



Anexa nr. 10 la Decizia IES-DEC nr. 13 / 07.04.2025

Grilă de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție

Programul *Fondul pentru nevoi culturale de urgență*, derulat de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în anul 2025

Înainte de evaluarea propriu-zisă, se verifică dacă aplicațiile primite sunt complete și dacă îndeplinesc condițiile de participare la selecție conform *Ghidului solicitantului* și *Anunțului* (Anexele 1 și 2 la Decizia IES-DEC nr. 13 / 07.04.2025).

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție se realizează de către secretariatul autorității finanțatoare.

Vor trece în etapa 2 de evaluare și selecție doar aplicațiile care sunt declarate Admise în baza verificărilor de mai jos:

I. Date generale

- (1) Nr. intrare / înregistrare aplicație): _____
- (2) Denumire solicitant: _____
- (3) Titlu proiect: _____
- (4) Categoria de proiect: _____
- (5) Valoarea finanțării nerambursabile solicitate: _____

II. Verificare conformitate financiară



Documente	Da/Nu	Observații
Anexa 6 – Bugetul de venituri și cheltuieli: (1) este completat în lei, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și pe cele din Anunț, Ghidul solicitantului și Ghidul de decont; (2) este semnat și datat; (3) respectă plafonul maxim în funcție de categoria de proiect; (4) respectă procentul surselor complementare de finanțare (procente din valoarea totală a bugetului proiectului, adică bugetul care include finanțarea nerambursabilă solicitată și sursele complementare de finanțare): • min. 5%* pentru proiecte mici, • min. 10%* pentru proiecte mari. <i>* dintre care maximum jumătate pot proveni din venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.</i> (5) veniturile proprii obținute în proiect nu vor depăși 20% din totalul veniturilor proiectului. (6) max. 10% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire; (7) maximum 20% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli de personal, inclusiv taxe și contribuții aferente; (8) maximum 5% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli indirecte; (9) maximum 25% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe; (10) există corespondență între cheltuielile / activități din Cererea de finanțare și cele din Bugetul de venituri și cheltuieli.		



Anexa 7 – Nota de fundamentare a bugetului (1) este completată utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare; (2) este semnată și datată; (3) dacă se optează pentru fundamentarea bugetului pe activități, atunci vă rugăm să vă asigurați că există corespondență între cheltuielile / activități din Cererea de finanțare și cele din Nota de fundamentare a bugetului.		
Certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) , aflat în termenul de valabilitate la data prezentării lui către autoritatea finanțatoare, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat.		
Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea fiscală locală a unității administrativ-teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local.		

Rezultat verificare conformitate financiară(Admis/Respins): _____

Numele și semnătura responsabilului care a realizat verificarea conformității financiare: _____



III. Verificare conformitate juridică

Documente	(Da/Nu)	Observații
Solicitantul este înființat și/sau funcționează în condițiile legii române sau străine, după caz, astfel: • persoană fizică autorizată, întreprindere familială, întreprindere individuală; • asociație sau fundație; • societate comercială; • persoană juridică de drept public, finanțată integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, cu excepția celor aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, fără ca valoarea cumulată a finanțărilor nerambursabile acordate de autoritatea finanțatoare acestor entități să depășească o treime din fondul alocat în baza OG 51/98 în bugetul anual al autorității finanțatoare; • persoană juridică de drept public, finanțată integral din venituri proprii.		
Anexa 9 – Declarația pe proprie răspundere a solicitantului: (1) este completată utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare; (2) este semnată și datată.		
Copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătorie sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice.		
Copia statutului / actului constitutiv al solicitantului.		



Copia certificatului de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (CIF/CUI înființare).		
---	--	--

Rezultat verificare conformitate juridică (Admis/Respins): _____

Numele și semnătura responsabilului care a realizat verificarea conformității juridice: _____

IV. Verificare conformitate strategică

Cerințe / Documente	(Da/Nu)	Observații
Anexa 5.1 – Cererea de finanțare: (1) a fost depusă prin intermediul formularului online și este confirmată de primire de către autoritatea finanțatoare prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea termenului limită pentru înscriere; (2) are toate rubricile completate conform indicațiilor din aceasta.		
CV-urile membrilor echipei de implementare a proiectului: manager, coordonator, responsabil financiar, specialist PR, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului ca parte din echipă semnate și datate de către persoanele în cauză sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului.		



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

Raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an - se prezintă informații relevante pentru solicitarea finanțării nerambursabile (fotografii, descriere activități, alte proiecte derulate, finanțări, istoric, parteneri, link-uri relevante); dacă solicitantul nu a avut activitate în ultimul an, se prezintă raport pe ultima perioadă în care acesta a fost activ.		
Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa și pentru proiect (CV-uri și portofolii invitați asumate de către aceștia, dosar de presă, ediții anterioare, oferte de preț etc.).		
Anexa 8 – Declarații de parteneriat , completate cu datele relevante, urmărind structura informațiilor solicitate, semnate și datate.		
Proiectul îndeplinește, cumulativ, următoarele cerințe: • Activitățile specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural, și evenimentele cu public propuse prin proiect se derulează în Municipiul Timișoara; se pot derula în plan național și/sau internațional activități specifice de pregătire și/sau dezvoltare a proiectului (schimburi de experiențe și practici culturale, cercetare, rezidențe, evenimente de promovare etc.), cu mențiunea că efectele și rezultatele acestora se vor resimți în plan local; • Proiectul răspunde la toate cele 5 priorități ale programului de finanțare; • Proiectul implică minimum un partener în cazul proiectelor mici și minimum doi parteneri în cazul celor mari, iar solicitantul sau cel puțin un partener este activ în plan local (își desfășoară activitatea în Municipiul Timișoara); • Implementarea proiectului începe în maximum 30 de zile calendaristice de la data solicitării finanțării nerambursabile.		



Cumulativ, un solicitant/beneficiar: - poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul acestui program de finanțare; - poate contracta maximum trei finanțări nerambursabile în cadrul programelor de finanțare derulate de Centrul de Proiecte în anul 2025, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc; - nu poate avea în derulare, pe aceeași perioadă, mai mult de un acord-cadru de finanțare multianuală încheiat cu Centrul de Proiecte.		
--	--	--

Rezultat verificare conformitate strategică (Admis/Respins): _____

Numele și semnătura responsabilului care a realizat verificarea conformității strategice: _____

V. Rezultat Etapa 1: Verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție
(Admis / Respins)