



Anexa nr. 1 la Decizia IES-DEC nr. ____ / _____

Anunțul de lansare

a programului de finanțare nerambursabilă **Școli creative 2025-2026**

Capitolul 1. Cadru general

- 1.1. Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara derulează în perioada 2025 -2026, în conformitate cu prevederile OG 51/1998, programul **Școli creative**, prin care acordă finanțări nerambursabile din sume de la bugetul local al Municipiului Timișoara.
- 1.2. **Școli creative** susține parteneriatele dintre școli și scena culturală. Prin proiectele finanțate, cultura devine o resursă, iar educația culturală este recunoscută ca o formă de a asigura accesul la cultură al copiilor și tinerilor și de a dezvolta comportamente durabile de participare culturală și civică.
- 1.3. Ediția 2025-2026 a programului reprezintă un element de moștenire a Programului cultural național „Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, fiind configurat pe baza experienței de implementare a *Power Station+ / Școli creative*, program de finanțare lansat în 2023 și încheiat în 2024, care a extins și consolidat Programul cultural Timișoara 2023.
- 1.4. În cadrul ediției-pilot 2023-2024 a programului au fost implementate 28 de proiecte culturale, la care au participat în calitate de parteneri 35 de instituții de învățământ, cu un număr total de 220.000 de beneficiari direcți și peste 225 de evenimente publice și activități cu beneficiari.
- 1.5. Școli creative contribuie la dezvoltarea unor practici eficiente și incluzive de educație prin și pentru cultură în școală, și la asigurarea unor facilități potrivite manifestării creativității.
- 1.6. Pe termen scurt, programul **Școli creative** va însemna:
 - creșterea numărului de acțiuni cultural-educative adresate copiilor și tinerilor;
 - creșterea interesului scenei culturale locale în raport cu publicul tânăr și mediul școlar în general, pentru educația culturală;



- creșterea numărului și a calității parteneriatelor dintre actorii culturali și cei educaționali;
- creșterea competențelor operatorilor culturali de a lucra cu elevii și cadrele didactice, adaptând practicile culturale la nevoile copiilor și tinerilor;
- creșterea competențelor cadrelor didactice de a integra resursele culturale în practica educațională.

1.7. Prezentul anunț stabilește **elementele specifice** privind acordarea de finanțări nerambursabile prin programul *Școli creative 2025-2026*, iar prevederile acestuia se completează cu cele din *Ghidul solicitantului* (Anexa nr. 2 la Decizia IES-DEC nr. ___ / _____).

Capitolul 2. Scop, obiective și direcții tematiche ale programului de finanțare

2.1. Scop

Programul *Școli creative 2025-2026* își propune să creeze o legătură autentică între cultură și educație în mediul școlar, oferind un spațiu în care practicile culturale sunt adaptate nevoilor elevilor, iar procesul educațional integrează accesul la cultură și dezvoltarea competențelor culturale ca părți fundamentale ale unui ideal educațional dedicat copiilor și tinerilor.

2.2. Obiective generale

- 2.2.1. **Susținerea interesului cultural al comunității**, prin facilitarea accesului la cultură al tinerilor și copiilor, în special prin parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar care nu au beneficiat de programul *Școli creative 2023-2024*;
- 2.2.2. Creșterea numărului de activități cultural-educaționale în mediul școlar timișorean, prin proiecte cu un caracter de **reprezentativitate și/sau valoare culturală** și educațională pentru oraș și comunitățile locale;
- 2.2.3. **Integrarea culturii în educația școlară în mod durabil**, prin estimarea unui impact cultural, educațional și/sau social al activităților și rezultatelor proiectelor realizate.



2.3. Direcții tematice

2.3.1. Parteneriate creative. Obiectiv specific

Derularea de activități educativ-culturale pornind de la **un parteneriat creativ între operatori culturali și unitățile de învățământ preuniversitar**, care se bazează pe o adaptare a propunerii culturale la nevoile elevilor și pe un schimb de idei și practici între parteneri, în toate etapele proiectului.

2.3.2. Spații creative. Obiectiv specific

Realizarea de intervenții artistice sau adaptative în și asupra spațiilor școlare timișorene, permanente sau temporare, inclusiv crearea de noi spații educativ-culturale în cadrul acestora.

Capitolul 3. Cine poate aplica

3.1. Programul de finanțare se adresează persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale, societăților comerciale sau persoanelor juridice de drept privat ori public, cu excepția persoanelor juridice de drept public aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara. Pentru totalitatea condițiilor de eligibilitate vă rugăm să parcurgeți *Capitolul 4. Eligibilitate din Ghidul solicitantului.*

Atenție! Unitățile de învățământ subordonate Consiliului Local al Municipiului Timișoara nu pot fi aplicanți, ci doar parteneri.

Capitolul 4. Ce proiecte culturale pot fi finanțate

4.1. Pentru a putea beneficia de finanțare, un proiect va îndeplini, cumulativ, următoarele cerințe (verificate prin Anexa 10 – *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*):

4.1.1. **Activitățile specifice** (adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural) propuse prin proiect **se derulează în Municipiul Timișoara**. Se pot derula în plan național și/sau internațional activități de pregătire și/sau dezvoltare a proiectului (schimburi de experiențe, cercetare, evenimente de promovare etc.), cu mențiunea că efectele și rezultatele acestora se vor resimți în plan local;



4.1.2. Răspunde **la toate cele 3 obiective generale**, precum **și la obiectivul specific** al direcției tematice abordate;

4.1.3. Include minimum o unitate de învățământ din municipiul Timișoara printre parteneri;

4.1.4. Propune **cel puțin o activitate cu public¹ în cadrul evenimentului Ziuă Timișoarei (RO) | Timișoara City Celebration (EN)²**.

Capitolul 5. Buget și caracteristici

5.1. **Buget total estimat pentru perioada 2025-2026: 1.000.000 lei**, din care:

5.1.1. Parteneriate creative

- Proiecte mici: 120.000 lei
- Proiecte mari: 320.000 lei

5.1.2. Spații creative

- Proiecte mici: 120.000 lei
- Proiecte mari: 320.000 lei

Fond de contestații: **120.000 lei**

5.2. **Plafoane³ pe categorii de proiecte:**

- proiect mic: max. **40.000 lei**
- proiect mare: max. **80.000 lei**

5.3. **Tranșe:**

- tranșa 1: max. **80 %**
- tranșa 2: min. **20 %**

¹ Exemple: *performance*, atelier, tur ghidat, dezbateri etc.

² După primele 2 ediții, evenimentul *Celebrarea orașului* se alătură evenimentelor prilejuite de Ziuă Timișoarei, într-un efort de a pune în valoare potențialul considerabil al orașului. Obiectivul este de a reuni în perioada 1-3 august creatori și organizatori de evenimente în Timișoara, care să propună activități pentru cât mai multe categorii de public. Centrul de Proiecte și Casa de Cultură ale Municipiului Timișoara, alături de organizații active în zona muzicală, vor activa Bulevardul și Parcul I. C. Brătianu, precum și Parcul Civic, așadar organizatorii finanțați prin prezentul program de finanțare sunt încurajați să activeze malurile canalului Bega, dar și alte zone cu potențial din oraș.

³ Plafon = valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi solicitată per proiect cultural.



5.4. Finanțarea nerambursabilă se acordă în baza unui acord-cadru de finanțare multianuală, în baza căruia se vor semna contracte subsecvente anuale.

Acordul-cadru și contractul subsecvent pentru proiectele culturale care se derulează începând cu anul 2025 se vor semna după finalizarea procesului de evaluare și selecție, urmând ca următorul contract subsecvent să se semneze:

- ulterior verificării progresului activităților și a eligibilității cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza contractului subsecvent anterior;
- după votarea bugetului local pe anul 2026.

5.5. Beneficiarul va identifica și atrage surse complementare de finanțare în procent de min. 5%⁴ din valoarea totală a bugetului proiectului⁵ în cazul proiectelor mici, respectiv min. 10%⁶ în cazul celor mari.

5.6. Sursele complementare de finanțare pentru proiect nu pot proveni dintr-un alt proiect finanțat prin contract de finanțare nerambursabilă cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.

5.7. Cumulativ, un solicitant/beneficiar:

- poate depune **o singură cerere de finanțare** în cadrul acestui program de finanțare;
- poate **contracta maximum trei finanțări nerambursabile** în cadrul programelor de finanțare derulate de Centrul de Proiecte în anul 2025, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;
- nu poate avea în derulare, pe aceeași perioadă, mai mult de **un acord-cadru de finanțare multianuală** încheiat cu Centrul de Proiecte.

Capitolul 6. Calendar⁷

Perioadă	Activitate
----------	------------

⁴ Dintre care maximum jumătate pot proveni din venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

⁵ Valoarea totală a bugetului proiectului include finanțarea nerambursabilă solicitată și sursele complementare de finanțare.

⁶ Dintre care maximum jumătate pot proveni din venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

⁷ Calendarul final depinde de perioada de elaborare, avizare și adoptare a proiectului de HCL privind aprobarea bugetului local al Municipiului Timișoara pe anul 2025. Calendarul final se va aproba prin decizia directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.



21 de zile calendaristice ⁸	Înscrierea proiectelor culturale.
3-5 zile lucrătoare	Etapa 1: Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și a conformității administrative.
1 zi lucrătoare	Publicarea rezultatelor etapei 1.
3 zile lucrătoare	Primirea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 1.
1 zi lucrătoare	Soluționarea contestațiilor privind etapa 1.
1 zi lucrătoare	Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 1.
14 zile calendaristice	Etapa 2: Evaluarea și selecția proiectelor înscrise.
1 zi lucrătoare	Publicarea rezultatelor etapei 2.
începând cu următoarea zi lucrătoare după publicarea rezultatelor etapei 2	Trimiterea documentelor necesare contractării pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor etapei 2. Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor etapei 2. <i>Atenție! Pentru fiecare an din intervalul 2025-2026 în care proiectul cultural are prevăzute activități, cheltuielile pentru care se solicită finanțare vor fi efectuate între data semnării contractului subsecvent anual și data finalizării ultimei activități specifice adresate publicului beneficiar, aferente contractului subsecvent anual.</i>
3 zile lucrătoare	Primirea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 2.
7 zile calendaristice	Soluționarea contestațiilor privind etapa 2.

⁸ Pentru a nu periclita implementarea proiectelor și calendarul de evenimente al orașului - dată fiind aprobarea cu întârziere a bugetului de stat pe anul 2025 și, în consecință, a bugetului local al Municipiului Timișoara pe anul 2025, perioada de înscriere a fost redusă la 21 de zile calendaristice (conform art. 10, alin. (2), lit. a) din OG 51/98).



o zi lucrătoare	Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2.
-----------------	---

începând cu următoarea zi lucrătoare după publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2	Trimiterea documentelor necesare contractării pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2. Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2. <i>Atenție: Cheltuielile pentru care se solicită finanțare se pot efectua între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și data finalizării ultimei activități specifice.</i>
--	---

14 zile înainte de data limită pentru depunerea decontului final	Data limită pentru depunerea notificărilor de modificare a bugetului.
--	---

o zi lucrătoare	Data limită pentru depunerea decontului final.
-----------------	--

Capitolul 7. Evaluare

7.1. Procesul de evaluare

7.1.1. O serie de **cerințe de verificare administrativă și strategică**, descrise în Anexa 10 - *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*, relevante pentru specificul programului *Școli creative*, constituie **condiții obligatorii** pentru ca un proiect să intre în etapa de evaluare. Verificarea acestor condiții se face de către secretariatul tehnic, constituit la nivelul Centrului de Proiecte.

7.1.2. Selecția proiectelor culturale se realizează de către **comisii** constituite la nivelul Centrului de Proiecte, alcătuite din:

- a) reprezentanți ai Centrului de Proiecte cu experiență în domeniul cultural și/sau responsabilități privind derularea de programe de finanțare;



- b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.

- 7.1.3. Activitatea evaluatorilor constă în **evaluarea cererilor de finanțare și ierarhizarea acestora pe baza punctajelor obținute**, calculate prin media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor de evaluare stabilite în prezentul anunț.
- 7.1.4. Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea etapei selecției, conform calendarului din prezentul anunț, *Cap. 4. Calendar.*
- 7.1.5. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate grilele de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, precum și grilele de evaluare și selecție, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul Centurului de Proiecte în format electronic.
- 7.1.6. Depunerea contestației nu este condiționată de solicitarea grilelor.
- 7.1.7. Contestațiile se vor transmite electronic, la adresa de e-mail **proiecte@centruldeproiecte.ro**.
- 7.1.8. Atenție! **Fondul de contestații** poate fi accesat doar de către solicitanții care, în urma publicării rezultatelor privind etapa 2, **depun o contestație**.
- 7.1.9. Fondul de contestații este accesat în ordinea punctajelor acordate după reevaluare, indiferent de categoria de proiect.
- 7.1.10. Proiectele pentru care se depun contestații sunt reevaluate de către comisia de soluționare a contestațiilor constituite din alți membri decât cei care au făcut parte din comisiile de selecție.
- 7.1.11. Proiectele sunt selecționate pentru finanțare în limita bugetului și caracteristicilor menționate la *Capitolul 5. Buget și caracteristici* din prezentul anunț.
- 7.1.12. Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă propunerile care, cumulativ:
 - obțin un punctaj de **minimum 60 de puncte în cazul proiectelor mici**, respectiv **minimum 80 de puncte în cazul proiectelor mari**, din punctajul maxim de 100 de puncte;



- obțin **punctajele minime stabilite la nivel de Criterii de evaluare**, respectiv:
 - **minimum 30 de puncte** la criteriul *Relevanța pentru obiectivele programului de finanțare*;
 - **minimum 5 puncte** la criteriul *Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat*.

7.1.13. Dacă după centralizarea rezultatelor privind etapa 2 bugetul alocat unei anumite categorii de proiecte nu este epuizat, atunci sumele rămase se adaugă la fondul de contestații.

7.1.14. Totalitatea pașilor și condițiilor privind procesul de evaluare se regăsesc la *Capitolul 9. Procesul de evaluare și selecție din Ghidul solicitantului*.

7.2. Criterii de evaluare	Punctaj maxim
<p>1. Relevanța pentru obiectivele programului de finanțare</p> <p>Solicitantul va argumenta în Anexa 5.1 - <i>Cererea de finanțare</i>, la secțiunea dedicată, modul în care proiectul cultural este relevant pentru toate cele trei obiective generale precum și obiectivul specific al direcției tematice abordate, descrise la Capitolul 2 din prezentul anunț.</p> <p>Fiecare obiectiv va fi punctat cu maximum 12,5 puncte.</p> <p><i>Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum de 30 de puncte la acest criteriu.</i></p>	50
<p>2. Proiectul este coerent, clar și elocvent la nivel de concept, prezentare și argumentare și prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate.</p>	15
<p>3. Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților proiectului cultural și sunt în concordanță cu prețurile pieței.</p> <p><i>Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 5 puncte la acest criteriu.</i></p>	10



4. Solicitantul, partenerii și echipa prezintă experiență și capacitate organizațională relevante pentru implementarea proiectului.	10
5. Planul de comunicare și promovare cuprinde metodele, canale și materiale promoționale adecvate pentru obiectivele proiectului, care sunt relevante pentru categoriile de participanți vizate. Sunt oferii indicatori de promovare cu valori estimate realist. Proiectul are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune și suficiente în cadrul bugetului. Sunt incluse activități de diseminare a rezultatelor.	10
6. Monitorizarea și evaluarea proiectului au definite activități și metode adecvate, precum și instrumente de colectare a datelor adecvate rezultatelor așteptate.	5
Total	100

Capitolul 8. Informații suplimentare

- 8.1. Toate informațiile și documentele aferente programului de finanțare se comunică public pe website-ul centruldeproiecte.ro/finantari/scoli-creative-2025-2026
- 8.2. Comunicarea oficială cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara privind derularea programului finanțare *Școli creative 2025-2026* se realizează prin intermediul adresei de e-mail simona.nanu@centruldeproiecte.ro.