



Anexa nr. 1 la Decizia IES-DEC nr. ___ / _____

Anunțul de lansare

a programului de finanțare nerambursabilă **Tineret în acțiune**

Capitolul 1. Cadru general

- 1.1. Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara derulează în anul 2025, în conformitate cu prevederile OG 51/1998, programul *Tineret în acțiune*, prin care acordă finanțări nerambursabile din sume de la bugetul local al Municipiului Timișoara.
- 1.2. Prezentul anunț stabilește **elementele specifice** privind acordarea de finanțări nerambursabile prin programul *Tineret în acțiune*, iar prevederile acestuia se completează cu cele din *Ghidul solicitantului* (Anexa nr. 2 la Decizia IES-DEC nr. ___ / _____).

Capitolul 2. Scopul și obiective programului de finanțare

2.1. Scop

Creșterea gradului de implicare a tinerilor din toate categoriile sociale în activități creative și în viața culturală a orașului.

2.2. Obiective

- 2.2.1. Facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură al tinerilor și atragerea publicului tânăr prin încurajarea creativității acestora, a consumului și recepției critice a artei și culturii.
- 2.2.2. Susținerea inițiativelor culturale importante/reprezentative pentru oraș sau cu valoare culturală/artistică.



- 2.2.3. Dobândirea de competențe adaptate viitorului muncii în domeniul cultural, prin promovarea/aplicarea formelor noi de antreprenoriat cultural și creativ și explorarea noilor tehnologii.
- 2.2.4. Creșterea implicării tinerilor în activități multiculturale, multietnice și intergeneraționale, inclusiv prin voluntariat.
- 2.2.5. Susținerea parteneriatelor, a acordurilor de cooperare și a coproduțiilor locale, regionale, naționale și/sau internaționale, după caz.

Capitolul 3. Cine poate aplica

- 3.1. Finanțarea se adresează persoanelor juridice de drept privat, fără scop patrimonial:
 - 3.1.1. fie structuri neguvernamentale de și pentru tineret, definite conform Capitolului al III-lea din Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare,
 - 3.1.2. fie asociații ori fundații constituite conform Ordonanței nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, care prin raportul de activitate pot proba că au desfășurat activități adresate tinerilor și care au cel puțin două treimi din membrii echipei de implementare a proiectului tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani.

Capitolul 4. Ce proiecte culturale pot fi finanțate

- 4.1. Pentru a putea beneficia de finanțare, un proiect va îndeplini, cumulativ, următoarele cerințe (verificate prin Anexa 10 – *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*):
 - 4.1.1. **Activitățile specifice** (adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural) propuse prin proiect **se derulează în Municipiul Timișoara**. Se pot derula în plan național și/sau internațional activități de pregătire și/sau dezvoltare a proiectului (schimburi de experiențe, cercetare, evenimente de promovare etc.), cu mențiunea că efectele și rezultatele acestora se vor resimți în plan local;



- 4.1.2. Răspunde la minimum **4 din cele 5 obiective** ale programului de finanțare;
- 4.1.3. Implică **minimum un partener în cazul proiectelor mici și minimum doi parteneri în cazul celor mari**, iar solicitantul sau cel puțin un partener este activ în plan local (își desfășoară activitatea în Municipiul Timișoara);
- 4.1.4. Pentru structurile care se încadrează la punctul 3.1.1 (vezi Capitolul 3. Cine poate aplica de mai sus): include minimum un partener local;
- 4.1.5. Pentru organizațiile care se încadrează la punctul 3.1.2 (vezi Capitolul 3. Cine poate aplica de mai sus): include minimum un partener local din rândul structurilor neguvernamentale de și pentru tineret, definite în Capitolul al III-lea din Legea tinerilor nr. 350/2006;
- 4.1.6. Propune **cel puțin o activitate cu public¹ în cadrul evenimentului Ziuă Timișoarei (RO) | Timișoara City Celebration (EN)²**.

Capitolul 5. Buget și caracteristici

5.1. Buget total estimat: 1.000.000 lei, din care:

- Buget alocat proiectelor mici: **300.000 lei**
- Buget alocat proiectelor mari: **500.000 lei**
- Fond de contestații: **200.000 lei**

5.2. Plafoane³ pe categorii de proiecte:

- Proiect mic: max. **50.000 lei**
- Proiect mare: max. **100.000 lei**

¹ Exemple: *performance*, atelier, tur ghidat, dezbateri etc.

² După primele 2 ediții, evenimentul *Celebrarea orașului* se alătură evenimentelor prilejuite de Ziuă Timișoarei, într-un efort de a pune în valoare potențialul considerabil al orașului. Obiectivul este de a reuni în perioada 1-3 august creatori și organizatori de evenimente în Timișoara, care să propună activități pentru cât mai multe categorii de public. Centrul de Proiecte și Casa de Cultură ale Municipiului Timișoara, alături de organizații active în zona muzicală, vor activa Bulevardul și Parcul I. C. Brătianu, precum și Parcul Civic, așadar organizatorii finanțați prin prezentul program de finanțare sunt încurajați să activeze malurile canalului Bega, dar și alte zone cu potențial din oraș.

³ Plafon = valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi solicitată per proiect cultural.



5.3. Tranșe:

- Tranșa 1: max. **80 %**.
- Tranșa 2: max. **20 %**.

5.4. Beneficiarul va identifica și atrage **surse complementare** de finanțare în procent **de min. 5%**⁴ din valoarea totală a bugetului proiectului⁵ în cazul proiectelor mici, respectiv **min. 10%**⁶ în cazul celor mari.

5.5. Sursele complementare de finanțare pentru proiect nu pot proveni dintr-un alt proiect finanțat prin contract de finanțare nerambursabilă cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.

5.6. Cumulativ, un solicitant/beneficiar:

- poate depune **o singură cerere de finanțare** în cadrul acestui program de finanțare;
- poate **contracta maximum trei finanțări nerambursabile** în cadrul programelor de finanțare derulate de Centrul de Proiecte în anul 2025, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;
- nu poate avea în derulare, pe aceeași perioadă, mai mult de **un acord-cadru de finanțare multianuală** încheiat cu Centrul de Proiecte.

Capitolul 6. Calendar⁷

Perioadă	Activitate
21 de zile	Înscrierea proiectelor culturale.

⁴ Dintre care maximum jumătate pot proveni din venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

⁵ Valoarea totală a bugetului proiectului include finanțarea nerambursabilă solicitată și sursele complementare de finanțare.

⁶ Dintre care maximum jumătate pot proveni din venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

⁷ Calendarul final depinde de perioada de elaborare, avizare și adoptare a proiectului de HCL privind aprobarea bugetului local al Municipiului Timișoara pe anul 2025. Calendarul final se va aproba prin decizia directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.



calendaristice ⁸	
3-5 zile lucrătoare	Etapa 1: Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și a conformității administrative.
1 zi lucrătoare	Publicarea rezultatelor etapei 1.
3 zile lucrătoare	Primirea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 1.
1 zi lucrătoare	Soluționarea contestațiilor privind etapa 1.
1 zi lucrătoare	Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 1.
14 zile calendaristice	Etapa 2: Evaluarea și selecția proiectelor înscrise.
1 zi lucrătoare	Publicarea rezultatelor etapei 2.
începând cu următoarea zi lucrătoare după publicarea rezultatelor etapei 2	Trimiterea documentelor necesare contractării pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor etapei 2. Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor etapei 2. <i>Atenție: Cheltuielile pentru care se solicită finanțare se pot efectua între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și data finalizării ultimei activități specifice.</i>
3 zile lucrătoare	Primirea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 2.
7 zile calendaristice	Soluționarea contestațiilor privind etapa 2.
1 zi lucrătoare	Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind

⁸ Pentru a nu periclita implementarea proiectelor și calendarul de evenimente al orașului - dată fiind aprobarea cu întârziere a bugetului de stat pe anul 2025 și, în consecință, a bugetului local al Municipiului Timișoara pe anul 2025, perioada de înscriere a fost redusă la 21 de zile calendaristice (conform art. 10, alin. (2,) lit. a) din OG 51/98).



etapa 2.	
începând cu următoarea zi lucrătoare după publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2	<p>Trimiterea documentelor necesare contractării pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2.</p> <p>Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2.</p> <p><i>Atenție: Cheltuielile pentru care se solicită finanțare se pot efectua între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și data finalizării ultimei activități specifice.</i></p>
14 zile înainte de data limită pentru depunerea decontului final	Data limită pentru depunerea notificărilor de modificare a bugetului.
1 zi lucrătoare	Data limită pentru depunerea decontului final.

Capitolul 7. Evaluare

7.1. Procesul de evaluare

7.1.1. O serie de **cerințe de verificare administrativă și strategică**, descrise în Anexa 10 - *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*, relevante pentru specificul programului *Tineret în acțiune*, constituie **condiții obligatorii** pentru ca un proiect să intre în etapa de evaluare. Verificarea acestor condiții se face de către secretariatul tehnic, constituit la nivelul Centrului de Proiecte.

7.1.2. Selecția proiectelor culturale se realizează de către **comisii** constituite la nivelul Centrului de Proiecte, alcătuite din:

- a) reprezentanți ai Centrului de Proiecte cu experiență în domeniul cultural și/sau responsabilități privind derularea de programe de finanțare;



- b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.

- 7.1.3. Activitatea evaluatorilor constă în **evaluarea cererilor de finanțare și ierarhizarea acestora pe baza punctajelor obținute**, calculate prin media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor de evaluare stabilite în prezentul anunț.
- 7.1.4. Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea etapei selecției, conform calendarului din prezentul anunț, *Cap. 6. Calendar.*
- 7.1.5. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate grilele de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, precum și grilele de evaluare și selecție, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul Centrului de Proiecte în format electronic.
- 7.1.6. Depunerea contestației nu este condiționată de solicitarea grilelor.
- 7.1.7. Contestațiile se vor transmite electronic, la adresa de e-mail **proiecte@centruldeproiecte.ro**.
- 7.1.8. Atenție! **Fondul de contestații** poate fi accesat doar de către solicitanții care, în urma publicării rezultatelor privind etapa 2, **depun o contestație**.
- 7.1.9. Fondul de contestații este accesat în ordinea punctajelor acordate după reevaluare, indiferent de categoria de proiect.
- 7.1.10. Proiectele pentru care se depun contestații sunt reevaluate de către comisii de soluționare a contestațiilor constituite din alți membri decât cei care au făcut parte din comisiile de selecție.
- 7.1.11. Proiectele sunt selecționate pentru finanțare în limita bugetului și caracteristicilor menționate la *Capitolul 5. Buget și caracteristici* din prezentul anunț.
- 7.1.12. Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă propunerile care, cumulativ:



- obțin un punctaj de **minimum 60 de puncte în cazul proiectelor mici**, respectiv **minimum 80 de puncte în cazul proiectelor mari**, din punctajul maxim de 100 de puncte;
- obțin **punctajele minime stabilite la nivel de Criterii de evaluare**, respectiv:
 - **minimum 30 de puncte** la criteriul *Relevanța pentru obiectivele programului de finanțare*;
 - **minimum 5 puncte** la criteriul *Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat*.

7.1.13. Dacă după centralizarea rezultatelor privind etapa 2 bugetul alocat unei anumite categorii de proiecte nu este epuizat, atunci sumele rămase se adaugă la fondul de contestații.

7.1.14. Totalitatea pașilor și condițiilor privind procesul de evaluare se regăsesc la *Capitolul 9. Procesul de evaluare și selecție din Ghidul solicitantului*.

7.2. Criterii de evaluare	Punctaj maxim
<p>1. Relevanța pentru obiectivele programului de finanțare</p> <p>Solicitantul va argumenta în Anexa 5.1 - <i>Cererea de finanțare</i>, la secțiunea dedicată, modul în care proiectul cultural este relevant pentru 4 din cele 5 obiective descrise la Capitolul 2 din prezentul anunț.</p> <p>Fiecare obiectiv va fi punctat cu maximum 12.5 puncte.</p> <p><i>Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 30 de puncte la acest criteriu.</i></p>	50
<p>2. Proiectul este coerent, clar și elocvent la nivel de concept, prezentare și argumentare și prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate.</p>	15
<p>3. Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților proiectului cultural și sunt în concordanță cu prețurile pieței.</p>	10



Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 5 puncte la acest criteriu.

4. Solicitantul, partenerii și echipa prezintă experiență și capacitate organizațională relevante pentru implementarea proiectului.	10
5. Planul de comunicare și promovare cuprinde metodele, canale și materiale promoționale adecvate pentru obiectivele proiectului, care sunt relevante pentru categoriile de participanți vizate. Sunt oferii indicatori de promovare cu valori estimate realist. Proiectul are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune și suficiente în cadrul bugetului. Sunt incluse activități de diseminare a rezultatelor.	10
6. Monitorizarea și evaluarea proiectului au definite activități și metode adecvate, precum și instrumente de colectare a datelor adecvate rezultatelor așteptate.	5
Total	100

Capitolul 8. Informații suplimentare

- 8.1. Toate informațiile și documentele aferente programului de finanțare se comunică public pe website-ul centruldeproiecte.ro/finantari/tineret-in-actiune-2025.
- 8.2. Comunicarea oficială cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara privind derularea programului finanțare *Tineret în acțiune* se realizează prin intermediul adresei de e-mail stefan.iancu@centruldeproiecte.ro.