



Anexa 1 la Decizia IES-DEC nr. 10 / 28.02.2025

## Regulament *Spații pentru comunitate* | Apel Bastion 1 și Bastion 3

### 1. Context

Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara caută **parteneri pentru organizarea de activități culturale pe o perioadă de 12 luni**, în galeriile **Bastion 1** și **Bastion 3** pe care le gestionează.

Prezentul regulament se referă exclusiv la cele 2 spații menționate anterior. Pentru organizarea de activități la Cinema Victoria, Cinema Timiș și Cinema Studio ne puteți contacta la adresa [cinema@centruldeproiecte.ro](mailto:cinema@centruldeproiecte.ro), iar pentru celelalte spații gestionate de Centrul de Proiecte vă invităm să consultați [Spații pentru comunitate | Apel general 2025](#).

### 2. Scop și obiective

#### Scop

Consolidarea poziției galeriilor Bastion 1 și Bastion 3 în circuitul cultural al orașului ca spații cu o ofertă culturală de calitate, relevantă și accesibilă pentru comunitatea locală.

#### Obiective

1. Susținerea creației artistice locale prin oferirea unui cadru favorabil pentru producție și expunere / prezentare.
2. Un program constant de evenimente, cu o componentă importantă de participare, implicare și fidelizare a publicului.
3. Încurajarea colaborării între mai mulți actori din sectorul cultural, dar și între operatori culturali și parteneri activi în domenii precum educație, implicare civică și socială etc., care aduc plusvaloare programului de activități.

### 3. Cine poate aplica

Apelul se adresează persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial. Încurajăm propunerile dezvoltate de un consorțiu de parteneri, însă aplicarea trebuie să fie nominală. În acest sens, unul din parteneri va aplica și reprezenta consorțiul.



## 4. Condiții generale

- 1) Parteneriatele se desfășoară în baza unui Protocol de colaborare (Anexa 5 la prezentul Regulament);
- 2) Partenerul va prezenta un program de activități pe o durată de 12 luni (începând cu aprilie 2025) pentru spațiul dorit (Bastion 1 sau Bastion 3);
- 3) Activitățile cu public se derulează în incinta, sau în imediata vecinătate a celor 2 spații (ex. în curte interioară, pasajul pietonal, spațiul verde de pe latura N-V (fostul șanț al Bastionului) etc.), cu mențiunea că pentru desfășurarea de activități în spațiul public exterior partenerul va obține toate avizele necesare;
- 4) Solicitarea unui spațiu nu este condiționată de obținerea unei finanțări acordate de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara;
- 5) Partenerul va contribui financiar în vederea acoperirii cheltuielilor de întreținere și funcționare a spațiului în care se desfășoară activitățile cu suma de 2.000 lei / lună;
- 6) Activitățile organizate în spațiu vor avea la bază valori precum respectul pentru demnitatea umană și respectarea drepturilor omului;
- 7) În desfășurarea activităților organizate în spațiu nu sunt acceptate abordări sau elemente care să incite sau să susțină discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, nașterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală;
- 8) Totodată, nu sunt eligibile activități care instigă la violență, care promovează manifestări ilegale sau care propagă idei totalitare de natură fascistă, comunistă, rasistă, șovină sau terorist diversioniste;
- 9) Orice activitatea are un impact ecologic, economic și social, care își manifestă efectele și după încheierea sa, așadar partenerul este încurajat să țină cont de aceste tipuri de impact și să integreze cât mai multe elemente de sustenabilitate în acțiunile pe care le realizează;
- 10) Partenerul trebuie să comunice, dacă este cazul, prezența unor conținuturi improprie unei audiențe de vârstă minoră, eventual pe profiluri de vârstă, și să asigure, dacă este cazul, acces diferențiat în secțiuni / travei din spațiul în care expune aceste conținuturi care nu sunt de audiență generală. Totodată, partenerul va ține cont de faptul că Bastion 2 - galeria aflată în vecinătatea celei 2 spații care fac obiectul acestui apel - va găzdui activități pentru copii;
- 11) Pot interveni situații în care Centrul de Proiecte solicită integrarea în spațiu, pe perioada ocupată, a unui alt eveniment punctual, în măsura în care acesta nu dăunează activităților derulate de către Partener;
- 12) În cazul în care Partenerul își încalcă obligațiile asumate prin *Protocolul de colaborare* (Anexa 5 la Prezentul Regulament), Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara își



rezervă dreptul de a sista accesul și/sau de a suspenda orice formă de colaborare cu aceștia, până la data recuperării integrale a eventualelor prejudicii suferite și/sau pentru o perioadă de minimum 24 luni de la data suspendării colaborării;

- 13) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma derulării activităților, dacă acestea implică astfel de drepturi, rămân la Parteneri și/sau eventuali Autor(i), așa cum aceste aspecte sunt reglementate între aceștia.

## 5. Responsabilități

Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara și Partenerul vor împărți responsabilitățile în organizarea evenimentelor după cum urmează:

### 4.1. Responsabilitățile Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara:

- 1) Asigură accesul Partenerului la spațiul gestionat și echipamentul aferent (în limita disponibilității) în baza unui proces-verbal de predare-primire;
- 2) Poate pune la dispoziție, la cerere, mobilier suplimentar (scenă mobilă modulară, scaune, mese etc.) sau echipament audiovizual din dotarea proprie (proiector, boxe, microfon, ecran de proiecție), în baza unui proces-verbal de predare-primire;
- 3) Gestionează contractele cu prestatorii de servicii pentru întreținerea și funcționarea spațiilor și contribuie financiar la acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare;
- 4) Pune la dispoziția Partenerului personal calificat (referent tehnic etc.) și echipamentul tehnic necesar (la cerere) și depune toate eforturile pentru a asigura calitatea optimă a activităților, în limita posibilităților și dotării spațiului;
- 5) Oferă consultanță, în caz de nevoie, Partenerului, în demersurile pentru derularea activităților (parteneriate cu terțe părți, avize, alte documente necesare ce țin de administrarea spațiului), în limita disponibilității;
- 6) Selectează, din programul de activități propus de Partener, 1-3 activități dintre cele care corespund obiectului de activitate al Centrului, pe care le va dezvolta și cofinanța alături de Partener;
- 7) Pune la dispoziția Partenerului elementele de identitate vizuală ale prezentului apel *Spații pentru comunitate / Apel Bastion 1 și Bastion 3* în format digital și fizic, după caz, inclusiv *Ghidul de comunicare și aplicare a identității vizuale* (Anexa 7 la prezentul Regulament).
- 8) Contribuie activ la promovarea activităților prin mijloacele proprii (website, newsletter, pagini de social media, etc.), cu condiția recepționării la timp a elementelor de comunicare (texte, afișe, imagini, etc.) descrise în *Ghidul de comunicare și aplicare a identității vizuale*;
- 9) Facilitează afișarea materialelor promoționale în spațiile de care dispune, înaintea și pe durata activităților;



- 10) Nu comunică în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Partenerului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute în baza *Protocolului de colaborare*;
- 11) Notifică Partenerul, în scris, la adresa indicată de acesta, în cazul în care constată că activitățile sau obligațiile asumate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite;
- 12) Monitorizează implementarea activităților în spații de către Partener prin persoane împuternicite, reprezentanți ai Centrului de Proiecte sau colaboratori externi desemnați de acesta, pentru evaluarea gradului de îndeplinire a responsabilităților asumate;
- 13) Poate rezilia *Protocolul de colaborare* și poate solicita repararea prejudiciului cauzat dacă Partenerul inițiază sau sprijină activități de denigrare sau orice activitate sau conduită care ar putea aduce prejudicii imaginii Municipiului Timișoara și/sau Centrului de Proiecte și situația nu este remediată în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data solicitării scrise în acest sens;
- 14) Poate rezilia *Protocolul de colaborare* în cazul în care Partenerul nu respectă termenii și condițiile prevăzute în prezentul Regulament și anexele acestuia. În cazul în care încălcările nu sunt remediate în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la notificarea în scris, Centrul de Proiecte își rezervă dreptul de a înceta colaborarea;
- 15) Desemnează, din partea Centrului de Proiecte, responsabili pentru implementarea *Protocolului de colaborare*.

#### **4.2. Responsabilitățile Partenerului:**

- 1) Organizează activități, în parteneriat cu Centrul de Proiecte, în conformitate cu prezentul Regulament și cu anexele acestuia;
- 2) Asigură coordonarea activităților, ceea ce presupune la modul concret, dar nu limitativ, inițiativa, programarea, comunicarea și finanțarea acestora;
- 3) Se obligă să respecte în totalitate propunerile asumate prin formularul de aplicare. Orice modificare asupra propunerilor asumate prin formularul de aplicare se va realiza doar cu acordul Centrului de Proiecte;
- 4) Asigură și este în totalitate responsabil financiar pentru asigurarea eventualelor opere / bunuri amplasate în spațiu, în caz de pierdere, furt, distrugere sau deteriorare în timpul perioadei de utilizare a spațiului, din momentul semnării procesului verbal de predare și până la semnarea procesului verbal de restituirea a spațiului și/sau echipamentelor;
- 5) Încheie și suportă integral costurile aferente polițelor de asigurare pentru eventualele opere / bunuri amplasate în spațiu. Această obligație acoperă riscurile de pierdere, furt, distrugere sau deteriorare, pe întreaga durată de utilizare a spațiului, din momentul semnării procesului verbal de predare și până la semnarea procesului verbal de restituirea a spațiului și/sau a echipamentelor. Partenerul își asumă întreaga responsabilitate financiară pentru eventualele prejudicii produse asupra operelor / bunurilor respective în această perioadă. Centrul de Proiecte își asumă exclusiv siguranța spațiului prin contractul de servicii de securitate (sistem de alarmă conectată la firma de pază);



- 6) Asumă, printr-o declarație pe proprie răspundere, că eventualele venituri obținute pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile necesare organizării activităților care fac obiectul *Protocolului de colaborare* (de ex. venituri din vânzarea билетelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale) nu vor depăși 20% din bugetul total al implementării programului de activități. Totodată, veniturile astfel obținute se vor întoarce integral în implementarea programului de activități, prin cheltuieli efectuate în directă relație cu acestea și în perioada implementării acestora;
- 7) Eventualele activități generatoare de venituri se vor desfășura cu respectarea destinației spațiului, după obținerea tuturor avizelor necesare și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Procesul de avizare și asumare a responsabilității revine exclusiv Partenerului;
- 8) Comunică, prin mijloacele proprii, activitățile desfășurate în parteneriat cu Centrul de Proiecte;
- 9) Respectă prevederile *Ghidului de comunicare și aplicare a identității vizuale*;
- 10) Asigură accesul în spațiu pentru vizitatori și alte persoane implicate în organizarea activităților și ia toate măsurile necesare privind siguranța acestora;
- 11) Are obligația de a utiliza spațiul pus la dispoziție cu maximă diligență și responsabilitate, pe întreaga durată stabilită prin *Protocolul de colaborare*, luând toate măsurile necesare pentru prevenirea oricărei forme de deteriorare sau degradare;
- 12) Respectă normele privind protecția mediului, gestionarea corectă a deșeurilor, evitarea risipei de resurse și reducerea consumului inutil de energie în relație cu spațiul;
- 13) Asigură curățenia constantă a spațiului, inclusiv a grupurilor sanitare, precum și a zonei exterioare din imediata vecinătate (acces și spațiu verde), pe tot parcursul folosirii acestuia, ori de câte ori e nevoie;
- 14) Respectă prevederile normelor generale de apărare împotriva incendiilor și ia toate măsurile necesare de reducere a riscului de incendiu, prin limitarea la strictul necesar a cantităților de materiale combustibile și a eventualelor surse cu potențial de aprindere a acestora. Nu blochează căile de acces, de evacuare și de intervenție;
- 15) Are dreptul de a efectua modificări temporare la nivelul spațiului, strict în scopul desfășurării activităților planificate, cu condiția consultării și obținerii acordului prealabil din partea Centrului de Proiecte. La finalul perioadei de utilizare, Partenerul este obligat să readucă spațiul la starea inițială și să remedieze eventualele deteriorări rezultate din modificările efectuate;
- 16) În cazul în care se produc pagube materiale la nivelul spațiului și/sau obiectelor predate conform procesului-verbal de predare-primire, Partenerul are obligația de a despăgubi Centrul de Proiecte;
- 17) Semnalează în scris la adresa [spatii@centruldeproiecte.ro](mailto:spatii@centruldeproiecte.ro) sau prin telefon +40.787.407. 992 orice problemă sesizată de nivel tehnic sau administrativ care necesită intervenția Centrului de Proiecte;



- 18) Transmite *Raportul de activitate* (Anexa 9 la prezentul Regulament) prin e-mail, la adresa [spatii@centruldeproiecte.ro](mailto:spatii@centruldeproiecte.ro), în cel mult 10 zile după finalizarea implementării activităților;
- 19) Autorizează Centrul de Proiecte să utilizeze în mod gratuit, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, informații de interes public cuprinse în *Formularul de aplicare* (Anexa 1 la prezentul Regulament) și *Raportul de activitate*, pentru comunicarea activităților;
- 20) Pune la dispoziția Centrului de Proiecte, în mod gratuit, fotografiile și înregistrări audio-video relevante cu privire la activitățile desfășurate, și autorizează Centrul de Proiecte să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide;
- 21) Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea Partenerului;
- 22) Obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate;
- 23) Respectă obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților;
- 24) Nu utilizează materialele promoționale și/sau publicațiile și produsele culturale tipărite, digital sau fizic (tipărituri, pagini web, înregistrări video și audio, catalog, manual, ghid etc.), destinate mediatizării și/sau diseminării activităților care fac obiectul *Protocolului de colaborare*, în scopul obținerii de profit;
- 25) Desemnează, din partea Partenerului, responsabili pentru implementarea *Protocolului de colaborare*.

## 6. Calendar

Perioadă	Activitate
3 martie 2025	Lansare <i>Spații pentru comunitate</i> / <i>Apel Bastion 1 și Bastion 3</i>
<b>3-24 martie 2025, ora 16:00</b>	Înscrierea propunerilor de activități
25 martie 2025	Etapa 1: Verificarea eligibilității și conformității administrative
26 martie 2025	Publicarea rezultatelor etapei 1
27 martie – 2 aprilie 2025	Etapa 2: Evaluarea și selecția propunerilor înscrise



3 aprilie 2025	Publicarea rezultatelor etapei 2
> 4 aprilie 2025	Semnarea <i>Protocolului de colaborare</i>
La finalul primelor 6 luni de la semnarea <i>Protocolului de colaborare</i>	Înaintarea <i>Raportului de activitate</i> intermediar
Cu 14 zile înainte de finalizarea <i>Protocolului de colaborare</i>	Înaintarea <i>Raportului de activitate</i> final

## 7. Evaluarea activităților propuse

Activitățile propuse sunt analizate și selectate de către o comisie de evaluare, constituită la nivelul Centrului de Proiecte, ținând cont de următoarele criterii:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
<p>1) <b>Relevanță</b></p> <p>Aplicantul va argumenta modul în care programul de activități este relevant pentru scopul și obiectivele apelului (descrise mai sus, la capitolul 2. <i>Scop și obiective</i>).</p> <p><i>Atenție! Pentru a putea fi selectată, propunerea va întruni minimum 30 de puncte la acest criteriu.</i></p>	40
<p>2) <b>Capacitate de implementare</b></p> <p>Partenerul prezintă capacitate operațională și managerială relevante, și are competențe și experiență necesare pentru implementarea cu succes a activităților propuse.</p> <p><i>Atenție! Pentru a putea fi selectată, propunerea va întruni minimum 12.5 de puncte la acest criteriu.</i></p>	25
<p>3) <b>Fezabilitate</b></p> <p>Aplicantul va menționa care sunt cheltuielile estimate și care este planul de atragere a veniturilor necesare atât pentru implementarea programului de activități, cât și pentru acoperirea cheltuielilor cu întreținerea și funcționarea</p>	20



spațiului, menționând sursele de venit (finanțări nerambursabile, taxe de participare, sponsorizări și donații, alte fonduri etc).

*Atenție! Pentru a putea fi selectată, propunerea va întruni minimum 10 puncte la acest criteriu.*

**4) Planul de comunicare și promovare**

**15**

Aplicantul propune un plan de promovare convingător: precizează grupurile țintă și metodele de abordare, canale de comunicare și materiale promoționale adecvate pentru categoriile de participanți vizați, precum și activitățile de diseminare a rezultatelor activităților.

*Atenție! Pentru a putea fi selectată, propunerea va întruni minimum 7.5 puncte la acest criteriu.*

**Punctaj maxim total: 100**

**Procesul de evaluare**

- 1) Evaluarea și selecția propunerilor se realizează de către o comisie constituită la nivelul Centrului de Proiecte, formată din membri numiți prin decizia directorului;
- 2) Fiecare membru al comisiei va semna la începutul procesului de evaluare o declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interese;
- 3) Comisia de evaluare și selecție va fi asistată, pe întreaga perioadă de desfășurare a procesului de evaluare, de către un secretar fără drept de vot, care va asigura buna desfășurare a deliberărilor;
- 4) Hotărârile comisiei de evaluare și selecție nu pot face obiectul nici unei contestații, ele fiind definitive și irevocabile;
- 5) Activitatea evaluatorilor constă în **evaluarea propunerilor înscrise în cadrul apelului și ierarhizarea acestora pe baza punctajelor obținute**, calculate prin media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor de evaluare detaliate mai sus;
- 6) Sunt declarate admise după cele 2 etape și contactați în vederea semnării *Protocolului de colaborare* aplicanții care au obținut cel mai mare punctaj pentru activitățile propuse pentru Bastion 1, respectiv cei care au obținut cel mai mare punctaj pentru activitățile propuse pentru Bastion 3;
- 7) În situația în care, din varii motive, aplicanții admiși se retrag, în orice moment după anunțarea rezultatelor, Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara poate apela la următorii clasați în vederea semnării unui *Protocol de colaborare*;
- 8) Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara își rezervă dreptul de a solicita clarificări suplimentare, partenerul fiind obligat să trimită răspunsul în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării.





## **8. Informații suplimentare**

Toate informațiile și documentele aferente acestui apel se comunică public pe pagina [centruldeproiecte.ro/spatii](https://centruldeproiecte.ro/spatii).

Comunicarea oficială cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara privind derularea acestui apel se realizează prin intermediul adresei de e-mail [spatii@centruldeproiecte.ro](mailto:spatii@centruldeproiecte.ro).

Mai multe informații se pot obține de la numărul de telefon +40787.407.992, de luni până vineri, în intervalul 8.00-16.00.