



Ghidul de raportare și decontare a cheltuielilor | Anexa 13

se aplică programului de finanțare nerambursabilă *Mobilități pentru profesioniști din sectorul cultural*.

1. Cadru legal

Având în vedere prevederile:

- OG 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,
- Deciziei IES-DEC nr. __ / ____.2025 a directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara privind aprobarea *Anunțului de lansare, Ghidului solicitantului și Listei de anexe* pentru programul de finanțare nerambursabilă *Mobilități pentru profesioniști din sectorul cultural*,
- HCL nr./_____ privind aprobarea bugetului local al Municipiului Timișoara pe anul 2025.

se elaborează prezentul **ghid de lucru pentru raportare și decontare cheltuieli** efectuate de beneficiarii de finanțări nerambursabile obținute în cadrul programului *Mobilități pentru profesioniști din sectorul cultural*.

2. Tipuri de cheltuieli, sume forfetare și documente justificative

2.1. Potrivit *Ghidului solicitantului* (Anexa nr. 2 la Decizia IES-DEC nr. __ / ____.2025), din finanțările nerambursabile acordate pentru mobilități se pot acoperi următoarele **categorii de cheltuieli eligibile**¹:

- a) cheltuieli pentru cazare și masă/diurnă, sub formă de sume forfetare²;

¹ Extras din tipurile de cheltuieli eligibile conform OG 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

² În funcție de țara în care are loc mobilitatea, se aplică următoarele:

- a) pentru beneficiari care desfășoară o mobilitate în afara României sunt eligibile cheltuieli de cazare și diurnă, conform HG 518/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- b) pentru beneficiari care desfășoară o mobilitate în România, sunt eligibile i) cheltuieli de masă



- b) cheltuieli cu transportul intern/internațional³, pe bază de documente justificative;
- c) cheltuieli indirecte (cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile), sub formă de sume forfetare, toate aceste categorii de cheltuieli eligibile fiind detaliate mai jos, la art. 2.3.
- 2.2. Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli, considerate **neeligibile**:
- a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- b) cheltuieli bancare și comisioane;
- c) amenzi și penalități;
- d) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- e) alte cheltuieli decât cele listate mai jos, la punctul 3.3. *Cheltuieli sub formă de sume forfetare și lista documentelor justificative care vor fi anexate în raportului de activitate.*
- 2.3. Pentru efectuarea de cheltuieli din categoria cheltuielilor eligibile, beneficiarii vor ține cont de următoarele:
- 2.3.1. **Cheltuieli de masă⁴ și cazare⁵ pentru mobilități care se desfășoară în România**
- Atenție! Sume forfetare. Nu este necesară prezentarea de documente justificative.*
- Se pot deconta **105 lei/zi** pentru acoperirea cheltuielilor de masă.
 - Se pot deconta **265 lei/zi** pentru acoperirea cheltuielilor de cazare.
- 2.3.2. **Cheltuieli de diurnă și cazare⁶ pentru mobilități care se desfășoară în afara României**
- Atenție! Sume forfetare. Nu este necesară prezentarea de documente justificative.*
- În funcție de țara în care se desfășoară mobilitatea se vor deconta:

conform OG 80/2001, cu modificările și completările ulterioare și ii) cheltuieli de cazare conform HG 714/2018, cu modificările și completările ulterioare.

³ Conform HG 714/2018, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Conform OG 80/2001, cu modificările și completările ulterioare.

⁵ Conform HG 714/2018, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ Diurna și cazarea se decontează conform HG 518/1995, cu modificările și completările ulterioare.



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

| Nr. crt. | Țara | Valuta | Cheltuieli diurnă / zi | Cheltuieli cazare / zi |
|----------|---|--------|------------------------|------------------------|
| 1 | Afganistan | USD | 120 | 180 |
| 2 | Africa de Sud (Republica) | USD | 38 | 110 |
| 3 | Albania | EURO | 32 | 100 |
| 4 | Algeria | USD | 32 | 150 |
| 5 | Anglia (Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord) | EURO | 35 | 150 |
| 6 | Angola | USD | 32 | 140 |
| 7 | Antigua și Barbuda | USD | 32 | 100 |
| 8 | Antile | USD | 32 | 100 |
| 9 | Arabia Saudită | USD | 38 | 110 |
| 10 | Argentina | USD | 32 | 110 |
| 11 | Armenia | USD | 38 | 140 |
| 12 | Australia | USD | 38 | 160 |
| 13 | Austria | EURO | 35 | 150 |
| 14 | Azerbaidjan | USD | 38 | 120 |
| 15 | Bahamas | USD | 32 | 100 |
| 16 | Bahrain | USD | 32 | 100 |
| 17 | Bangladesh | USD | 32 | 100 |
| 18 | Belarus | USD | 38 | 110 |
| 19 | Belgia | EURO | 35 | 150 |
| 20 | Benin | USD | 32 | 100 |
| 21 | Birmania | USD | 32 | 100 |
| 22 | Bolivia | USD | 32 | 120 |
| 23 | Botswana | USD | 32 | 100 |
| 24 | Bosnia și Herțegovina | EURO | 32 | 100 |
| 25 | Brazilia | USD | 32 | 120 |
| 26 | Bulgaria | EURO | 32 | 100 |
| 27 | Burkina Faso | USD | 32 | 100 |
| 28 | Burundi | USD | 32 | 120 |
| 29 | Cambodgia | USD | 32 | 100 |



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

| | | | | |
|----|------------------------------|------|----|-----|
| 30 | Camerun | USD | 32 | 100 |
| 31 | Canada | USD | 38 | 150 |
| 32 | Capul Verde | USD | 32 | 100 |
| 33 | Cehia (Republica) | EURO | 35 | 150 |
| 34 | Centrafricană (Republica) | USD | 32 | 100 |
| 35 | Chile | USD | 32 | 120 |
| 36 | Chineză (Republica Populară) | USD | 38 | 140 |
| 37 | Ciad | USD | 32 | 100 |
| 38 | Cipru | EURO | 35 | 150 |
| 39 | Coasta de Fildeș | USD | 32 | 100 |
| 40 | Columbia | USD | 32 | 100 |
| 41 | Congo | USD | 32 | 100 |
| 42 | Coreea de Sud | USD | 38 | 180 |
| 43 | Coreea (RPD) | EURO | 30 | 120 |
| 44 | Costa Rica | USD | 32 | 110 |
| 45 | Croația | EURO | 32 | 100 |
| 46 | Cuba | EURO | 32 | 120 |
| 47 | Danemarca | EURO | 35 | 150 |
| 48 | Djibouti | USD | 32 | 100 |
| 49 | Dominicană (Republica) | USD | 32 | 110 |
| 50 | Ecuador | USD | 32 | 110 |
| 51 | Egipt | USD | 32 | 100 |
| 52 | Elveția | EURO | 38 | 150 |
| 53 | Emiratele Arabe Unite | USD | 38 | 100 |
| 54 | Estonia | EURO | 35 | 150 |
| 55 | Etiopia | USD | 32 | 110 |
| 56 | Fiji | USD | 38 | 120 |
| 57 | Filipine | USD | 32 | 100 |
| 58 | Finlanda | EURO | 35 | 150 |
| 59 | Franța | EURO | 35 | 150 |
| 60 | Gabon | USD | 32 | 100 |



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

| | | | | |
|----|--------------------|------|----|-----|
| 61 | Gambia | USD | 32 | 100 |
| 62 | Georgia | USD | 38 | 160 |
| 63 | Germania | EURO | 35 | 150 |
| 64 | Ghana | USD | 32 | 100 |
| 65 | Grecia | EURO | 35 | 150 |
| 66 | Guatemala | USD | 32 | 100 |
| 67 | Guinea | USD | 32 | 100 |
| 68 | Guinea-Bissau | USD | 32 | 100 |
| 69 | Guinea Ecuatorială | USD | 32 | 100 |
| 70 | Guyana | USD | 32 | 100 |
| 71 | Haiti | USD | 32 | 110 |
| 72 | Honduras | USD | 32 | 100 |
| 73 | Hong Kong | USD | 53 | 250 |
| 74 | India | USD | 32 | 100 |
| 75 | Indonezia | USD | 38 | 100 |
| 76 | Iordania | USD | 38 | 100 |
| 77 | Irak | USD | 60 | 80 |
| 78 | Iran | USD | 38 | 100 |
| 79 | Irlanda | EURO | 35 | 150 |
| 80 | Islanda | EURO | 35 | 130 |
| 81 | Israel | USD | 38 | 120 |
| 82 | Italia | EURO | 35 | 150 |
| 83 | Jamaica | USD | 32 | 110 |
| 84 | Japonia | USD | 53 | 250 |
| 85 | Kazahstan | USD | 38 | 100 |
| 86 | Kenya | USD | 32 | 100 |
| 87 | Kârgâzstan | USD | 38 | 100 |
| 88 | Kuwait | USD | 38 | 150 |
| 89 | Laos | USD | 32 | 100 |
| 90 | Lesotho | USD | 32 | 100 |
| 91 | Letonia | EURO | 35 | 150 |



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

| | | | | |
|-----|------------------------|------|----|-----|
| 92 | Liban | USD | 38 | 100 |
| 93 | Liberia | USD | 32 | 100 |
| 94 | Libia | USD | 38 | 130 |
| 95 | Lituania | EURO | 35 | 150 |
| 96 | Luxemburg | EURO | 35 | 150 |
| 97 | Macedonia | EURO | 32 | 100 |
| 98 | Madagascar | USD | 32 | 100 |
| 99 | Malaysia | USD | 32 | 110 |
| 100 | Mali | USD | 32 | 100 |
| 101 | Malta | EURO | 35 | 150 |
| 102 | Maroc | USD | 32 | 120 |
| 103 | Mauritania | USD | 32 | 100 |
| 104 | Mauritius | USD | 32 | 110 |
| 105 | Mexic | USD | 38 | 110 |
| 106 | Moldova | USD | 38 | 100 |
| 107 | Mongolia | USD | 38 | 110 |
| 108 | Mozambic | USD | 32 | 100 |
| 109 | Muntenegru | EURO | 32 | 100 |
| 110 | Myanmar | USD | 32 | 100 |
| 111 | Namibia | USD | 32 | 100 |
| 112 | Nepal | USD | 32 | 110 |
| 113 | Nicaragua | USD | 32 | 110 |
| 114 | Niger | USD | 32 | 110 |
| 115 | Nigeria | USD | 32 | 160 |
| 116 | Norvegia | EURO | 35 | 150 |
| 117 | Noua Zeelandă | USD | 38 | 160 |
| 118 | Olanda (Țările de Jos) | EURO | 35 | 150 |
| 119 | Oman | USD | 38 | 100 |
| 120 | Pakistan | USD | 32 | 140 |
| 121 | Panama | USD | 32 | 110 |
| 122 | Papua-Noua Guinee | USD | 32 | 100 |



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

| | | | | |
|-----|----------------------|------|----|-----|
| 123 | Paraguay | USD | 32 | 100 |
| 124 | Peru | USD | 32 | 110 |
| 125 | Polonia | EURO | 35 | 150 |
| 126 | Portugalia | EURO | 35 | 150 |
| 127 | Qatar | USD | 38 | 140 |
| 128 | Rwanda | USD | 32 | 100 |
| 129 | Federația Rusă | USD | 47 | 140 |
| 130 | Salvador | USD | 32 | 100 |
| 131 | Sao Tome și Principe | USD | 32 | 100 |
| 132 | San Marino | EURO | 35 | 150 |
| 133 | Senegal | USD | 32 | 100 |
| 134 | Serbia | EURO | 32 | 100 |
| 135 | Sierra Leone | USD | 32 | 100 |
| 136 | Singapore | USD | 38 | 150 |
| 137 | Siria | USD | 38 | 100 |
| 138 | Slovacia | EURO | 35 | 150 |
| 139 | Slovenia | EURO | 35 | 150 |
| 140 | Somalia | USD | 32 | 100 |
| 141 | Spania | EURO | 35 | 150 |
| 142 | Sri Lanka | USD | 38 | 110 |
| 143 | S.U.A. | USD | 53 | 210 |
| 144 | Sudan | USD | 32 | 110 |
| 145 | Suedia | EURO | 35 | 150 |
| 146 | Surinam | USD | 32 | 110 |
| 147 | Tadjikistan | USD | 38 | 100 |
| 148 | Tanzania | USD | 32 | 100 |
| 149 | Taiwan | USD | 38 | 110 |
| 150 | Thailanda | USD | 38 | 100 |
| 151 | Togo | USD | 32 | 100 |
| 152 | Tunisia | USD | 32 | 100 |
| 153 | Turcia | USD | 38 | 140 |



| | | | | |
|-----|--------------|------|----|-----|
| 154 | Turkmenistan | USD | 38 | 110 |
| 155 | Ucraina | USD | 38 | 150 |
| 156 | Uganda | USD | 32 | 100 |
| 157 | Ungaria | EURO | 35 | 150 |
| 158 | Uruguay | USD | 32 | 100 |
| 159 | Uzbekistan | USD | 38 | 100 |
| 160 | Vatican | EURO | 35 | 150 |
| 161 | Venezuela | USD | 32 | 130 |
| 162 | Vietnam | USD | 32 | 120 |
| 163 | Yemen | USD | 38 | 110 |
| 164 | Zair | USD | 32 | 100 |
| 165 | Zambia | USD | 32 | 100 |
| 166 | Zimbabwe | USD | 32 | 120 |

Atenție! Atât pentru beneficiarii care desfășoară o mobilitate în România, cât și pentru beneficiarii care desfășoară o mobilitate în afara României, perioada pentru care se decontează cheltuieli cu diurnă/mese și cazare se determină în funcție de data și ora plecării spre localitatea în care se va desfășura mobilitatea, respectiv data și ora întoarcerii din mobilitate, înscrise de beneficiar în raportul de activitate. Pentru fracțiunile de timp care nu însumează 24 de ore, diurna/masa se acordă astfel: 50% până la 12 ore și 100% pentru perioada care depășește 12 ore. În cazul întreruperii călătoriei, determinată de programul de zbor al avioanelor, diurna/masa și cazarea se acordă la nivelul prevăzut pentru țara de destinație, numai dacă sejurul pe perioada respectivă nu este asigurat de către companiile care efectuează transportul.

2.3.3. Cheltuieli de transport intern și/sau internațional⁷

Atenție! Pentru aceste tipuri de cheltuieli beneficiarul va prezenta documente justificative, pe care le va anexa la raportul de activitate.

- Beneficiarii își vor putea deconta cheltuieli de transport dus-întors și cheltuieli conexe deplasării, după cum urmează:
 - transport aerian, pe orice distanță, clasa economică sau

⁷ conform HG 714/2018, cu modificările și completările ulterioare



cursă low-cost;

- transport cu orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km; decontarea cheltuielilor pentru utilizarea vagonului de dormit sau cușetei este permisă numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km;
 - transport cu navele de călători, după tariful clasei I;
 - transport cu autoturismul aflat în proprietatea sau folosința beneficiarului; se va deconta contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.
 - transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun, cheltuielile aferente transportului efectuat în regim de taxi sau car sharing, cheltuieli pentru rezervarea locurilor, suplimentelor de viteză, precum și cheltuieli cu comisioanele percepute de agențiile de voiaj, cheltuieli cu taxele pentru trecerea podurilor, taxele de traversare cu bacul, taxele de aeroport, gară, autogară sau port, precum și alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, cheltuieli cu vize și asigurări de sănătate.
- Pentru tipurile de cheltuieli anterior menționate, în funcție de tipul de transport, se vor prezenta odată cu raportul de activitate următoarele:

A. Transport aerian

- Documente justificative:
 - bilet de avion, carte de îmbarcare;
 - copie act de identitate/pașaport;
 - contract de prestări servicii cu furnizorul și factură – dacă biletele de avion sunt achiziționate printr-un terț.
- Documentele care atestă efectuarea plății:
 - în cazul plății prin bancă: extras de cont bancar;
 - în cazul plății cu cardul: bon fiscal și extras de cont bancar;
 - în cazul plății în numerar: chitanță/bon fiscal, dispoziție



de plată, registru de casă – în funcție de caz.

B. Transport terestru

- Documente justificative:
 - bilet de tren, microbuz, autobuz;
 - foaie de parcurs din care să rezulte numărul de km aferenți distanței parcurse (pentru transportul cu autoturismul aflat în proprietatea sau folosința beneficiarului);
 - contract de închiriere/prestări servicii/comodat, dacă este cazul;
 - factură emisă de prestator, dacă este cazul, cu menționarea rutei, numărul de kilometri parcurși și numărului de persoane transportate – dacă aceste detalii nu sunt menționate în contract.
- Documentele care atestă efectuarea plății:
 - în cazul plății prin bancă: extras de cont bancar;
 - în cazul plății cu cardul: bon fiscal și extras de cont bancar;
 - în cazul plății în numerar: chitanță/bon fiscal, dispoziție de plată, registru de casă – în funcție de caz.

C. Cheltuieli conexe transportului internațional de persoane (cheltuieli cu vize, asigurări de călătorie, taxe de drum și taxe de parcare și altele asemenea)

- Documente justificative:
 - copie act de identitate/pașaport, cu viza de intrare/ieșire, dacă este cazul;
 - factură cu descrierea explicită a cheltuielii efectuate;
 - polița de asigurare de sănătate sau asigurarea obligatorie cu cartea verde inclusă (în copie).
- Documente care atestă plată:
 - chitanțe/bonuri fiscale/tichete/bonuri/vouchere pentru taxele de drum/autostradă, vignete, taloane de parcare;
 - extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie – în funcție de caz;
 - în cazul plății cu cardul: bon fiscal și extras de cont



bancar.

2.3.4. Alte cheltuieli indirecte

(ex.: cheltuieli cu telefonie mobilă și internet, cheltuieli cu materiale consumabile asociate mobilității etc. – care nu vor depăși 5% din totalul finanțării solicitate)

Atenție! Sume forfetare. Nu este necesară prezentarea de documente justificative.

2.4. Reguli generale privind documentele justificative:

- 2.4.1. Pentru a fi cheltuieli eligibile, documentele justificative care se vor anexa raportului de activitate trebuie să facă dovada legăturii directe dintre cheltuielile efectuate și activitățile desfășurate în cadrul mobilității.
- 2.4.2. De asemenea, acceptarea cheltuielilor este condiționată, în mod obligatoriu, de îndeplinirea următoarelor cerințe:
- a) documentele justificative acceptate sunt: **facturi, facturi simplificate, avize, chitanțe, bonuri fiscale;**
 - b) pentru operațiunile efectuate/decontate în valută se va utiliza **cursul BNR din ziua plății;**
 - c) documentele justificative trebuie să fie **înscrise cu toate informațiile necesare** din punct de vedere al formei, respectiv seria și numărul documentului, data emiterii și cea a scadenței, emitentul documentului cu toate datele de identificare ale acestuia, codul de înregistrare fiscală, după caz;
 - d) documentele justificative trebuie să aibă înscrisă **denumirea exactă** și detaliată a serviciilor achiziționate;
 - e) documentele justificative trebuie să fie însoțite de dovada plății, respectiv **extras de cont, chitanță, bon fiscal, recipisa de plată cu cardul, registrul de casă** aferent plăților în numerar, după caz;
 - f) documentele justificative emise de furnizorii bunurilor și serviciilor **din afara granițelor României** pe numele beneficiarului vor fi prezentate **împreună cu dovada plății lor**, traduse în limba română de către beneficiar și asumate prin semnătură de către acesta.



3. Procedura de raportare

- 3.1. În termen de maximum 14 zile calendaristice de la data finalizării mobilității, dar nu mai târziu de noiembrie 2025, beneficiarii finanțării nerambursabile vor transmite autorității finanțatoare pe e-mail, la adresele proiecte@centruldeproiecte.ro, legal-financiar@centruldeproiecte.ro și comunicare@centruldeproiecte.ro, următoarele:
 - a. **raportul de activitate**, completat conform Anexei 9 - atât în format editabil, cât și scanat - după ce în prealabil a fost semnat și datat de către beneficiar;
 - b. **documentele justificative care stau la baza cheltuielilor de transport intern și/sau internațional**, conform alin. 2.3.3 - scanate la o rezoluție care să permită citirea cu ușurință a acestora, după ce în prealabil fiecare document a fost semnat de către beneficiar;
 - c. **dosarul de presă** (eventuale link-uri către materiale foto-video, articole și texte de social media, materiale grafice realizate în relație cu mobilitatea etc.)
- 3.2. Totodată, beneficiarul finanțării nerambursabile va depune, în aceleași condiții de la art. 3.1, **documente justificative care stau la baza cheltuielilor realizate din sursele complementare de finanțare**. *Atenție! Valoarea acestora trebuie să fie de minimum 1% din valoarea totală.*
- 3.3. În momentul depunerii raportului de activitate, acesta va primi un număr de intrare din partea autorității finanțatoare.
- 3.4. La finalizarea verificării tuturor documentelor menționate la art. 3.1 și art. 3.2, beneficiarii vor fi notificați de rezultatul verificării, prin e-mail. Astfel, beneficiarii sunt rugați ca, în contractul de finanțare, să comunice o adresă de e-mail valabilă, ce va fi folosită pe tot parcursul derulării mobilității și raportării.