



Anexa nr. 1 la _____ nr. ___ / _____

Anunțul de lansare

a programului prioritar de finanțare nerambursabilă cu caracter multianual
Repere în cultură 2026-2027

Capitolul 1. Cadru general

- 1.1. Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara derulează în perioada 2026-2027, în conformitate cu prevederile OG 51/1998, programul *Repere în cultură 2026-2027*, prin care acordă finanțări nerambursabile din sume de la bugetul local al Municipiului Timișoara.
- 1.2. Prezentul anunț stabilește **elementele specifice** privind acordarea de finanțări nerambursabile prin programul *Repere în cultură 2026-2027*, iar prevederile acestuia se completează cu cele din *Ghidul solicitantului* (Anexa nr. 2 la _____ nr. ___ / _____).

Capitolul 2. Scopul și obiective programului de finanțare

2.1. Scop

Programul prioritar de finanțare multianuală *Repere în cultură* susține proiecte culturale reprezentative pentru oraș prin calitatea lor cultural-artistică, prin amploarea și varietatea publicului atras și prin contribuția semnificativă la creșterea vizibilității și consolidarea imaginii Timișoarei pe harta culturală națională și internațională.

2.2. Obiective

- 2.2.1. Susținerea excelenței artistice și a originalității, inclusiv prin încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimări noi, inovatoare sau



experimentale și prin punerea în valoare a resurselor locale¹

2.2.2. Susținerea proiectelor importante, reprezentativitate și cu o valoare culturală/artistică mare pentru oraș, prin impact dovedit în timp privind creșterea și diversificarea publicului și care propun, în continuare, atragerea unui public numeros² din plan local, național și internațional;

2.2.3. Susținerea proiectelor culturale cu impact dovedit în timp privind promovarea Timișoarei în plan național și internațional și care contribuie, în continuare, la dezvoltarea economiei locale, fapt care le dovedește durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz.

Capitolul 3. Cine poate aplica

3.1. Programul de finanțare se adresează persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale, societăților comerciale sau persoanelor juridice de drept privat ori public, cu excepția persoanelor juridice de drept public aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara. Pentru totalitatea condițiilor de eligibilitate vă rugăm să parcurgeți *Capitolul 4. Eligibilitate din Ghidul solicitantului.*

Capitolul 4. Ce proiecte culturale pot fi finanțate

4.1. Pentru a putea beneficia de finanțare, un proiect va îndeplini, cumulativ, următoarele cerințe (verificate prin Anexa 10 – *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*):

- se desfășoară pe parcursul anilor bugetari 2026-2027³;

¹ Punerea în valoare a resurselor locale se va înțelege în sens larg - de la organizarea, în principal, de evenimente în plan local, la implicarea publicului și a unor artiști, operatori culturali și profesioniști din plan local ca beneficiari direcți ai unor proiecte care, prin excepție, se pot desfășura și în afara orașului.

² Fără a indica un reper numeric exact al „publicului numeros”, se va urmări raportul între finanțarea nerambursabilă solicitată și estimarea numărului de participanți la evenimentele propuse, în spiritul ideii de acces cât mai larg al diverselor categorii de public la acestea, în detrimentul, de pildă, al unor acțiuni care au ca țintă o anumită categorie de public sau care aprofundează experiența artistică pentru un public redus numeric. Se va avea, de asemenea, în vedere, evoluția în timp a proiectului cultural din perspectiva participării publicului.

³ An bugetar – anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie.



- **activitățile specifice** (adresate beneficiarilor direcți ai proiectului cultural) **și evenimentele cu public propuse prin proiect se derulează în Municipiul Timișoara**. Prin excepție, se pot derula în plan național sau internațional doar acele activități specifice și evenimente care sunt dezvoltate de operatori culturali din plan local și care implică public, artiști și profesioniști din plan local ca beneficiari direcți, astfel încât efectele și rezultatele să fie resimțite în plan local.
- răspunde **scopului programului prioritar de finanțare**;
- **implică minimum 3 parteneri, dintre care un partener internațional**, iar **solicitantul sau cel puțin un partener este activ în plan local** (își desfășoară activitatea în Municipiul Timișoara);
- propune **cel puțin o activitate cu public⁴ în cadrul evenimentului Ziua Timișoarei (RO) | Timișoara City Celebration (EN)⁵** din anii în care se derulează proiectul finanțat.

Capitolul 5. Buget și caracteristici

5.1. Buget total estimat pentru perioada 2026-2027: 8.400.000 lei⁶, din care:

- Buget alocat în 2026: **3.700.000 lei**
- Buget alocat în 2027: **3.700.000 lei**
- Fond de contestații: **1.000.000 lei** (500.000 lei pentru fiecare din cei 2 ani bugetari).

5.2. Plafon (valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi solicitată per proiect cultural pentru 2026-2027): **2.000.000 lei**.

⁴ Exemple: *performance*, atelier, tur ghidat, dezbateri etc.

⁵ După primele 2 ediții, evenimentul *Celebrarea orașului* se alătură evenimentelor prilejuite de Ziua Timișoarei, într-un efort de a pune în valoare potențialul considerabil al orașului. Obiectivul este de a reuni în perioada 1-3 august creatori și organizatori de evenimente în Timișoara, care să propună activități pentru cât mai multe categorii de public. Centrul de Proiecte și Casa de Cultură ale Municipiului Timișoara, alături de organizații active în zona muzicală, vor activa Bulevardul și Parcul I. C. Brătianu, precum și Parcul Civic, așadar organizatorii finanțați prin prezentul program de finanțare sunt încurajați să activeze malurile canalului Bega, dar și alte zone cu potențial din oraș.

⁶ Suma de 8.4 mil. reprezintă diferența între sumele alocate conform HCL 275/25.06.2024 și sumele contractate, respectiv decontate (executate) pentru cele 10 proiecte selectate.



5.3. Finanțarea nerambursabilă se acordă în baza unui acord-cadru de finanțare multianuală, în baza căruia se vor semna contracte subsecvente anuale.

Acordul-cadru și primul contract subsecvent se vor semna în 2026, după votarea bugetului local pe anul 2026, urmând ca cel de-al doilea contract subsecvent să se semneze:

- ulterior verificării progresului activităților și a eligibilității cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza contractului subsecvent anterior;
- după votarea bugetului local pe anul 2027.

5.4. Tranșe:

- Tranșa 1: max. **85 %**
- Tranșa 2: max. **15 %**

5.5. Beneficiarul va identifica și atrage surse complementare de finanțare în următoarele procente (calculate din valoarea totală a bugetului proiectului, adică bugetul care include finanțarea nerambursabilă solicitată și sursele complementare de finanțare):

- **minimum 10%**⁷ în cazul proiectelor cu un buget total multianual de până la 1.000.000 lei,
- **minimum 15%**⁸ în cazul proiectelor cu un buget total multianual care depășește 1.000.000 lei.

5.6. Sursele complementare de finanțare se vor asigura proporțional, în raport cu bugetul fiecărui an de desfășurare a proiectului.

5.7. Sursele complementare de finanțare pentru proiect nu pot proveni dintr-un alt proiect finanțat prin contract de finanțare nerambursabilă cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.

5.8. Cumulativ, un solicitant/beneficiar:

- poate depune **o singură cerere de finanțare** în cadrul acestui program de finanțare;
- poate **contracta maximum trei finanțări nerambursabile** în cadrul programelor de finanțare derulate de Centrul de Proiecte în anul 2025, pentru

⁷ Dintre care maximum jumătate pot proveni din venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

⁸ Dintre care maximum jumătate pot proveni din venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.



proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;

- **nu poate avea în derulare**, pe aceeași perioadă, **mai mult de un acord-cadru de finanțare multianuală** încheiat cu Centrul de Proiecte.

5.9. Proiectele contractate trebuie să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc.

Capitolul 6. Calendar⁹

Perioadă	Activitate
21 de zile calendaristice ¹⁰	Înscrierea proiectelor culturale.
3-5 zile lucrătoare	Etapa 1: Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și a conformității administrative.
1 zi lucrătoare	Publicarea rezultatelor etapei 1.
3 zile lucrătoare	Primirea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 1.
1 zi lucrătoare	Soluționarea contestațiilor privind etapa 1.
1 zi lucrătoare	Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 1.
7 zile lucrătoare	Etapa 2: Analiza preliminară a proiectelor culturale, formularea de recomandări, unde e cazul, și comunicarea acestora solicitanților

⁹ Calendarul final depinde de perioada de elaborare, avizare și adoptare a proiectului de HCL privind aprobarea programului prioritar de finanțare nerambursabilă cu caracter multianual *Repere în cultură 2026-2027*, derulat de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în perioada 2026-2027. Calendarul final se va aproba prin decizia directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.

¹⁰ Pentru a nu periclita implementarea proiectelor și calendarul de evenimente al orașului - dată fiind aprobarea cu întârziere a bugetului de stat pe anul 2025 și, în consecință, a bugetului local al Municipiului Timișoara pe anul 2025, perioada de înscriere a fost redusă la 21 de zile calendaristice (conform art. 10, alin. (2,) lit. a) din OG 51/98).



	în cauză.
5 zile lucrătoare	Etapa 3: Integrarea recomandărilor de către solicitanți și trimiterea documentelor care au fost completate în urma recomandărilor, unde e cazul
7 zile lucrătoare	Etapa 4: Evaluarea și selecția finală a proiectelor culturale
1 zi lucrătoare	Decizia directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara privind constatarea rezultatelor etapei 4. Publicarea rezultatelor etapei 4.
începând cu următoarea zi lucrătoare după publicarea rezultatelor etapei 4	Trimiterea documentelor necesare contractării pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor etapei 4. Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor etapei 4. <i>Atenție! Pentru fiecare an din intervalul 2026-2027 în care proiectul cultural are prevăzute activități, cheltuielile pentru care se solicită finanțare vor fi efectuate între data semnării contractului subsecvent anual și data finalizării ultimei activități specifice adresate publicului beneficiar, aferente contractului subsecvent anual.</i>
3 zile lucrătoare	Primirea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 4.
7 zile lucrătoare	Soluționarea contestațiilor privind etapa 4. <i>Atenție! Membrii comisiei de contestații pot formula recomandări, situație în care solicitanții vor integra recomandările și trimite documentele care au fost completate în urma recomandărilor în maximum 2 zile de la solicitarea lor.</i>
1 zi lucrătoare	Decizia directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara privind constatarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 4. Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 4.



Începând cu următoarea zi lucrătoare după publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 4

Trimiterea documentelor necesare contractării pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 4.

Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 4.

Atenție! Pentru fiecare an din intervalul 2026-2027 în care proiectul cultural are prevăzute activități, cheltuielile pentru care se solicită finanțare vor fi efectuate între data semnării contractului subsecvent anual și data finalizării ultimei activități specifice adresate publicului beneficiar, aferente contractului subsecvent anual.

14 zile înainte de data limită pentru depunerea decontului final

Data limită pentru depunerea notificărilor de modificare a bugetului.

___ noiembrie 2026

Data limită pentru depunerea decontului aferent contractului subsecvent încheiat pentru anul 2026.

___ noiembrie 2027

Data limită pentru depunerea decontului final aferent contractului subsecvent încheiat pentru anul 2027.

Capitolul 7. Evaluare

7.1. Procesul de evaluare

- 7.1.1. O serie de **cerințe de verificare administrativă și strategică**, descrise în Anexa 10 - *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*, relevante pentru specificul programului *Repere în cultură 2026-2027*, constituie **condiții obligatorii** pentru ca un proiect să intre în etapa de evaluare. Verificarea acestor condiții se face de către secretariatul tehnic, constituit la nivelul autorității finanțatoare pentru programul prioritar de finanțare *Repere în cultură*.



- 7.1.2. Selecția proiectelor culturale se realizează de către **comisii** cu un număr impar de membri, alcătuite din reprezentanți ai autorității finanțatoare cu experiență și/sau responsabilități privind sectorul cultural și/sau din specialiști cu o experiență de cel puțin 5 ani în domeniul cultural.
- 7.1.3. Stabilirea numărului de membri ai comisiilor de evaluare și soluționare a contestațiilor și numirea acestora se fac prin decizia directorului Centrului, la propunerea compartimentului de specialitate.
- 7.1.4. Activitatea evaluatorilor constă în **evaluarea cererilor de finanțare și ierarhizarea acestora pe baza punctajelor obținute**, calculate prin media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor stabilite în prezentul anunț.
- 7.1.5. Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea etapei de evaluare și selecție, conform calendarului.
- 7.1.6. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate grilele de verificare a eligibilității solicitantului și proiectului, precum și grilele de evaluare, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul autorității finanțatoare în format electronic.
- 7.1.7. Depunerea contestației nu este condiționată de solicitarea grilelor.
- 7.1.8. Contestațiile se vor transmite electronic, la adresa de e-mail **proiecte@centruldeproiecte.ro**.
- 7.1.9. Atenție! **Fondul de contestații** poate fi accesat doar de către solicitanții care depun o contestație, în urma publicării rezultatelor privind etapa 4.
- 7.1.10. Fondul de contestații este accesat în ordinea punctajelor acordate după reevaluare.
- 7.1.11. Proiectele pentru care se depun contestații sunt reevaluate de către o comisie de soluționare a contestațiilor constituită din alți membri decât cei care au făcut parte din comisia de selecție.
- 7.1.12. Proiectele sunt selecționate pentru finanțare în limita bugetului și caracteristicilor menționate la capitolul 5. *Buget și caracteristici* din prezentul anunț.



7.1.13. Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă propunerile care, cumulativ:

- obțin un punctaj de **minimum 80 de puncte**, din punctajul maxim de 100 de puncte,
- obțin un punctaj de **minimum 7.5 puncte** la criteriul 1. *Relevanța pentru scopul programului de finanțare*,
- obțin un punctaj de **minimum 5 puncte** la fiecare din criteriile 2, 3, 4, 5, 6, 7 și 8, descrise la punctul 7.2. *Criterii de evaluare din prezentul anunț.*

7.1.14. Dacă după centralizarea rezultatelor etapei 4 bugetul alocat nu este epuizat, atunci sumele rămase se adaugă la fondul de contestații.

7.1.15. Atât comisia de evaluare, cât și comisia de soluționare a contestațiilor pot propune diminuarea corespunzătoare a sumelor solicitate per proiect cultural în acele situații în care consideră că unele cheltuieli nu sunt adecvate, oportune, echilibrate, bine fundamentate și/sau realiste și în concordanță cu prețurile pieței.

7.1.16. Totalitatea pașilor și condițiilor privind procesul de evaluare se regăsesc în *Ghidul solicitantului* (Anexa nr. 2 _____ nr. ____ / _____), la Capitolul 9 - *Procesul de evaluare și selecție*).

7.2. Criterii de evaluare	Punctaj maxim
<p>1. Relevanța pentru scopul programului de finanțare</p> <p>Solicitantul va argumenta în cererea de finanțare, la secțiunea dedicată, modul în care proiectul cultural este reprezentativ pentru oraș prin <i>i)</i>. calitatea cultural-artistică a acestuia, <i>ii)</i>. amploarea și varietatea publicului atras și <i>iii)</i>. contribuția semnificativă la creșterea vizibilității și consolidarea imaginii Timișoarei pe harta culturală națională și internațională.</p> <p><i>Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 7.5 puncte la acest criteriu.</i></p>	15
<p>2. Excelența artistică și originalitatea proiectului cultural, respectiv modul de punere în valoare a resurselor locale</p>	10



Solicitantul va identifica și argumenta în cererea de finanțare elementele care conferă excelență artistică și originalitate proiectului cultural (la nivel de concept, tematică, abordare, artiști implicați etc.), precum și modul în care resursele locale sunt puse în valoare în sens larg - de la organizarea, în principal, de evenimente în plan local, la implicarea publicului și a unor artiști, operatori culturali și profesioniști din plan local ca beneficiari direcți ai unor proiecte care, prin excepție, se pot desfășura și în afara orașului.

Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 5 puncte la acest criteriu.

3. Impactul dovedit în timp al proiectului privind creșterea și diversificarea publicului și contribuția, în continuare, a acestuia la interesul cultural al comunității privind facilitarea și dezvoltarea accesului la cultură, prin atragerea unui public numeros din plan local, național și internațional

Fără a indica un reper numeric exact al „publicului numeros”, se va urmări raportul între finanțarea nerambursabilă solicitată și estimarea numărului de participanți la evenimentele propuse, în spiritul ideii de acces cât mai larg al diverselor categorii de public la acestea, în detrimentul, de pildă, al unor acțiuni care au ca țintă o anumită categorie de public sau care aprofundează experiența artistică pentru un public redus numeric. Se va avea, de asemenea, în vedere, evoluția în timp a proiectului cultural din perspectiva participării publicului.

10

Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 5 puncte la acest criteriu.

4. Impactul dovedit în timp al proiectului privind promovarea Timișoarei în plan național și internațional și modul în care acesta contribuie, în continuare, la dezvoltarea economiei locale

10

Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 5 puncte la acest criteriu.

5. Proiectul este coerent, clar și elocvent la nivel de concept, prezentare și argumentare și prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate.

10

Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 5 puncte la acest criteriu.



<p>6. Solicitantul și partenerii prezintă capacitate organizațională și managerială relevante, iar echipa de proiect are competențe, expertiză și experiență necesară pentru implementarea cu succes a proiectului. Proiectul propune cooperări, colaborări și/sau coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale.</p> <p><i>Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 5 puncte la acest criteriu.</i></p>	10
<p>7. Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților proiectului și sunt în concordanță cu prețurile pieței.</p> <p><i>Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 5 puncte la acest criteriu.</i></p>	10
<p>8. Planul de comunicare și promovare</p> <p>Acesta precizează grupurile țintă și metodele de abordare, canale de comunicare și materiale promoționale adecvate pentru categoriile de participanți vizați, precum și activități de diseminare a rezultatelor și produselor proiectului. Proiectul are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune și suficiente în cadrul bugetului. Promovarea proiectului are potențialul de a contribui la dezvoltarea sectorului turistic și a economiei locale.</p> <p><i>Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 5 puncte la acest criteriu.</i></p>	10
<p>9. Durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz, și sustenabilitatea proiectului cultural</p> <p>Impactul estimat al proiectului asupra ecosistemului cultural, economic și social este dovedit prin ediții sau etape anterioare și prezintă o evoluție prin prezenta ediție/etapă, în mod special din perspectiva sustenabilității proiectului.</p>	5
<p>10. Monitorizare și evaluare</p> <p>Proiectul beneficiază de un plan de monitorizare și evaluare a rezultatelor și impactului proiectului; sunt precizate metode și instrumente adecvate de colectare a datelor.</p>	5
<p>11. Planul de management al riscurilor se bazează pe identificarea realistă și obiectivă a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor și</p>	5



include măsuri/soluții fezabile de prevenire/diminuare a acestora,
inclusiv reconsiderarea unor activități, când este cazul.

Total

100

Capitolul 8. Informații suplimentare

- 8.1. Toate informațiile și documentele aferente programului de finanțare se comunică public pe website-ul centruldeproiecte.ro/finantari/repere-in-cultura-2026-2027.
- 8.2. Comunicarea oficială cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara privind derularea programului finanțare *Repere în cultură 2026-2027* se realizează prin intermediul adresei de e-mail raluca.calitoiu@centruldeproiecte.ro.