Anexa nr. 19 la Decizia IES-DEC nr. 13 / 07.04.2025

**Raport narativ**

Programul ***Fondul pentru nevoi culturale de urgență***, derulat de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în anul 2025

**Titlul proiectului cultural:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Denumirea beneficiarului:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cerere de finanțare:** INT-FIN nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Contract de finanțare nerambursabilă:** IES-CFN nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Perioada de raportare:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data înaintării raportului:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Activități desfăşurate**

*(Listați activitățile derulate urmărind informațiile prezentate în Cererea de finanțare și prezentați informațiile cerute în mod narativ, coerent și ușor de urmărit.)*

***Activitatea specifică 1:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* *Descrierea activității:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* *Perioada de desfășurare:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* *Localitatea și spațiul de desfășurare:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* *Politica de acces la activitate (doar pentru evenimentele publice) - liber, cu bilet, cu invitație etc:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* *Partenerii implicați și rolurile (contribuția financiară și acțiunile susținute din aceste fonduri)acestora în cadrul activității:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* *Indicator 1 - beneficiari direcți ai activității (număr de participanți, tip)* ***sau*** *produse (livrabile) ale activității (număr estimat și descriere):*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* *Indicator 2 (număr estimat și descriere):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* *Cheltuieli din finanțarea nerambursabilă pentru realizarea activității:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei
* *Cheltuieli din surse complementare de finanțare pentru realizarea activității:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei

*+++ adăugați activitate*

**2. Beneficiari direcți, rezultate și impact**

Beneficiari direcți (număr total): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Precizați numărul total de persoane care au beneficiat în mod direct și nemijlocit, de rezultatele și efectele proiectului, inclusiv membrii echipei extinse, participanții sau publicul prezent la activități)*

Echipa extinsă a proiectului (număr total): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Artiști locali implicați în proiect (număr total): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Artiști naționali implicați în proiect (număr total, include artiștii locali): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Artiști internaționali (din afara României) implicați în proiect (număr total): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numărul evenimentelor cu public din cadrul proiectului (număr total): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numărul evenimentelor cu caracter internațional (cu invitați străini și/sau accesibile într-o limbă de circulație internațională): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alți indicatori relevanți pentru proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Precizați care este impactul proiectului asupra beneficiarilor direcți:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Comunicare**

(*Prezentați* *informații relevante pentru cum a fost comunicat proiectul și identitatea vizuală a finanțatorului în perioada de raportare. Inserați hyperlink-uri către sursele enumerate; pentru număr de apariții - cuantificare în cifre.)*

Canale de promovare (pagini de social media, website-uri proprii sau ale partenerilor care conțin informații despre activitățile proiectului)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numărul aparițiilor în presa scrisă, online, radio-tv etc. despre proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descrieți pe scurt, din punct de vedere calitativ, acoperirea mediatică a proiectului:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statistici social media (audiența totală pe diverse platforme: facebook, instagram, youtube, tiktok, ș.a.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dosar de presă

*(Descrieți pe scurt conținutul dosarului de presă. Acesta va fi transmis către responsabilul programului de finanțare din partea autorității finanțatoare, pe adresa de e-mail comunicată în contract, prin transfer online. Dosarul de presă va conține: documentare foto/audio/video structurată pe activități, cu beneficiari/evenimente cu public; liste nominale ale participanților la activitățile/evenimentele cu înscriere prealabilă, asumate prin semnătură de coordonatorul proiectului; monitorizarea presei - listă de link-uri cu preluările mass-media și extrase de presă; materiale de promovare de tip pliante, broșuri etc. în format electronic; fotografii ale materialelor promoționale de mici dimensiuni (de ex.: pixuri, brelocuri, sacoșe etc.; fotografii ale materialelor promoționale mari, ca dovadă a realizării și expunerii acestora; capturi statistici media sociale, de ex. Facebook/Instagram Analytics, Google Analytics etc.; comunicate de presă; newslettere și alte materiale de comunicare și promovare.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Livrabile proiectului**

(*Descrieți pe scurt livrabilele în format digital (ex. link-uri către produse de software - websites, platforme, aplicații, materiale audio și video etc.) se vor transmite online către coordonatorul programului de finanțare la data depunerii decontului și se vor prezenta în Raportul narativ (Anexa 19), iar livrabilele în format fizic de mari dimensiuni vor fi fotografiate ca dovadă a realizării și expunerii.*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Detaliați modul în care a fost asigurată monitorizarea și evaluarea implementării proiectului în raport cu indicatorii acestuia:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Care sunt măsurile pe care le veți lua în continuare pentru a asigura continuitatea proiectului?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Care s-au dovedit a fi cele mai sustenabile practici create/utilizate cu ocazia implementării proiectului cultural?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Alte informații** (dacă e cazul)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Reprezentant legal**,  *Nume și Prenume:*  *Semnătură:* | **Coordonator proiect,**  *Nume și Prenume:*  *Semnătură:* |
| --- | --- |