



Anexa nr. 1 la Decizia IES-DEC nr. 17 / 09.04.2025

Anunțul de lansare

a programului de finanțare nerambursabilă ***Tineret în acțiune***

Capitolul 1. Cadru general

- 1.1. Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara derulează în anul 2025, în conformitate cu prevederile OG 51/1998, programul *Tineret în acțiune*, prin care acordă finanțări nerambursabile din sume de la bugetul local al Municipiului Timișoara.
- 1.2. Prezentul anunț stabilește **elementele specifice** privind acordarea de finanțări nerambursabile prin programul *Tineret în acțiune*, iar prevederile acestuia se completează cu cele din *Ghidul solicitantului* (Anexa nr. 2 la Decizia IES-DEC nr. 17 / 09.04.2025).

Capitolul 2. Scopul și obiective programului de finanțare

2.1. Scop

Crearea de contexte pentru inovare și participare la activități culturale în rândul tinerilor.

2.2. Priorități

- 2.2.1. Facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură al tinerilor și atragerea publicului tânăr prin încurajarea creativității acestora, a consumului și recepției critice a artei și culturii.
- 2.2.2. Susținerea inițiativelor de și pentru tineret importante / reprezentative sau cu valoare culturală/artistică.



- 2.2.3. Dobândirea de competențe adaptate viitorului muncii, inclusiv a competențelor digitale, susținerea inovării, a formelor noi de antreprenariat cultural și creativ și explorarea noilor tehnologii, după caz.
- 2.2.4. Creșterea implicării tinerilor în activități multiculturală, multietnică și intergenerațională, inclusiv prin voluntariat.
- 2.2.5. Susținerea parteneriatelor, a acordurilor de cooperare și a coproducțiilor locale, regionale, naționale și/sau internaționale, după caz, pentru creșterea capacității organizațiilor locale de și pentru tineret.
- 2.2.6. Utilizarea artelor participative și a culturii ca mijloc de împuternicire a tinerilor și de stimulare a implicării lor active în viața comunității, încurajând cetățenia activă și participarea democratică.

Capitolul 3. Cine poate aplica

- 3.1. Finanțarea se adresează:
 - 3.1.1. fie structurilor neguvernamentale de și pentru tineret, definite conform Capitolului al III-lea din Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare,
 - 3.1.2. fie persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale, societăților comerciale sau persoanelor juridice de drept privat ori public, cu excepția persoanelor juridice de drept public aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care prin raportul de activitate pot proba că au desfășurat activități adresate tinerilor și care au cel puțin două treimi din membrii echipei de implementare a proiectului tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani.

Capitolul 4. Ce proiecte culturale pot fi finanțate

- 4.1. Pentru a putea beneficia de finanțare, un proiect va îndeplini, cumulativ, următoarele cerințe (verificate prin Anexa 10 – *Grila de verificare a îndeplinirii*



condițiilor de participare la selecție):

- 4.1.1. **Activitățile specifice** (adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural) propuse prin proiect **se derulează în Municipiul Timișoara**. Se pot derula în plan național și/sau internațional activități de pregătire și/sau dezvoltare a proiectului (schimburi de experiențe, cercetare, evenimente de promovare etc.), cu mențiunea că efectele și rezultatele acestora se vor resimți în plan local;
- 4.1.2. Răspunde la minimum **5 din cele 6 priorități** ale programului de finanțare;
- 4.1.3. Implică **minimum un partener în cazul proiectelor mici și minimum doi parteneri în cazul celor mari**, iar solicitantul sau cel puțin un partener este activ în plan local (își desfășoară activitatea în Municipiul Timișoara);
- 4.1.4. Pentru structurile care se încadrează la punctul 3.1.1 (vezi *Capitolul 3. Cine poate aplica* de mai sus): implică **minimum un partener în cazul proiectelor mici și minimum doi parteneri în cazul celor mari**, iar solicitantul sau cel puțin un partener este activ în plan local (își desfășoară activitatea în Municipiul Timișoara);
- 4.1.5. Pentru organizațiile care se încadrează la punctul 3.1.2 (vezi *Capitolul 3. Cine poate aplica* de mai sus):
- implică **minimum un partener din rândul structurilor neguvernamentale de și pentru tineret** definite în Capitolul al III-lea din Legea tinerilor nr. 350/2006, indiferent de categoria de proiect (mic sau mare),
 - implică **minimum doi parteneri în cazul proiectelor mari**,
 - solicitantul sau cel puțin un partener este activ în plan local (își desfășoară activitatea în Municipiul Timișoara).
- 4.1.6. Propune **cel puțin o activitate cu public¹ în cadrul evenimentului Ziuă Timișoarei (RO) | Timișoara City Celebration (EN)²**.

¹ Exemple: *performance*, atelier, tur ghidat, dezbateri etc.

² După primele 2 ediții, evenimentul *Celebrarea orașului* se alătură evenimentelor prilejuite de Ziuă Timișoarei, într-un efort de a pune în valoare potențialul considerabil al orașului. Obiectivul este de a reuni în perioada 1-3 august creatori și organizatori de evenimente în Timișoara, care să propună activități pentru cât mai multe categorii de public. Centrul de Proiecte și Casa de Cultură ale Municipiului Timișoara, alături de organizații active în zona muzicală, vor activa Bulevardul și Parcul I. C. Brătianu, precum și Parcul Civic, așadar organizatorii finanțați prin prezentul program de finanțare sunt încurajați să activeze malurile canalului Bega, dar și alte zone cu potențial din oraș.



Capitolul 5. Buget și caracteristici

5.1. Buget total estimat: 1.000.000 lei, din care:

- Buget alocat proiectelor mici: **300.000 lei**
- Buget alocat proiectelor mari: **500.000 lei**
- Fond de contestații: **200.000 lei**

5.2. Plafoane³ pe categorii de proiecte:

- Proiect mic: max. **50.000 lei**
- Proiect mare: max. **100.000 lei**

5.3. Tranșe:

- Tranșa 1: max. **80 %**.
- Tranșa 2: max. **20 %**.

5.4. Beneficiarul va identifica și atrage **surse complementare** de finanțare în procent **de min. 5%**⁴ din valoarea totală a bugetului proiectului⁵ în cazul proiectelor mici, respectiv **min. 10%**⁶ în cazul celor mari.

5.5. Sursele complementare de finanțare pentru proiect nu pot proveni dintr-un alt proiect finanțat prin contract de finanțare nerambursabilă cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.

5.6. Cumulativ, un solicitant/beneficiar:

- poate depune **o singură cerere de finanțare** în cadrul acestui program de finanțare;
- poate **contracta maximum trei finanțări nerambursabile** în cadrul programelor de finanțare derulate de Centrul de Proiecte în anul 2025, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;

³ Plafon = valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi solicitată per proiect cultural în funcție de categoria de proiect.

⁴ Dintre care maximum jumătate pot proveni din venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

⁵ Valoarea totală a bugetului proiectului include finanțarea nerambursabilă solicitată și sursele complementare de finanțare.

⁶ Dintre care maximum jumătate pot proveni din venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.



- nu poate avea în derulare, pe aceeași perioadă, mai mult de **un acord-cadru de finanțare multianuală** încheiat cu Centrul de Proiecte.

Capitolul 6. Calendar

Perioadă	Activitate
11 aprilie – 9 mai 2025, ora 16:00	Înscrierea proiectelor culturale ⁷
12-14 mai 2025	Etapa 1: Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și a conformității administrative
15 mai 2025	Publicarea rezultatelor etapei 1
16-20 mai 2025, ora 16:00	Primirea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 1
21 mai 2025	Soluționarea contestațiilor privind etapa 1
22 mai 2025	Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 1
23 mai – 3 iunie 2025	Etapa 2: Evaluarea și selecția proiectelor înscrise
4 iunie 2025	Publicarea rezultatelor etapei 2
> 5 iunie 2025	Trimiterea documentelor necesare contractării pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor etapei 2 Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele declarate

⁷ Pentru a nu periclita implementarea proiectelor și calendarul de evenimente al orașului - dată fiind aprobarea cu întârziere a bugetului de stat pe anul 2025 și, în consecință, a bugetului local al Municipiului Timișoara pe anul 2025, perioada de înscriere a fost redusă la 28 de zile calendaristice (conform art. 10, alin. (2,) lit. a) din OG 51/98).



	câștigătoare în urma publicării rezultatelor etapei 2 <i>Atenție: Cheltuielile pentru care se solicită finanțare se pot efectua între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și data finalizării ultimei activități specifice.</i>
5-10 iunie 2025, ora 16:00	Primirea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 2
11-16 iunie 2025	Soluționarea contestațiilor privind etapa 2
17 iunie 2025	Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2
> 18 iunie 2025	Trimiterea documentelor necesare contractării pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2 Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2 <i>Atenție: Cheltuielile pentru care se solicită finanțare se pot efectua între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și data finalizării ultimei activități specifice.</i>
6 noiembrie 2025	Data limită pentru depunerea notificărilor de modificare a bugetului
20 noiembrie 2025	Data limită pentru depunerea decontului final

Capitolul 7. Evaluare

7.1. Procesul de evaluare

- 7.1.1. O serie de **cerințe**, descrise în Anexa 10 - *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*, relevante pentru specificul programului *Tineret în acțiune*, constituie **condiții obligatorii** pentru ca un



proiect să intre în etapa de evaluare. Verificarea acestor condiții se face de către secretariatul tehnic, constituit la nivelul Centrului de Proiecte.

7.1.2. Selecția proiectelor culturale se realizează de către **comisii** constituite la nivelul Centrului de Proiecte, alcătuite din:

- a) reprezentanți ai Centrului de Proiecte cu experiență în domeniul cultural și/sau responsabilități privind derularea de programe de finanțare;
- b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.

7.1.3. Activitatea evaluatorilor constă în **evaluarea cererilor de finanțare și ierarhizarea acestora pe baza punctajelor obținute**, calculate prin media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor de evaluare stabilite în prezentul anunț.

7.1.4. Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea etapei selecției, conform calendarului din prezentul anunț, *Cap. 6. Calendar*.

7.1.5. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate grilele de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, precum și grilele de evaluare și selecție, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul Centrului de Proiecte în format electronic.

7.1.6. Depunerea contestației nu este condiționată de solicitarea grilelor.

7.1.7. Contestațiile se vor transmite electronic, la adresa de e-mail **proiecte@centruldeproiecte.ro**.

7.1.8. Atenție! **Fondul de contestații** poate fi accesat doar de către solicitanții care, în urma publicării rezultatelor privind etapa 2, **depun o contestație**.

7.1.9. Fondul de contestații este accesat în ordinea punctajelor acordate după reevaluare, indiferent de categoria de proiect.

7.1.10. Proiectele pentru care se depun contestații sunt reevaluate de către comisii de soluționare a contestațiilor constituite din alți membri decât cei care au făcut parte din comisiile de selecție.



7.1.11. Proiectele sunt selecționate pentru finanțare în limita bugetului și caracteristicilor menționate la *Capitolul 5. Buget și caracteristici* din prezentul anunț.

7.1.12. Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă propunerile care, cumulativ:

- obțin un punctaj de **minimum 60 de puncte în cazul proiectelor mici**, respectiv **minimum 80 de puncte în cazul proiectelor mari**, din punctajul maxim de 100 de puncte;
- obțin **punctajele minime stabilite la nivel de Criterii de evaluare**, respectiv:
 - **minimum 30 de puncte** la criteriul *Relevanța pentru prioritățile programului de finanțare*;
 - **minimum 5 puncte** la criteriul *Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat*.

7.1.13. Dacă după centralizarea rezultatelor privind etapa 2 bugetul alocat unei anumite categorii de proiecte nu este epuizat, atunci sumele rămase se adaugă la fondul de contestații.

7.1.14. Totalitatea pașilor și condițiilor privind procesul de evaluare se regăsesc la *Capitolul 9. Procesul de evaluare și selecție* din *Ghidul solicitantului*.

7.2. Criterii de evaluare	Punctaj maxim
<p>1. Relevanța pentru prioritățile programului de finanțare</p> <p>Solicitantul va argumenta în Anexa 5.1 - <i>Cererea de finanțare</i>, la secțiunea dedicată, modul în care proiectul cultural este relevant pentru 5 din cele 6 priorități descrise la Capitolul 2 din prezentul anunț.</p> <p>Relevanța pentru fiecare prioritate de finanțare va fi punctată cu maximum 10 puncte.</p> <p><i>Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 30 de puncte la acest criteriu.</i></p>	50



2. Proiectul este coerent, clar și elocvent la nivel de concept, prezentare și argumentare și prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate.	15
---	----

3. Solicitantul, partenerii și echipa prezintă experiență și capacitate organizațională relevante pentru implementarea proiectului.	10
--	----

4. Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor , costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților proiectului cultural și sunt în concordanță cu prețurile pieței. <i>Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 5 puncte la acest criteriu.</i>	10
--	----

5. Planul de comunicare și promovare cuprinde metodele, canale și materiale promoționale adecvate pentru obiectivele proiectului, care sunt relevante pentru categoriile de participanți vizate. Sunt oferii indicatori de promovare cu valori estimate realist. Proiectul are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune și suficiente în cadrul bugetului. Sunt incluse activități de diseminare a rezultatelor.	15
---	----

Total	100
--------------	------------

Capitolul 8. Informații suplimentare

- 8.1. Toate informațiile și documentele aferente programului de finanțare se comunică public pe website-ul centruldeproiecte.ro/finantari/tineret-in-actiune-2025.
- 8.2. Comunicarea oficială cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara privind derularea programului finanțare *Tineret în acțiune* se realizează prin intermediul adresei de e-mail stefan.iancu@centruldeproiecte.ro.