cheltuieli de masă**

*Diurnă ……………….. zile \* ……………….. lei/zi = ……………….. lei;*

*Cheltuieli de masă ……………….. lei/persoană \* nr. persoane = ……………….. lei;*

**Transport local şi/sau internaţional**

*Transport avion - ………….. nr. bilete dus-întors pe ruta \_\_\_\_\_\_ \* ……………….. lei/bilet = ……………….. lei;*

*Transport tren - ……………….. nr. bilete dus-întors pe ruta \_\_\_\_\_\_ \* ……………….. lei/bilet = ……………….. lei;*

*Transport auto - ………….. nr. km dus-întors pe ruta \_\_\_\_\_\_ \* 7,5 l/100km \* ………….. lei/l = ……………….. lei;*

**4. Cheltuieli de personal, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor**

*Nume și prenume, rol \_\_\_\_\_\_: ……………….. valoare contract de muncă / lună \* ……………….. % (cota-parte alocată activităților ofertei culturale) \* ……………….. nr.luni = ……………….. lei;*

**5. Cheltuieli indirecte** *(cheltuieli cu utilități, cheltuieli de chirie, cheltuieli comunicații telefonice, cheltuieli corespondență și internet, alte cheltuieli cu materiale consumabile asociate cu managementul proiectului - ex. papetărie, toner etc)*

*Denumire serviciu ……………….. zile/luni/lucrare \* ……………….. lei/zi/lună/lucrare = ………….. lei;*

*……………….. nr. unități \* ……………….. preț/unitate = ……………….. lei;*

**6. Cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe**

*Denumire produs: ……………….. nr. unități \* ……………….. preț/unitate = ……………….. lei;*

**7. Alte cheltuieli specifice**

*Premiu (denumire/caracteristici) ………….. nr. persoane \* ………….. preț/persoană = …….. lei;*

*Nume, prenume/rol voluntar \_\_\_\_\_\_ ……………….. valoare contract de voluntariat / lună \* …….. % …*

Pentru fundamentarea cheltuielilor de mai sus au fost luate în considerare oferte de preț din următoarele surse:

* ………………..
* ………………..
* ………………..

**II. Fundamentare pe activități specifice și linii bugetare, finanțarea va acoperi următoarele cheltuieli:**

**Activitatea specifică 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* Cheltuieli din finanțarea nerambursabilă pentru realizarea activității: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei**
* Cheltuieli din surse complementare de finanțare pentru realizarea activității: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei**

*Atenție! În cheltuielile necesare pentru realizarea activităților vă rugăm să vă asigurați că includeți și parte din cheltuielile transversale (ex. management și comunicare).*

*+++ adăugați activitate specifică*

*Exemplu de completare:*

***Activitatea specifică 1: Atelier de fotografie***

* *Cheltuieli din finanțarea nerambursabilă pentru realizarea activității:* ***12.300 lei***

*(1.1) Onorariu trainer = 1000 lei*

*(1.2) Designer grafic = 500 lei*

*(1.3) Curator ateliere = 1000 lei*

*(2.6.1) Coordonator evenimente = 750 lei*

*(2.6.2) Servicii management proiect = 2500 lei*

*(2.8.1) Servicii marketing și PR = 2000 lei*

*(2.8.3) Materiale promoționale (pliante, afișe) = 250 lei*

*(2.8.4) Servicii documentare foto-video = 800 lei*

*(2.8.5) Servicii promovare rețele sociale = 500 lei*

*(3.3.2) Cazare trainer = 500 lei*

*(4.1) Responsabil financiar = 2000 lei*

*(5.2) Chirie birou = 500 lei*

* *Cheltuieli din surse complementare de finanțare pentru realizarea activității:* ***1000 lei***

*(3.3.1) Transport trainer = 1000 lei.*

Pentru fundamentarea cheltuielilor de mai sus au fost luate în considerare oferte de preț din următoarele surse:

* ………………..
* ………………..
* ………………..

Numele și semnătura reprezentantului legal:

Numele și semnătura responsabilului financiar:

Numele și semnătura coordonatorului:

Data: