



Anexa nr. 1 la Decizia IES-DEC nr. ___ / _____

Anunțul de lansare

a programului de finanțare nerambursabilă din **Fondul pentru nevoi culturale de urgență**

Capitolul 1. Cadru general

- 1.1. Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara derulează în anul 2025, în conformitate cu prevederile OG 51/1998, *Fondul pentru nevoi culturale de urgență*, prin care acordă finanțări nerambursabile din sume de la bugetul local al Municipiului Timișoara.
- 1.2. Prezentul anunț stabilește **elementele specifice** privind acordarea de finanțări nerambursabile din *Fondul pentru nevoi culturale de urgență*, iar prevederile acestuia se completează cu cele din *Ghidul solicitantului* (Anexa nr. 2 la Decizia IES-DEC nr. ___ / _____).

Capitolul 2. Scopul și obiective programului de finanțare

2.1. Scop

Adresarea nevoilor culturale urgente ale diverselor comunități timișorene, pentru a proteja și susține viața culturală ca vector de dezvoltare a unor comunități reziliente și solidare.

2.2. Obiective

- 2.2.1. Adresarea unei nevoi culturale cu caracter de urgență a unor comunități timișorene specifice în cazurile în care anularea sau amânarea unor intervenții adecvate ar crea riscuri și efecte negative concrete asupra intereselor culturale imediate ale comunităților respective.



- 2.2.2. Susținerea proiectelor pentru care nu există alte oportunități de finanțare disponibile la momentul solicitării sau cofinanțarea proiectelor care au obținut o finanțare principală din alte surse pentru a-și atinge întregul potențial.
- 2.2.3. Susținerea inițiativelor culturale importante/reprezentative pentru oraș sau cu valoare culturală/artistică.
- 2.2.1. Contribuția la interesul cultural al comunității, prin facilitarea / dezvoltarea accesului la cultură și/sau atragerea publicului.
- 2.2.4. Susținerea parteneriatelor, a acordurilor de cooperare și a coproductiilor locale, regionale, naționale și/sau internaționale, după caz.

Capitolul 3. Cine poate aplica

- 3.1. Programul de finanțare se adresează persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale, societăților comerciale sau persoanelor juridice de drept privat ori public, cu excepția persoanelor juridice de drept public aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara. Pentru totalitatea condițiilor de eligibilitate vă rugăm să parcurgeți *Capitolul 4. Eligibilitate din Ghidul solicitantului.*

Capitolul 4. Ce proiecte culturale pot fi finanțate

- 4.1. Pentru a putea beneficia de finanțare, un proiect va îndeplini, cumulativ, următoarele cerințe (verificate prin Anexa 10 – *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*):
 - 4.1.1. **Activitățile specifice** (adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural) propuse prin proiect **se derulează în Municipiul Timișoara**. Se pot derula în plan național și/sau internațional activități de pregătire și/sau dezvoltare a proiectului (schimburi de experiențe, cercetare, evenimente de promovare etc.), cu mențiunea că efectele și rezultatele acestora se vor resimți în plan local;



4.1.2. Răspunde la **toate cele 5 obiective** ale programului de finanțare;

4.1.3. Implică **minimum un partener în cazul proiectelor mici și minimum doi parteneri în cazul celor mari**, iar solicitantul sau cel puțin un partener este activ în plan local (își desfășoară activitatea în Municipiul Timișoara);

4.1.4. Implementarea proiectului începe în **maximum 30 de zile** calendaristice de la data solicitării finanțării nerambursabile.

Capitolul 5. Buget și caracteristici

5.1. **Buget total estimat: 1.000.000 lei**, din care:

- Buget alocat proiectelor mici: **300.000 lei**
- Buget alocat proiectelor mari: **500.000 lei**
- Fond de contestații: **200.000 lei**

5.2. **Plafoane¹ pe categorii de proiecte:**

- Proiect mic: max. **50.000 lei**
- Proiect mare: max. **100.000 lei**

5.3. **Tranșe:**

- Tranșa 1: max. **80 %**
- Tranșa 2: max. **20 %**

5.4. Beneficiarul va identifica și atrage **surse complementare** de finanțare în procent **de min. 5%**² din valoarea totală a bugetului proiectului³ în cazul proiectelor mici, respectiv **min. 10%**⁴ în cazul celor mari.

5.5. Sursele complementare de finanțare pentru proiect nu pot proveni dintr-un alt proiect finanțat prin contract de finanțare nerambursabilă cu Centrul de Proiecte

¹ Plafon = valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi solicitată per proiect cultural.

² Dintre care maximum jumătate pot proveni din venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

³ Valoarea totală a bugetului proiectului include finanțarea nerambursabilă solicitată și sursele complementare de finanțare.

⁴ Dintre care maximum jumătate pot proveni din venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.



al Municipiului Timișoara.

5.6. Cumulativ, un solicitant/beneficiar:

- poate depune **o singură cerere de finanțare** în cadrul acestui program de finanțare;
- poate **contracta maximum trei finanțări nerambursabile** în cadrul programelor de finanțare derulate de Centrul de Proiecte în anul 2025, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;
- nu poate avea în derulare, pe aceeași perioadă, mai mult de **un acord-cadru de finanțare multianuală** încheiat cu Centrul de Proiecte.

Capitolul 6. Calendar⁵

| Perioadă | Activitate |
|----------------|--|
| aprilie 2025 | Constituirea <i>Fondului pentru nevoi culturale de urgență</i> |
| > aprilie 2025 | Proces continuu de înscriere, verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, evaluare și contractare - până la epuizarea bugetului total alocat. Etapile pe care le va parcurge o aplicație în vederea finanțării sunt următoarele: Etape 1 Înscriere. Depunerea cererii de finanțare împreună cu documentele solicitate conform <i>Ghidului solicitantului</i> (Capitolul 8). Etape 2 Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție. Publicarea rezultatului verificării. Depunerea și soluționarea eventualelor contestații. |

⁵ Calendarul final depinde de perioada de elaborare, avizare și adoptare a proiectului de HCL privind aprobarea bugetului local al Municipiului Timișoara pe anul 2025. Calendarul final se va aproba prin decizia directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.



Etapa 3

Evaluarea aplicațiilor. Publicarea rezultatului evaluării. Depunerea și soluționarea eventualelor contestații.

Etapa 4

Semnarea contractului de finanțare. Plata primei tranșe, în baza cererii de plată sau, după caz, a facturii emise de beneficiar.

Atenție!

*Data limită de înscriere (considerând că bugetul alocat nu se consumă până atunci) este de **8 noiembrie 2025**.*

Perioada maximă de la înscriere și până la publicarea rezultatului evaluării este de 7 zile calendaristice.

În maximum 7 zile calendaristice de la publicarea rezultatului evaluării se semnează contractul de finanțare. Cheltuielile pentru care se solicită finanțare se pot efectua între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului.

*După finalizarea proiectului, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă, precum și raportul final de activitate, dar nu mai târziu de **23 decembrie 2025**.*

23 decembrie 2025 Data limită pentru depunerea decontului final.

Capitolul 7. Evaluare

7.1. Procesul de evaluare

- 7.1.1. O serie de **cerințe de verificare administrativă și strategică**, descrise în Anexa 10 - *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*, relevante pentru specificul programului de finanțare nerambursabilă din *Fondul pentru nevoi culturale de urgență*, constituie **condiții obligatorii** pentru ca un proiect să intre în etapa de evaluare.



Verificarea acestor condiții se face de către secretariatul tehnic, constituit la nivelul Centrului de Proiecte.

- 7.1.2. Selecția proiectelor culturale se realizează de către **comisii** constituite la nivelul Centrului de Proiecte, alcătuite din:
- a) reprezentanți ai Centrului de Proiecte cu experiență în domeniul cultural și/sau responsabilități privind derularea de programe de finanțare;
 - b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.
- 7.1.3. Activitatea evaluatorilor constă în **evaluarea cererilor de finanțare și ierarhizarea acestora pe baza punctajelor obținute**, calculate prin media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor de evaluare stabilite în prezentul anunț.
- 7.1.4. Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea etapei selecției, conform calendarului din prezentul anunț, *Cap. 6. Calendar*.
- 7.1.5. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate grilele de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, precum și grilele de evaluare și selecție, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul Centrului de Proiecte în format electronic.
- 7.1.6. Depunerea contestației nu este condiționată de solicitarea grilelor.
- 7.1.7. Contestațiile se vor transmite electronic, la adresa de e-mail **proiecte@centruldeproiecte.ro**.
- 7.1.8. Atenție! **Fondul de contestații** poate fi accesat doar de către solicitanții care, în urma publicării rezultatelor privind etapa 2, **depun o contestație**.
- 7.1.9. Fondul de contestații este accesat în ordinea punctajelor acordate după reevaluare, indiferent de categoria de proiect.
- 7.1.10. Proiectele pentru care se depun contestații sunt reevaluate de către comisii de soluționare a contestațiilor constituite din alți membri decât cei care au făcut parte din comisiile de selecție.



7.1.11. Proiectele sunt selecționate pentru finanțare în limita bugetului și caracteristicilor menționate la *Capitolul 5. Buget și caracteristici* din prezentul anunț.

7.1.12. Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă propunerile care, cumulativ:

- obțin un punctaj de **minimum 60 de puncte în cazul proiectelor mici**, respectiv **minimum 80 de puncte în cazul proiectelor mari**, din punctajul maxim de 100 de puncte;
- obțin **punctajele minime stabilite la nivel de Criterii de evaluare**, respectiv:
 - **minimum 30 de puncte** la criteriul *Relevanța pentru obiectivele programului de finanțare*;
 - **minimum 5 puncte** la criteriul *Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat*.

7.1.13. Dacă după centralizarea rezultatelor privind etapa 2 bugetul alocat unei anumite categorii de proiecte nu este epuizat, atunci sumele rămase se adaugă la fondul de contestații.

7.1.14. Atât comisia de evaluare, cât și comisia de soluționare a contestațiilor pot propune diminuarea corespunzătoare a sumelor solicitate per proiect cultural în acele situații în care consideră că unele cheltuieli nu sunt adecvate, oportune, echilibrate, bine fundamentate și/sau realiste și în concordanță cu prețurile pieței.

7.1.15. Totalitatea pașilor și condițiilor privind procesul de evaluare se regăsesc la *Capitolul 9. Procesul de evaluare și selecție din Ghidul solicitantului*.

7.2. Criterii de evaluare

Punctaj
maxim

1. Relevanța pentru obiectivele programului de finanțare

Solicitantul va argumenta în Anexa 5.1 - *Cererea de finanțare*, la secțiunea dedicată, modul în care proiectul cultural este relevant pentru toate cele 5 obiective descrise la Capitolul 2 din prezentul anunț.

50

Fiecare obiectiv va fi punctat cu maximum 10 puncte.



Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 30 de puncte la acest criteriu.

| | |
|---|------------|
| 2. Proiectul este coerent, clar și elocvent la nivel de concept, prezentare și argumentare și prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate. | 15 |
| 3. Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor , costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților proiectului cultural și sunt în concordanță cu prețurile pieței. | 10 |
| <i>Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul va întruni minimum 5 puncte la acest criteriu.</i> | |
| 4. Solicitantul, partenerii și echipa prezintă experiență și capacitate organizațională relevante pentru implementarea proiectului. | 10 |
| 5. Planul de comunicare și promovare cuprinde metodele, canale și materiale promoționale adecvate pentru obiectivele proiectului, care sunt relevante pentru categoriile de participanți vizate. Sunt oferii indicatori de promovare cu valori estimate realist. Proiectul are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune și suficiente în cadrul bugetului. Sunt incluse activități de diseminare a rezultatelor. | 10 |
| 6. Monitorizarea și evaluarea proiectului au definite activități și metode adecvate, precum și instrumente de colectare a datelor adecvate rezultatelor așteptate. | 5 |
| Total | 100 |

Capitolul 8. Informații suplimentare

- 8.1. Toate informațiile și documentele aferente programului de finanțare se comunică public pe website-ul centruldeproiecte.ro/finantari/fondul-pentru-nevoi-culturale-de-urgenta-2025.

Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara
Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, SAD 7 | CIF 44202834



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

8.2. Comunicarea oficială cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara privind derularea programului finanțare din *Fondul pentru nevoi culturale de urgență* se realizează prin intermediul adresei de e-mail **stefan.iancu@centruldeproiecte.ro**.