# Instrument de lucru pentru formularul de aplicare | Anexa 1

# Spații pentru comunitate | Apel general 2025

**Propune o activitate / activități**

**Date despre aplicant**

**Denumire aplicant / Organizație \*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prezentarea aplicantului** (max. 300 de cuvinte)

*Descrieți experienţa în derularea de activități similare.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Portofoliu / Prezentare / CV-uri / Raport de activitate\***

Format acceptat: .pdf (max. 19MB)

<multiple upload>

**Declarație pe proprie răspundere\***

Format acceptat: .pdf (max. 19MB)

<single upload>

**Date despre persoana care completează prezentul formular**

* **Prenume\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Nume\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Calitatea\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ex. coordonator activități, reprezentant legal etc)*
* **Telefon\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **E-mail\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Selectează spațiul**

* **Centrul de Proiecte - Parter**
* **Centrul de Proiecte - Curte**
* **Bastion 2**
* **Galeria 5**
* **Palatul Ștefania**
* **MX - Muzeul Corneliu Miklosi**

**Data intrării în spațiu\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de la care ai avea nevoie de spațiu, incluzând timpul necesar pregătirii (montare, panotare etc.)

**Data ieșirii din spațiu\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de la care ai elibera complet spațiul, incluzând timpul necesar demontării, aducerii spațiului la starea inițială și curățeniei. **Atenție!** Perioada maximă de ocupare a spațiului este de 21 de zile.

**Date despre activitate / activități**

### Titlul activității / activităților\* (max. 10 cuvinte)

*O denumire clară și scurtă.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Prezentarea generală a activităților propuse\*

*Descrieți modul în care activitățile propuse abordează tematici sau experiențe ce aduc plusvaloare în domeniul vizat și contribuie la diversitatea ofertei de evenimente la nivel local. Explicați în ce măsură conținutul propus este actual și relevant pentru categoriile de participanți vizate. (Limită maximă: 300 de cuvinte)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Sumarul programului de activități\*

*Prezentați, pe scurt, activitatea / activitățile pe care doriți să le organizați în spațiu. Sumarul transmis va fi utilizat în comunicarea publică și în materialele de promovare. (Limită maximă: 300 de cuvinte)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Programul de activități\*

*Enumerați și descrieți succint activitățile propuse, numerotându-le și utilizând pentru structura descrisă în exemplul de mai jos.*

*de exemplu:*

*Activitate 1: Atelier de creație*

*Perioada de desfășurare / recurența: 13-14 martie, 18:00 - 19:00*

*Participanți/public (număr, tip): copii, 7-11 ani, 30 de locuri*

*Politica de acces la activitate (liber, cu înscriere în prealabil, cu bilet, cu invitație etc): înscriere în prealabil pe baza unui formular online*

*Descrierea activității: Atelierul, susținut de artistul expozant, va avea loc săptămânal, timp de o oră. Copiii vor explora tehnici artistice inspirate din expoziție, dezvoltându-și creativitatea prin desen și pictură.*

***Activitatea 1:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Perioada de desfășurare / recurență activitate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Participanți/public (număr, tip): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Politica de acces la activitate (liber, cu înscriere în prealabil, cu bilet, cu invitație etc) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Descrierea activității (max. 100 de cuvinte): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*+++ adăugați activitate*

| **Programul cu publicul**  *Indicați zilele în care veți desfășura un program cu publicul de minimum 3 ore pe zi.* |
| --- |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### *Promovarea activităților propuse\**

*Prezentați grupurile țintă și metodele de abordare, canale de comunicare și materiale promoționale adecvate pentru categoriile de participanți vizați, precum și activitățile de diseminare a rezultatelor activităților (dacă este cazul).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Website și/sau pagină de social media\*

*Pentru comunicarea publică a activităților.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Venituri obținute**  *Detaliați, dacă e cazul, care sunt veniturile pe care estimați să le obțineți din derularea activităților.*  *Atenție! Eventualele venituri obținute pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile necesare organizării activităților care fac obiectul protocolului de colaborare (de ex. venituri din vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale) nu vor depăși 20% din bugetul total.*  *Totodată, veniturile astfel obținute se vor întoarce integral în organizarea activităților care fac obiectul protocolului, prin cheltuieli efectuate în directă relație cu activitățile și în perioada implementării acestora.*  *Eventualele activități generatoare de venituri se vor desfășura cu respectarea destinației spațiului, după obținerea tuturor avizelor necesare și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Procesul de avizare și asumarea responsabilității revine exclusiv Partenerului, în calitate de organizator principal.* |
| --- |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_