



Anexa nr. 1 la Decizia IES-DEC nr. 14 / 08.04.2025

Anunțul de lansare

a programului de finanțare nerambursabilă **Mobilități pentru profesioniști din sectorul cultural**

Capitolul 1. Context

- 1.1. **Mobilități pentru profesioniști din sectorul cultural** reprezintă programul de finanțare nerambursabilă a granturilor de călătorie ale profesioniștilor care activează în domeniul cultural, cu finanțare de la bugetul local al Municipiului Timișoara.
- 1.2. Granturile de călătorie au două direcții, dinspre și înspre Timișoara, și activează un rol important de creștere a colaborărilor internaționale și profilare a Timișoarei ca pol important al artei și culturii contemporane în regiune și în Europa.
- 1.3. Pe termen lung, programul își propune să devină o formă constantă de încurajare a participării și circulației internaționale a profesioniștilor din domeniul cultural, precum și a colaborării și consolidării de parteneriate.
- 1.4. Ediția din 2025 reprezintă un element de moștenire a Programului cultural național „Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, fiind configurată pe baza experienței de implementare a programului de finanțare *Power Station++ / Mobilități pentru profesioniști din sectorul cultural* lansat în 2023 și încheiat în 2024.
- 1.5. Prevederile acestui anunț se completează cu cele din *Ghidul solicitantului* (Anexa nr. 2 la Decizia IES-DEC nr. 14 / 08.04.2025).

Capitolul 2. Scopul și prioritățile programului de finanțare

2.1. Scop

Sprijinirea participării și circulației naționale și internaționale a profesioniștilor din domeniul cultural, colaborării și consolidării de parteneriate.



2.2. Priorități

- 2.2.1. Creșterea prezenței profesioniștilor din domeniul cultural, a practicilor și proiectelor scenei locale timișorene la evenimente naționale și internaționale.
- 2.2.2. O mai bună cunoaștere a practicilor, proiectelor și caracteristicilor scenei locale timișorene de către profesioniști din România și din plan internațional, în beneficiul ambelor părți.

Capitolul 3. Cine poate aplica și ce aplicații pot fi finanțate

- 3.1. Programul de finanțare se adresează solicitanților persoanelor fizice cu vârsta de minimum 18 ani sau persoanelor fizice autorizate, române ori străine, active în domeniul cultural, care nu au mai beneficiat de o mobilitate în cadrul ediției anterioare a programului de finanțare (2023-2024).
- 3.2. Sunt încurajați să participe profesioniști din sectorul cultural - artiști, manageri culturali, producători, curatori, critici de artă, manageri financiari, mediatori culturali, cercetători, profesioniști în domeniul comunicării culturale, profesioniști în domeniul politicilor culturale, alte ocupații din zona suportului tehnic sau administrativ pentru scena culturală.
- 3.3. Programul finanțează **granturi de călătorie** care:
 - constau în participarea la un eveniment/proiect/organizație, cu un scop bine definit, pentru care solicitantul poate dovedi că a primit acordul organizatorului;
 - aduc beneficii participantului în termeni de vizibilitate, promovarea unor practici, lucrări, documentare și explorare de noi parteneriate sau colaborări.
- 3.4. Pentru călătoriile internaționale este încurajată conectarea cu organizații sau profesioniști din domeniul cultural activi în actuale (Chemnitz, Germania; Nova Gorica/Gorizia, Slovenia/Italia) sau viitoare orașe care dețin titlul de Capitale Europene ale Culturii (lista [aici](#)), precum și în orașe înfrățite cu Timișoara (lista [aici](#)).
- 3.5. Exemple de formate adresate prin programul de finanțare: schimb de experiență, rezidență artistică, vizită de cercetare/studiu, implicare într-un proiect/program specific al unei organizații/grup artistic, implicare pentru realizarea unui



eveniment de amploare (festival, întâlnire de rețea, expoziție internațională etc.),
participare la un eveniment de tip conferință/forum/întâlnire de rețea
profesională sau cu scopul explorării de parteneriate pentru noi proiecte
culturale, mentorat/coaching, formare, job shadowing etc.

Capitolul 4. Buget și caracteristici

4.1. **Buget total:** 300.000 lei, din care 30.000 lei fond de contestații

4.2. **Buget împărțit pe tipul de călătorie:**

- **Călătorie Inbound** (granturi de călătorie la Timișoara, pentru profesioniști din plan național/internațional): 120.000 lei;
- **Călătorie Outbound** (granturi de călătorie în afara Timișoarei, în plan național/internațional, pentru profesioniști care activează în Timișoara): 150.000 lei.

4.3. **Plafoane** (valori maxime ale finanțării nerambursabile solicitate):

- **Călătorii Inbound**
 - Călătorii la Timișoara, pentru profesioniști din plan național: **max. 7.500 lei**;
 - Călătorii la Timișoara, pentru profesioniști din plan internațional: **max. 10.000 lei**.
- **Călătorii Outbound**
 - Călătorii în plan național, pentru profesioniști care activează în Timișoara: **max. 7.500 lei**;
 - Călătorii în plan internațional, pentru profesioniști care activează în Timișoara: **max. 10.000 lei**.

4.4. **Tranșe finanțare nerambursabilă:**

- tranșa 1: max. **70%** (după semnarea contractului de finanțare);
- tranșa 2: min. **30%** (după depunerea raportului de activitate și verificarea acestuia).

4.5. Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea cheltuielilor eligibile conform *Ghidului solicitantului* (Anexa 2) și *Ghidului de raportare și decontare a cheltuielilor* (Anexa 13).



- 4.6. Beneficiarul va identifica și atrage **surse complementare de finanțare în procent de min. 1%** (procente din valoarea totală a bugetului, adică bugetul care include finanțarea nerambursabilă solicitată și sursele complementare de finanțare).
- 4.7. Sursele complementare de finanțare nu pot proveni dintr-o altă aplicație/proiect finanțat prin contract cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.
- 4.8. Cumulativ, un solicitant/beneficiar:
- poate depune **o singură aplicație** în cadrul acestui program de finanțare (*se aplică indiferent dacă solicitantul este persoană fizică sau persoană fizică autorizată*);
 - poate **contracta maximum trei finanțări nerambursabile** în cadrul programelor de finanțare derulate de Centrul de Proiecte în anul 2025, pentru aplicații diferite, cu condiția ca respectivele proiecte să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc (*se aplică doar dacă solicitantul este persoană fizică autorizată*).
 - nu poate avea în derulare, pe aceeași perioadă, mai mult de **un acord-cadru de finanțare multianuală** încheiat cu Centrul de Proiecte (*se aplică doar dacă solicitantul este persoană fizică autorizată*).

Capitolul 5. Calendar

Perioadă	Activitate
8 aprilie 2025	Start înscrieri
>	Proces continuu de înscriere, evaluare și contractare - până la epuizarea bugetelor alocate. Etapel pe care le va parcurge o aplicație în vederea finanțării sunt următoarele: Etapă 1 Înscrierea în programul de mobilități - depunerea cererii de finanțare, împreună cu documentele solicitate conform Ghidului solicitantului (capitolul 8). Etapă 2 Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție. Publicarea rezultatului verificării. Depunerea și soluționarea



eventualelor contestații.

Etapă 3

Evaluarea aplicațiilor. Publicarea rezultatului evaluării.
Depunerea și soluționarea eventualelor contestații.

Etapă 4

Semnarea contractului de finanțare. Plata primei tranșe, în baza cererii de plată.

Atenție!

Data limită de înscriere (considerând că bugetul alocat nu se consumă până atunci) este 28 octombrie 2025.

Perioada maximă de la înscriere și până la publicarea rezultatului evaluării este de 14 zile calendaristice.

În maximum 7 zile calendaristice de la publicarea rezultatului evaluării se semnează contractul de finanțare. Cheltuielile pentru care se solicită finanțare se pot efectua doar după data semnării contractului, pe durata executării acestuia.

După finalizarea mobilității, în termen de cel mult 14 zile calendaristice, beneficiarii finanțării vor depune un raport de activitate, însoțit de documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

28 noiembrie 2025	Data limită pentru depunerea raportului de activitate, a documentelor justificative privind cheltuielile efectuate și a dosarului de presă.
-------------------	---

Capitolul 6. Evaluare

6.1. Procesul de evaluare

- 6.1.1. O serie de **cerințe de verificare**, descrise în Anexa 9 - *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție* constituie **condiții obligatorii** pentru ca un proiect să intre în etapa de evaluare. Verificarea acestor condiții se face de către secretariatul tehnic, constituit la nivelul Centrului de Proiecte.



- 6.1.2. Evaluarea și selecția aplicațiilor se realizează de către **comisii** constituite la nivelul Centrului de Proiecte, alcătuite din:
- a) reprezentanți ai Centrului de Proiecte cu experiență în domeniul cultural și/sau responsabilități privind derularea de programe de finanțare;
 - b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani în sectorul cultural sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale.
- 6.1.3. Activitatea evaluatorilor constă în evaluarea aplicațiilor. Selecția se realizează **pe baza punctajelor obținute**, calculate prin media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor de evaluare stabilite în prezentul anunț.
- 6.1.4. Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea etapei selecției, conform calendarului din prezentul anunț, *Cap. 5. Calendar*.
- 6.1.5. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate grilele de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, precum și grilele de evaluare și selecție, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul Centrului de Proiecte în format electronic.
- 6.1.6. Depunerea contestației nu este condiționată de solicitarea grilelor.
- 6.1.7. Contestațiile se vor transmite electronic, la adresa de e-mail **proiecte@centruldeproiecte.ro**.
- 6.1.8. Atenție! **Fondul de contestații** poate fi accesat doar de către solicitanții care, în urma publicării rezultatelor privind etapa 2, **depun o contestație**.
- 6.1.9. Proiectele pentru care se depun contestații sunt reevaluate de către comisii de soluționare a contestațiilor constituite din alți membri decât cei care au făcut parte din comisiile de selecție.
- 6.1.10. Proiectele sunt selecționate pentru finanțare în limita bugetului și caracteristicilor menționate la *Capitolul 5. Buget și caracteristici* din prezentul anunț.
- 6.1.11. Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă aplicațiile care, cumulativ:



- obțin un punctaj de **minimum 70 de puncte**, din punctajul maxim de 100 de puncte;
- obțin **punctajele minime stabilite la nivel de Criterii de evaluare**, respectiv:
 - **minimum 10 puncte** la criteriul *Oportunitatea aplicației în raport cu scena culturală timișoreană*;
 - **minimum 10 puncte** la criteriul *Cooperarea între organizații cu experiență în domeniul culturii și profesioniști în curs de afirmare, la nivel local și internațional*;
 - **minimum 10 puncte** la criteriul *Dimensiunea europeană/internațională*.

6.1.12. Totalitatea pașilor și condițiilor privind procesul de evaluare se regăsesc la *Capitolul 9. Procesul de evaluare și selecție din Ghidul solicitantului*.

6.2. Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj maxim
I. Calitatea aplicației	60
Oportunitatea aplicației în raport cu scena culturală timișoreană Necesitatea sau oportunitatea aplicației în raport cu scena culturală timișoreană. Solicitantul propune un plan de mobilitate care va contribui ulterior la dezvoltarea scenei culturale timișorene. <i>Atenție! Pentru a putea fi selectată, aplicația va întruni minimum 10 puncte la acest criteriu</i>	20
Cooperarea între organizații cu experiență în domeniul culturii și profesioniști în curs de afirmare, la nivel local și internațional se evaluează prin: • capacitatea solicitantului de a explora și dezvolta contacte și competențe profesionale în cadrul călătoriei; • capacitatea activităților propuse în planul de mobilitate de a facilita o mai bună cunoaștere a contextelor culturale specifice, astfel conectate; • capacitatea sau potențialul practicii solicitantului de a avea o contribuție la conectarea scenei locale și a celei naționale sau internaționale, între organizații, artiști și alți profesioniști din domeniul cultural.	20



*Atenție! Pentru a putea fi selectată, aplicația va întruni **minimum 10 puncte** la acest criteriu*

Dimensiunea europeană / internațională

Conectarea Timișoarei la nivel european/internațional, în special cu centre culturale, inclusiv cu actuale și viitoare Capitale Europene ale Culturii (2025: Chemnitz, Germania și Nova Gorica/Gorizia, Slovenia/Italia; 2026-2029: lista [aici](#)), precum și cu orașe înfrățite cu Timișoara (lista [aici](#)).

*Se vor acorda **10 puncte** aplicațiilor cu o importantă dimensiune europeană / internațională la nivelul conceptului și temelor abordate în cadrul mobilității, dar și în portofoliul solicitantului și al organizației / organizațiilor gazdă.* 20

*Se vor acorda încă **10 puncte** dacă mobilitatea conectează Timișoara de unul din orașele menționate mai sus.*

*Atenție! Pentru a putea fi selectată, aplicația va întruni **minimum 10 puncte** la acest criteriu.*

II. Experiență 20

Solicitantul dovedește o **experiență profesională corespunzătoare și consecventă** în domeniul cultural, prin:

- experiență dobândită în contexte educaționale, practică aplicată sau studiu individual; 20
- istoric profesional confirmat prin prezentarea CV-ului/portofoliului și, opțional, a altor materiale informative doveditoare.

III. Conformitate 20

Coerență, claritate și elocvență - formularea aplicației într-o manieră care să permită corelarea sa convingătoare cu caracteristicile programului de finanțare:

- aplicația răspunde scopului și priorităților programului de finanțare;
- solicitantul dovedește capacitate de sinteză a informațiilor; 20
- planul de mobilitate este formulat coerent și converge către atingerea obiectivului propus;
- compatibilitatea dintre obiectivele mobilității asumate în planul propus, pe de o parte, respectiv profilul solicitantului, al organizației gazdă sau al contextului în care are loc deplasarea, după caz.

Total 100



Capitolul 7. Informații suplimentare

- 7.1. Toate informațiile și documentele aferente programului de finanțare se comunică public pe website-ul:
centruldeproiecte.ro/finantari/mobilitati-pentru-profesionisti-din-sectorul-cultural-2025.
- 7.2. Comunicarea oficială cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara privind derularea programului finanțare se realizează prin intermediul adresei de e-mail **proiecte@centruldeproiecte.ro**.