



Anexa nr. 1 la Decizia IES-DEC nr. 57 / 23.06.2025

Anunțul de lansare

a programului de finanțare nerambursabilă **Școli creative 2025**

Capitolul 1. Cadru general

- 1.1. Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara derulează în anul 2025, în conformitate cu prevederile OG 51/1998, programul *Școli creative*, prin care acordă finanțări nerambursabile din sume de la bugetul local al Municipiului Timișoara.
- 1.2. *Școli creative* susține parteneriatele dintre școli și scena culturală. Prin proiectele finanțate, cultura devine o resursă, iar educația culturală este recunoscută ca o formă de a asigura accesul la cultură al copiilor și tinerilor din învățământul preuniversitar și de a dezvolta comportamente durabile de participare culturală și civică.
- 1.3. Ediția 2025 a acestui program de finanțare reprezintă un element de moștenire a Programului cultural național „Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, fiind configurată pe baza experienței de implementare a *Power Station+ / Școli creative*, program de finanțare lansat în 2023 și încheiat în 2024, care a extins și consolidat Programul cultural Timișoara 2023.
- 1.4. În cadrul ediției pilot 2023-2024 a programului de finanțare au fost implementate 28 de proiecte culturale, la care au participat în calitate de parteneri 35 de instituții de învățământ, cu un număr total de 220.000 de beneficiari direcți și peste 225 de evenimente publice și activități cu beneficiari.
- 1.5. *Școli creative* contribuie la dezvoltarea unor practici eficiente și incluzive de educație prin și pentru cultură în școală, și la asigurarea unor facilități potrivite manifestării creativității.
- 1.6. Pe termen scurt, programul *Școli creative* va însemna:
 - creșterea numărului de acțiuni cultural-educative adresate copiilor și tinerilor;
 - creșterea interesului scenei culturale locale în raport cu publicul tânăr și mediul școlar în general, pentru educația culturală;



- creșterea numărului și a calității parteneriatelor dintre actorii culturali și cei educaționali;
- creșterea competențelor operatorilor culturali de a lucra cu elevii și cadrele didactice, adaptând practicile culturale la nevoile copiilor și tinerilor;
- creșterea competențelor cadrelor didactice de a integra resursele culturale în practica educațională.

1.7. Prezentul anunț stabilește **elementele specifice** privind acordarea de finanțări nerambursabile prin programul *Școli creative*, iar prevederile acestuia se completează cu cele din *Ghidul solicitantului* (Anexa nr. 2 la Decizia IES-DEC nr. 57 / 23.06.2025).

Capitolul 2. Scop și priorități ale programului de finanțare

2.1. Scop

Programul *Școli creative* își propune să creeze o legătură autentică între cultură și educație în mediul școlar preuniversitar, oferind un spațiu în care practicile culturale sunt adaptate nevoilor elevilor, iar procesul educațional integrează accesul la cultură și dezvoltarea competențelor culturale ca părți fundamentale ale unui ideal educațional dedicat copiilor și tinerilor.

2.2. Priorități generale

- 2.2.1. **Susținerea interesului cultural al comunității**, prin facilitarea accesului la cultură al tinerilor și copiilor;
- 2.2.2. Creșterea numărului de activități cultural-educaționale în mediul școlar timișorean, prin proiecte cu un caracter de **reprezentativitate și/sau valoare culturală** și educațională pentru oraș și comunitățile locale;
- 2.2.3. **Integrarea culturii în educația școlară în mod durabil**, prin estimarea unui impact cultural, educațional și/sau social al activităților și rezultatelor proiectelor realizate.

2.3. Priorități specifice

- 2.3.1. **Parteneriate creative**: Derularea de activități educativ-culturale pornind de la un parteneriat creativ între operatori culturali și unitățile de învățământ preuniversitar, care se bazează pe o adaptare a propunerii



culturale la nevoile elevilor și pe un schimb de idei și practici între parteneri, în toate etapele proiectului.

- 2.3.2. **Spații creative:** Susținerea intervențiilor artistice și a demersurilor de reconfigurare creativă a spațiilor școlare din Timișoara, cu scop educativ și cultural, prin activări temporare sau amenajări durabile, inclusiv prin crearea de noi spații dedicate în interiorul unităților de învățământ preuniversitar.

Capitolul 3. Cine poate aplica

- 3.1. Programul de finanțare se adresează persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale, societăților comerciale sau persoanelor juridice de drept privat ori public, cu excepția persoanelor juridice de drept public aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara. Pentru totalitatea condițiilor de eligibilitate vă rugăm să parcurgeți *Capitolul 4. Eligibilitate din Ghidul solicitantului.*

Atenție! Unitățile de învățământ subordonate Consiliului Local al Municipiului Timișoara nu pot fi aplicanți, ci doar parteneri.

Capitolul 4. Ce proiecte culturale pot fi finanțate

- 4.1. Pentru a putea beneficia de finanțare, un proiect va îndeplini, cumulativ, următoarele cerințe (verificate prin Anexa 10 – *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*):
- 4.1.1. **Activitățile specifice** (adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural) propuse prin proiect **se derulează în Municipiul Timișoara**. Se pot derula în plan național și/sau internațional activități de pregătire și/sau dezvoltare a proiectului (schimburi de experiențe, cercetare, evenimente de promovare etc.), cu mențiunea că efectele și rezultatele acestora se vor resimți în plan local;
- 4.1.2. Răspunde **la toate cele trei priorități generale**, precum și **la una din cele două priorități specifice**;
- 4.1.3. Include minimum o unitate de învățământ preuniversitar din Municipiul Timișoara printre **parteneri**.



Capitolul 5. Buget și caracteristici

5.1. **Buget total alocat: 750.000 lei**, din care:

- Parteneriate creative: 350.000 lei
- Spații creative: 300.000 lei
- Fond de contestații: 100.000 lei

5.2. **Plafon** (valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi solicitată per proiect cultural): **50.000 lei**

5.3. **Tranșe:**

- tranșa 1: max. **80%**
- tranșa 2: min. **20%**

5.4. Beneficiarul va identifica și atrage **surse complementare** de finanțare în procent **de min. 5%**¹ din valoarea totală a bugetului proiectului².

5.5. Sursele complementare de finanțare pentru proiect nu pot proveni dintr-un alt proiect finanțat prin contract de finanțare nerambursabilă cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.

5.6. Cumulativ, un solicitant/beneficiar:

- poate depune **o singură cerere de finanțare** în cadrul acestui program de finanțare;
- poate **contracta maximum trei finanțări nerambursabile** în cadrul programelor de finanțare derulate de Centrul de Proiecte în anul 2025, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;
- nu poate avea în derulare, pe aceeași perioadă, mai mult de **un acord-cadru de finanțare multianuală** încheiat cu Centrul de Proiecte.

¹ Dintre care maximum jumătate pot proveni din venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

² Valoarea totală a bugetului proiectului include finanțarea nerambursabilă solicitată și sursele complementare de finanțare.



Capitolul 6. Calendar

Perioadă	Activitate
24 iunie – 24 iulie 2025, ora 16:00	Perioada de înscriere a proiectelor culturale
4 iulie, ora 16:30, Cinema Timiș	Întâlnire pentru facilitarea de parteneriate între școli și operatori culturali
25-28 iulie 2025	Etapa 1: Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și a conformității administrative
29 iulie 2025	Publicarea rezultatelor etapei 1
30 iulie – 1 august 2025, ora 16:00	Primirea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 1
4 august 2025	Soluționarea contestațiilor privind etapa 1
5 august 2025	Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 1
6-19 august 2025	Etapa 2: Evaluarea și selecția proiectelor înscrise
20 august 2025	Publicarea rezultatelor etapei 2
începând cu 21 august 2025	Trimiterea documentelor necesare contractării pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor etapei 2. Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor etapei 2. <i>Atenție: Cheltuielile pentru care se solicită finanțare se pot efectua între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și data finalizării ultimei activități specifice.</i>
21-25 august 2025, ora 16:00	Primirea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 2



26 august – 2 septembrie 2025, ora 16:00	Soluționarea contestațiilor privind etapa 2
3 septembrie 2025	Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2
începând cu 4 septembrie 2025	Trimiterea documentelor necesare contractării pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2. Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2. <i>Atenție: Cheltuielile pentru care se solicită finanțare se pot efectua între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și data finalizării ultimei activități specifice.</i>
10 noiembrie 2025	Data limită pentru transmiterea eventualelor notificări de modificare a bugetului
24 noiembrie 2025, ora 16:00	Data limită pentru depunerea decontului final

Capitolul 7. Evaluare

7.1. Procesul de evaluare

- 7.1.1. O serie de **cerințe**, descrise în Anexa 10 - *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*, relevante pentru specificul programului **Școli creative**, constituie **condiții obligatorii** pentru ca un proiect să intre în etapa de evaluare. Verificarea acestor condiții se face de către secretariatul tehnic, constituit la nivelul Centrului de Proiecte.
- 7.1.2. Selecția proiectelor culturale se realizează de către **comisii** constituite la nivelul Centrului de Proiecte, alcătuite din:
- a) reprezentanți ai Centrului de Proiecte cu experiență în domeniul cultural și/sau responsabilități privind derularea de programe de finanțare;



- b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.

- 7.1.3. Activitatea evaluatorilor constă în **evaluarea cererilor de finanțare și ierarhizarea acestora pe baza punctajelor obținute**, calculate prin media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor de evaluare stabilite în prezentul anunț.
- 7.1.4. Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea etapei selecției, conform calendarului din prezentul anunț, *Cap. 6. Calendar*.
- 7.1.5. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate grilele de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, precum și grilele de evaluare și selecție, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul Centurului de Proiecte în format electronic.
- 7.1.6. Depunerea contestației nu este condiționată de solicitarea grilelor.
- 7.1.7. Contestațiile se vor transmite electronic, la adresa de e-mail **proiecte@centruldeproiecte.ro**.
- 7.1.8. Atenție! **Fondul de contestații** poate fi accesat doar de către solicitanții care, în urma publicării rezultatelor privind etapa 2, **depun o contestație**.
- 7.1.9. Fondul de contestații este accesat în ordinea punctajelor acordate după reevaluare, indiferent de categoria de proiect.
- 7.1.10. Proiectele pentru care se depun contestații sunt reevaluate de către comisii de soluționare a contestațiilor constituite din alți membri decât cei care au făcut parte din comisiile de selecție.
- 7.1.11. Proiectele sunt selecționate pentru finanțare în limita bugetului și caracteristicilor menționate la *Capitolul 5. Buget și caracteristici* din prezentul anunț.
- 7.1.12. Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă propunerile care, cumulativ:
 - obțin un punctaj de **minimum 70 de puncte** din punctajul maxim de 100 de puncte;



- obțin **punctajele minime stabilite la nivel de Criterii de evaluare**, respectiv:
 - **minimum 30 de puncte** la criteriul *Relevanța pentru prioritățile programului de finanțare*;
 - **minimum 5 puncte** la criteriul *Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat*.

7.1.13. Dacă după centralizarea rezultatelor privind etapa 2 bugetul alocat unei anumite categorii de proiecte nu este epuizat, atunci sumele rămase se adaugă la fondul de contestații.

7.1.14. Totalitatea pașilor și condițiilor privind procesul de evaluare se regăsesc la *Capitolul 9. Procesul de evaluare și selecție din Ghidul solicitantului*.

7.2. Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanța pentru prioritățile programului de finanțare Solicitantul va argumenta în Anexa 5.1 - <i>Cerere de finanțare</i> , la secțiunea dedicată, modul în care proiectul cultural este relevant pentru toate cele trei priorități generale precum și prioritatea specifică selectată, descrise la Capitolul 2 din prezentul anunț. Relevanța pentru fiecare prioritate va fi punctată cu maximum 12,5 puncte. <i>Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 30 de puncte la acest criteriu.</i>	50
2. Proiectul este coerent, clar și elocvent la nivel de concept, prezentare și argumentare și prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate.	15
3. Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor , costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților proiectului cultural și sunt în concordanță cu prețurile pieței. <i>Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 5 puncte la acest criteriu.</i>	10
4. Solicitantul, partenerii și echipa prezintă experiență și capacitate organizațională relevante pentru implementarea proiectului.	10



5. Planul de comunicare și promovare	cuprinde metodele, canale și materiale promoționale adecvate pentru obiectivele proiectului, care sunt relevante pentru categoriile de participanți vizate. Sunt oferii indicatori de promovare cu valori estimate realist. Proiectul are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune și suficiente în cadrul bugetului. Sunt incluse activități de diseminare a rezultatelor.	10
6. Monitorizare și evaluare	Solicitantul prezintă metodele de monitorizare și evaluare a proiectului și instrumentele de colectare a datelor.	5
Total		100

Capitolul 8. Informații suplimentare

- 8.1. Toate informațiile și documentele aferente programului de finanțare se comunică public pe website-ul **centruldeproiecte.ro/finantari/scoli-creative-2025**.
- 8.2. Comunicarea oficială cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara privind derularea programului finanțare *Școli creative* se realizează prin intermediul adresei de e-mail **simona.nanu@centruldeproiecte.ro**.