



IES-PART nr. \_\_\_ / \_\_\_.\_\_\_\_.2025

## Protocol de colaborare | Anexa 5

Prezentul Protocol de Colaborare (denumit în continuare „Protocolul”) a fost încheiat între:

### Art.1. Partenerii

**Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara**, cu sediul în Municipiul Timișoara, Str. Vasile Alecsandri nr. 1, SAD 7, telefon 0787.287.100, cod fiscal 44202834, e-mail: contact@centruldeproiecte.ro, reprezentat prin Alexandra-Maria Rigler, în calitate de Director, denumit în continuare Centrul de Proiecte,

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în,  
\_\_\_\_\_,  
cod fiscal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_, reprezentat prin  
\_\_\_\_\_, în calitate de Partener,

în vederea realizării și implementării activităților, după cum vor fi detaliate mai jos.

### Art.2. Obiectul protocolului

(1) Prezentul protocol stabilește modalitățile de colaborare în vederea organizării împreună a activității / activităților \_\_\_\_\_(se completează titlul)\_\_\_\_\_, în incinta spațiului \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_.

(2) Colaborarea între părțile semnatare ale protocolului are scopul de a reglementa drepturile și obligațiile părților pe durata valabilității prezentului protocol.

(3) Colaborarea în vederea realizării obiectului prezentului protocol constă în organizarea comună a activității / activităților în spațiul descris mai sus și pe durata menționată.

### Art.3. Durata protocolului

(1) Durata de valabilitate a prezentului protocol este cuprinsă între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, ținând cont de desfășurarea activităților conform planificării din Formularul de aplicare la *Spații pentru comunitate / Apel Bastion 1 și Bastion 3*, respectiv:

- Perioada de intrare în spațiu și activități logistice: \_\_\_\_\_,
- Perioada și programul de activități cu publicul: \_\_\_\_\_,
- Perioada de ieșire din spațiu (cu aducerea la starea inițială): \_\_\_\_\_,



(2) Durata de valabilitate se poate modifica:

- a) cu acordul părților,
- b) ca urmare a nerespectării obligațiilor menționate la Art 4.

## **Art.4. Responsabilitățile părților**

Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara și Partenerul vor împărți responsabilitățile în organizarea evenimentelor după cum urmează:

### **4.1. Responsabilitățile Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara:**

- 1) Asigură accesul Partenerului la spațiul gestionat și echipamentul aferent (în limita disponibilității) în baza unui proces-verbal de predare-primire;
- 2) Poate pune la dispoziție, la cerere, mobilier suplimentar (scenă mobilă modulară, scaune, mese etc.) sau echipament audiovizual din dotarea proprie (proiector, boxe, microfon, ecran de proiecție), în baza unui proces-verbal de predare-primire;
- 3) Gestionează contractele cu prestatorii de servicii pentru întreținerea și funcționarea spațiilor și contribuie financiar la acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare;
- 4) Pune la dispoziția Partenerului personal calificat (referent tehnic etc.) și echipamentul tehnic necesar (la cerere) și depune toate eforturile pentru a asigura calitatea optimă a activităților, în limita posibilităților și dotării spațiului;
- 5) Oferă consultanță, în caz de nevoie, Partenerului, în demersurile pentru derularea activităților (parteneriate cu terțe părți, avize, alte documente necesare ce țin de administrarea spațiului), în limita disponibilității;
- 6) Selectează, din programul de activități propus de Partener, 1-3 activități dintre cele care corespund obiectului de activitate al Centrului, pe care le va dezvolta și cofinanța alături de Partener;
- 7) Pune la dispoziția Partenerului elementele de identitate vizuală ale prezentului apel *Spații pentru comunitate / Apel Bastion 1 și Bastion 3* în format digital și fizic, după caz, inclusiv *Ghidul de comunicare și aplicare a identității vizuale* (Anexa 7 la prezentul Regulament).
- 8) Contribuie activ la promovarea activităților prin mijloacele proprii (website, newsletter, pagini de social media, etc.), cu condiția recepționării la timp a elementelor de comunicare (texte, afișe, imagini, etc.) descrise în Ghidul de comunicare și aplicare a identității vizuale;
- 9) Facilitează afișarea materialelor promoționale în spațiile de care dispune, înaintea și pe durata activităților;
- 10) Nu comunică în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Partenerului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute în baza *Protocolului de colaborare*;



- 11) Notifică Partenerul, în scris, la adresa indicată de acesta, în cazul în care constată că activitățile sau obligațiile asumate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite;
- 12) Monitorizează implementarea activităților în spații de către Partener prin persoane împuternicite, reprezentanți ai Centrului de Proiecte sau colaboratori externi desemnați de acesta, pentru evaluarea gradului de îndeplinire a responsabilităților asumate;
- 13) Poate rezilia *Protocolul de colaborare* și poate solicita repararea prejudiciului cauzat dacă Partenerul inițiază sau sprijină activități de denigrare sau orice activitate sau conduită care ar putea aduce prejudicii imaginii Municipiului Timișoara și/sau Centrului de Proiecte și situația nu este remediată în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data solicitării scrise în acest sens;
- 14) Poate rezilia *Protocolul de colaborare* în cazul în care Partenerul nu respectă termenii și condițiile prevăzute în prezentul Regulament și anexele acestuia. În cazul în care încălcările nu sunt remediate în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la notificarea în scris, Centrul de Proiecte își rezervă dreptul de a înceta colaborarea;
- 15) Desemnează, din partea Centrului de Proiecte, responsabili pentru implementarea *Protocolului de colaborare*.

#### **4.2. Responsabilitățile Partenerului:**

- 1) Organizează activități, în parteneriat cu Centrul de Proiecte, în conformitate cu prezentul Regulament și cu anexele acestuia;
- 2) Asigură coordonarea activităților, ceea ce presupune la modul concret, dar nu limitativ, inițiativa, programarea, comunicarea și finanțarea acestora;
- 3) Contribuie financiar în vederea acoperirii cheltuielilor de întreținere și funcționare a spațiului în care se desfășoară activitățile cu suma de 2.000 lei / lună
- 4) Se obligă să respecte în totalitate propunerile asumate prin formularul de aplicare. Orice modificare asupra propunerilor asumate prin formularul de aplicare se va realiza doar cu acordul Centrului de Proiecte;
- 5) Asigură și este în totalitate responsabil financiar pentru asigurarea eventualelor opere / bunuri amplasate în spațiu, în caz de pierdere, furt, distrugere sau deteriorare în timpul perioadei de utilizare a spațiului, din momentul semnării procesului verbal de predare și până la semnarea procesului verbal de restituirea a spațiului și/sau echipamentelor;
- 6) Încheie și suportă integral costurile aferente polițelor de asigurare pentru eventualele opere / bunuri amplasate în spațiu. Această obligație acoperă riscurile de pierdere, furt, distrugere sau deteriorare, pe întreaga durată de utilizare a spațiului, din momentul semnării procesului verbal de predare și până la semnarea procesului verbal de restituirea a spațiului și/sau a echipamentelor. Partenerul își asumă întreaga responsabilitate financiară pentru eventualele prejudicii produse asupra operelor / bunurilor respective în această perioadă. Centrul de Proiecte își asumă exclusiv siguranța spațiului prin contractul de servicii de securitate (sistem de alarmă conectată la firma de pază);



- 7) Asumă, printr-o declarație pe proprie răspundere, că eventualele venituri obținute pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile necesare organizării activităților care fac obiectul *Protocolului de colaborare* (de ex. venituri din vânzarea билетelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale) nu vor depăși 20% din bugetul total al implementării programului de activități. Totodată, veniturile astfel obținute se vor întoarce integral în implementarea programului de activități, prin cheltuieli efectuate în directă relație cu acestea și în perioada implementării acestora;
- 8) Eventualele activități generatoare de venituri se vor desfășura cu respectarea destinației spațiului, după obținerea tuturor avizelor necesare și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Procesul de avizare și asumare a responsabilității revine exclusiv Partenerului;
- 9) Comunică, prin mijloacele proprii, activitățile desfășurate în parteneriat cu Centrul de Proiecte;
- 10) Respectă prevederile *Ghidului de comunicare și aplicare a identității vizuale*;
- 11) Asigură accesul în spațiu pentru vizitatori și alte persoane implicate în organizarea activităților și ia toate măsurile necesare privind siguranța acestora;
- 12) Are obligația de a utiliza spațiul pus la dispoziție cu maximă diligență și responsabilitate, pe întreaga durată stabilită prin *Protocolul de colaborare*, luând toate măsurile necesare pentru prevenirea oricărei forme de deteriorare sau degradare;
- 13) Respectă normele privind protecția mediului, gestionarea corectă a deșeurilor, evitarea risipei de resurse și reducerea consumului inutil de energie în relație cu spațiul;
- 14) Asigură curățenia constantă a spațiului, inclusiv a grupurilor sanitare, precum și a zonei exterioare din imediata vecinătate (acces și spațiu verde), pe tot parcursul folosirii acestuia, ori de câte ori e nevoie;
- 15) Respectă prevederile normelor generale de apărare împotriva incendiilor și ia toate măsurile necesare de reducere a riscului de incendiu, prin limitarea la strictul necesar a cantităților de materiale combustibile și a eventualelor surse cu potențial de aprindere a acestora. Nu blochează căile de acces, de evacuare și de intervenție;
- 16) Are dreptul de a efectua modificări temporare la nivelul spațiului, strict în scopul desfășurării activităților planificate, cu condiția consultării și obținerii acordului prealabil din partea Centrului de Proiecte. La finalul perioadei de utilizare, Partenerul este obligat să readucă spațiul la starea inițială și să remedieze eventualele deteriorări rezultate din modificările efectuate;
- 17) În cazul în care se produc pagube materiale la nivelul spațiului și/sau obiectelor predate conform procesului-verbal de predare-primire, Partenerul are obligația de a despăgubi Centrul de Proiecte;



- 18) Semnalează în scris la adresa [spatii@centruldeproiecte.ro](mailto:spatii@centruldeproiecte.ro) sau prin telefon +40.787.407. 992 orice problemă sesizată de nivel tehnic sau administrativ care necesită intervenția Centrului de Proiecte;
- 19) Transmite *Raportul de activitate* (Anexa 9 la prezentul Regulament) prin e-mail, la adresa [spatii@centruldeproiecte.ro](mailto:spatii@centruldeproiecte.ro), în cel mult 10 zile după finalizarea implementării activităților;
- 20) Autorizează Centrul de Proiecte să utilizeze în mod gratuit, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, informații de interes public cuprinse în *Formularul de aplicare* (Anexa 1 la prezentul Regulament) și *Raportul de activitate*, pentru comunicarea activităților;
- 21) Pune la dispoziția Centrului de Proiecte, în mod gratuit, fotografiile și înregistrări audio-video relevante cu privire la activitățile desfășurate, și autorizează Centrul de Proiecte să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide;
- 22) Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea Partenerului;
- 23) Obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate;
- 24) Respectă obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților;
- 25) Nu utilizează materialele promoționale și/sau publicațiile și produsele culturale tipărite, digital sau fizic (tipărituri, pagini web, înregistrări video și audio, catalog, manual, ghid etc.), destinate mediatizării și/sau diseminării activităților care fac obiectul *Protocolului de colaborare*, în scopul obținerii de profit;
- 26) Desemnează, din partea Partenerului, responsabili pentru implementarea *Protocolului de colaborare*.

## Art. 5. Încetarea protocolului

Prezentul protocol încetează în una din următoarele situații:

- a) scopul protocolului de colaborare a fost atins;
- b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- c) prin acordul expres al părților, confirmat în scris;
- d) prin denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, în baza unei notificări scrise prealabile, transmisă cu cel puțin 5 zile (lucrătoare) înainte;
- e) de drept, în cazul în care una dintre părți își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin;
- f) în caz de forță majoră.



## **Art. 6. Confidențialitate**

- 1) În cazul în care oricare dintre părți, cu ocazia încheierii sau executării prezentului protocol de colaborare, obține informații și date confidențiale aceasta se obligă să păstreze confidențialitatea lor față de terți, precum și să nu le folosească în scopuri proprii fără a avea consimțământul prealabil, expres, scris, al părții a căreia îi aparțin respectivele informații și date confidențiale.

## **Art. 7. Protecția datelor cu caracter personal**

- 1) Datele cu caracter personal colectate, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) sunt folosite cu scopul îndeplinirii obiectivelor activității / activităților co-organizate în baza prezentului protocol, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 2) Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai activității / activităților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.
- 3) Centrul de Proiecte nu utilizează datele dumneavoastră cu caracter personal pentru prelucrarea automatizată și nici pentru realizarea de profiluri. Se vor utiliza mijloace tehnice pentru stocarea datelor în condiții de securitate. Perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului prezentului protocol, cu excepția situației în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public.
- 4) Partenerul beneficiază de dreptul de acces, intervenție, rectificare și portare cu privire la datele furnizate, limitare a prelucrării, precum și solicitare de ștergere a acestora.

## **Art. 8. Dispoziții finale**

- 1) Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile dreptului comun.
- 2) Eventualele litigii intervenite între părți se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care această cale a eșuat, rezolvarea acestora va fi de competența instanțelor judecătorești competente, în condițiile dreptului comun.
- 3) Orice modificare a prezentului protocol se va face doar prin acordul părților, prin încheierea de acte adiționale constituite ca parte integrantă a protocolului.
- 4) Clauzele prezentului protocol se completează cu dispozițiile legale în materie și cu prevederile Deciziei IES-DEC 10 / 28.02.2025 și a anexelor acesteia.



- 5) Încetarea prezentului protocol din orice motiv nu are niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.
- 6) Oricare dintre părți va răspunde pentru prejudiciul cauzat din culpa sa celeilalte părți. Astfel, oricare dintre părți va avea dreptul de a solicita instanțelor competente obligarea părții co-semnatore la plata de daune-interese pentru prejudiciul cauzat.
- 7) Semnatarii protocolului consimt la respectarea principiilor de bună practică ale parteneriatului.
- 8) Responsabilii cu urmărirea derulării prezentului protocol, prin intermediul cărora cele două părți vor ține legătura permanent, sunt:
  - a) din partea Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara:  
....., telefon: ....., e-mail: .....
  - b) din partea Partenerului: ....., telefon: .....,  
e-mail: .....

Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare, câte 1 (unul) pentru fiecare parte.

**Centrul de Proiecte al Municipiului  
Timișoara**

**Denumire Partener**

\_\_\_\_\_

Director,  
Alexandra-Maria Rigler

Reprezentant legal,

\_\_\_\_\_

Consilier juridic,  
Robert Fulda

Coordonator activități,

\_\_\_\_\_

Contabil-șef / viza C.F.P.P.,  
Nicușor-George Huruială