



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresa(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Data nașterii

Sex

Bărbătesc

Loc de muncă vizat / Domeniu ocupațional

Experiența profesională

Perioada	
	Noiembrie 2022-prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior- Serviciul Strategii și programe educaționale-Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara
Activități și responsabilități principale	Realizarea împreună cu ceilalți actori implicați a unei analize concertate și integrate vizând evoluția demografică pentru Polul de Creștere Timișoara, modularizarea preferințelor educaționale, prioritizarea nevoilor unităților de învățământ de pe raza municipiului Timișoara, evaluarea necesarului de resurse umane al mediului de afaceri ; Elaborarea și implementarea unei strategii educaționale a municipiului Timișoara în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al județului Timiș și unitățile de învățământ de pe raza municipiului Timișoara; Stabilirea unui plan de măsuri și a proiectelor necesare a fi derulate de administrația publică locală pentru implementarea acestuia cu evidențierea ordinii de prioritate pentru realizarea investițiilor în infrastructura școlară și/sau dotarea unităților de învățământ în funcție de cele două documente programatice amintite mai sus; Organizarea rețelei de învățământ preuniversitar de stat, privat autorizat și acreditat; Inițierea, medierea și dezvoltarea de parteneriate pentru învățământ dual ; Asigură încheierea contractului de management administrativ-financiar cu directorii unităților de învățământ la numirea în funcție; Verifică gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță cuprinși în anexa la contractul de management administrativ-financiar; Asigurarea desemnării reprezentanților autorității publice locale în comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat; Asigurarea procedurilor legale în vederea desemnării reprezentantului Primarului, respectiv a reprezentantului Consiliului Local în Consiliile de Administrație a unităților de învățământ preuniversitar de stat, coordonarea și monitorizarea a implicării acestora; Asigurarea managementului strategic al unităților de învățământ, în colaborare cu directorii acestora și alte structuri din aparatul de specialitate al primarului; Centralizarea și analizarea rapoartelor anuale asupra calității educației în unitățile de învățământ, întocmite de Comisia de evaluare și asigurare a calității și aprobate de consiliul de administrație al școlii ; Crearea și dezvoltarea unei rețele de centre pentru tineret în cartiere și/sau școli, consilii consultative în cadrul cărora să se dezbată problemele specifice, să se organizeze concursuri de soluții pentru rezolvarea acestor probleme și să se înainteze autorităților publice locale în vederea implementării lor; asigurându-se astfel valorificarea creativității și energiei specifice generației tinere ; Organizarea de programe educaționale în colaborare cu Inspectoratele școlare / Asociațiile de părinți

Organizarea unor structuri partenoriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic în concordanță cu direcțiile de dezvoltare socială și economică precizate în documentele strategice și în funcție de nevoile pieței muncii, identificate prin aceste documente;

Analizarea posibilităților de sprijin pentru activitatea sportivă și artistică de performanță;

Analizarea oportunității înființării unor consorțiilor școlare. Consorțiile școlare sunt partenariate contractuale între unitățile de învățământ, care asigură: mobilitatea personalului între unitățile membre ale consorțiului; utilizarea în comun a resurselor unităților de învățământ din consorțiu; lărgirea oportunităților de învățare oferite elevilor și recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora.

Participă la crearea curriculum-ului în dezvoltare locală (CDL) care constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii;

Analizarea oportunității înființării Centrele comunitare de învățare permanentă cu rolul de a implementa politicile și strategiile în domeniul învățării pe tot parcursul vieții la nivelul comunității. Acestea se înființează de către autoritățile administrației publice locale în parteneriat cu furnizorii de educație și formare. Atribuțiile centrelor comunitare de învățare permanentă la nivel local sunt următoarele: realizează studii și analize privind nevoia de educație și formare profesională la nivel local; și elaborează planuri locale de intervenție în domeniul educației permanente.

Numele și adresa angajatorului	Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara Str. Augustin Pacha nr.1-3, Timișoara, Jud. Timiș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	Mai 2016-Noiembrie 2022
Funcția sau postul ocupat	Inspector superior- Compartiment Economie Socială-Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș (AJOFM)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">-analizează și evaluează solicitările persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul economiei sociale în vederea acordării, după caz, a atestatului sau a mărcii sociale;- emit deciziile de acordare ori, după caz, de neacordare a atestatului, respectiv a mărcii sociale;- introduc informațiile privind întreprinderile sociale, respectiv întreprinderile sociale de inserție, în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale;- informează și acordă sprijin metodologic pentru derularea procedurii de atestare/certificare a întreprinderilor sociale/ întreprinderilor sociale de inserție, precum și pentru desfășurarea activității acestora;- monitorizează, la nivel județean, activitatea întreprinderilor sociale, respectiv a întreprinderilor sociale de inserție, și elaborează rapoarte trimestriale privind activitatea desfășurată de acestea, pe care le înaintează Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă:- propun Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice măsuri de îmbunătățire și dezvoltare a domeniului de economie socială;- elaborează, prin consultare cu întreprinderile sociale de inserție, planul județean de inserție socioprofesională, definit prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi;- suspendă sau retrag, după caz, atestatul ori marca socială;- publică raportul anual de activitate pe pagina proprie de internet.
Numele și adresa angajatorului	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș (AJOFM), Str. Republicii nr.21, Timișoara, Jud. Timiș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul ocupării forței de muncă și formării profesionale a persoanelor în căutarea unui loc de muncă

Perioada	Februarie 2015-Decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Specialist în Recrutare în cadrul proiectului POSDRU/176/3.1/S/149677 ACCES - Antreprenoriat - Curaj, Cunoaștere, Efort, Succes [®]
Activități și responsabilități principale	Elaborează/Adaptează la specificul grupului țintă a instrumentelor și formularelor utilizate în activitatea de recrutare a grupului tinta (pachetele beneficiarilor,etc)- Furnizează (direct, telefonic, prin e-mail sau prin poștă) informații privind diverse aspecte generale și specifice ale proiectului, beneficiarilor și altor părți interesate, de la sediul Fundatia Serviciilor Sociale Bethany. Informează potențialii beneficiari cu privire la aspecte generale privind proiectul: serviciile oferite prin

proiect, criteriile de eligibilitate, condițiile de accesare a acestor servicii, perioadele de implementare a diverselor servicii
Distribuie materialele promoționale din cadrul proiectului.
Participa la comisile de evaluare/recepție în care este nominalizat.
Recrutează și înregistrează membrii grupului țintă care respecta criteriile de eligibilitate;
Completează fișa de întrevvedere/fișa de convorbire telefonică/precum și alte documente justificative în vederea recrutării persoanelor care respecta criteriile de eligibilitate ale grupului țintă.
Completează registrul grup țintă.

Numele și adresa angajatorului Fundatia Serviciilor Sociale Bethany, Calea Dorobantilor nr 4, Timisoara

Tipul activității sau sectorul de activitate Promovarea culturii antreprenoriale

Perioada **Mai 2014-Octombrie 2015**

Funcția sau postul ocupat

Expert Campanii 3 în cadrul proiectului - POSDRU/149/6.3/G/129337 ``Egalitatea de șanse –de la concept la realitate``

Activități și responsabilități principale

Coordonarea activității de campanii și sincronizarea între parteneri în activitățile de campanii ;
Pregătirea și derularea de campanii de informare ;
Derularea a 2 campanii în implicarea persoanelor vârstnice;
Organizarea mesei rotunde pentru voluntari;
Implicare în diseminarea materialelor de promovare a proiectului;
Informarea managerului de proiect și a expertului monitorizare activități tehnice cu privire la evoluția proiectului, din punct de vedere al atingerii indicatorilor și încadrării în graficul de activități;
Participarea la ședințele echipei de management și la întâlnirile periodice cu partenerii;
Elaborează și înaintează expertului monitorizare activități tehnice și managerului de proiect raportul de activitate, fișa de pontaj și justificativele aferente.
Completează justificativele aferente activităților.
Participă la evenimentele de vizibilitate din cadrul proiectului;

Numele și adresa angajatorului Fundatia Serviciilor Sociale Bethany, Calea Dorobantilor nr 4, Timisoara

Tipul activității sau sectorul de activitate Incluziune sociala/Egalitate de Șanse

Perioada **Aprilie 2014-Martie 2015**

Funcția sau postul ocupat

Expert Campanii antreprenoriat și Job Club în cadrul proiectului POSDRU/140/5.2/G/135140

Activități și responsabilități principale

Perspectiv Rural-Măsură de asigurare a sustenabilității zonelor rurale și ocupare a forței de muncă"
Elaborează/Adaptează la specificul grupului țintă instrumentele și formularele utilizate în campaniile de promovare a culturii antreprenoriale în mediul rural;
Elaborează/Adaptează la specificul grupului țintă instrumentele și formularele utilizate în sesiunile de job club;
Organizează și implementează campanii de promovare a culturii antreprenoriale în mediul rural, cu o atenție specială acordată femeilor;
Organizează sesiuni de job club cu beneficiarii proiectului din mediul rural;
Se documentează cu privire la legislația în vigoare în vederea informării grupului țintă participant la campaniile de promovare a culturii antreprenoriale în mediul rural, cu o atenție specială acordată femeilor;
Elaborează materiale de informare (pliante, power-point) referitor la cultura antreprenorială pentru informarea grupului țintă;
Distribuie materiale de informare cu privire la promovarea culturii antreprenoriale în mediul rural;
Participa la pregătirea și organizarea conferinței de finalizare a proiectului;
Participa la pregătirea și organizarea conferinței de sustenabilitate și transferabilitate în scopul motivării și mobilizării persoanelor din mediul rural; Participa la pregătirea și elaborarea ghidului de bune practici privind motivarea și mobilizarea persoanelor din mediul rural;
Participa la comisile de selectare/anulare a ofertelor și recepțiilor în care este nominalizat;
Elaborează Anexa 23 cu privire la Indicatorul 373 referitor la numărul beneficiarilor care au participat la campaniile de informare și conștientizare, pentru fiecare raportare tehnică financiară către finanțator;

Numele și adresa angajatorului Fundatia Serviciilor Sociale Bethany, Calea Dorobantilor nr 4, Timisoara

Tipul activității sau sectorul de activitate Incluziune sociala

Perioada **Aprilie 2014-Decembrie 2014**

Funcția sau postul ocupat Expert recrutare grup tinta in cadrul proiectului POSDRU/110/6.2/G/123621- Participarea pe piata muncii a grupurilor vulnerabile din judetul Timis

Activități și responsabilități principale Elaboreaza/Adapteaza la specificul grupului țintă a instrumentelor și formularelor utilizate in activitatea de recrutare a grupului tinta (pachetele beneficiarilor,etc)- pentru persoanele in cautarea unui loc de munca si pentru persoanele inactive;
Furnizează (direct, telefonic, prin e-mail sau prin poștă) informații privind diverse aspecte generale și specifice ale proiectului, beneficiarilor și altor părți interesate, de la sediul Fundatia Serviciilor Sociale Bethany;
Informează potențialii beneficiari cu privire la aspecte generale privind proiectul: serviciile oferite prin proiect, criteriile de eligibilitate, condițiile de accesare a acestor servicii, perioadele de implementare a diverselor servicii (cursuri de calificare, cursuri de inițiere burse ale locurilor de muncă etc.);
Distribuie materialele promoționale din cadrul proiectului.
Participa la comisiile de evaluarea/recepție in care este nominalizat.
Recruteaza si inregistreaza membrii grupului tinta care respecta criteriile de eligibilitate.
Completeaza fisa de intrevvedere/fisa de convorbire telefonica/precum si alte documente justificative in vederea recrutarii persoanelor care respecta criteriile de eligibilitate ale grupului tinta.
Completeaza registru grup tinta;

Numele și adresa angajatorului Fundatia Serviciilor Sociale Bethany, Calea Dorobantilor nr 4, Timisoara

Tipul activității sau sectorul de activitate Incluziune sociala

Perioada **Octombrie 2013-Martie 2014**

Funcția sau postul ocupat Manager de vizibilitate in cadrul proiectului transfrontalier IPA Romania-Republica Serbia Social Equal Opportunities (SEO) code MIS-ETC 1387

Activități și responsabilități principale Perioada implementare 04 Aprilie 2013-04 Aprilie 2014
Partener Principal Fundatia Hemofarm , Varset, Serbia
Partener transfrontalier: Asociatia Femeilor Tiganci Pentru Copiii Nostri Timisoara
Activitati de promovare a proiectului si activitatilor din cadrul acestuia.
Activitati de incluziune sociala: distributie de pachete igiene pentru 500 de familii din comunitatile de etnie roma din Timisoara
Activitati de informare, mediere, consiliere cu femeile de etnie roma din comunitatile de romi din Timisoara
Sprijin in realizarea unei cercetari sociologice in comunitatile de romi din Timisoara-grup tinta 500 de femei de etnie roma.
Verificarea tuturor materialelor promotionale realizate de catre contractor (spoturile radio si Tv articolele si anunturile in presa ca acestea sa respecte toate regulile impuse prin Manualul de Identitate Vizuala a Uniunii Europene
Verificarea modului in care contractorul organizeaza conferinta de final a proiectului (respectarea tuturor regulilor de vizibilitate impuse de catre Uniunea Europeana prin Manualul de Identitate Vizuala.
Updatearea si asigurarea continutului sitului de proiect (galerii foto, informatii despre activitatile proiectului)
Verificarea tuturor materialelor care urmeaza sa fie tiparite in cadrul proiectului sa respecte toate regulile de vizibilitate impuse de catre Uniunea Europeana prin Manualul de Identitate Vizuala.

Numele și adresa angajatorului Asociatia Femeilor Tiganci Pentru Copiii Nostri Timisoara Calea Dorobantilor nr 42 Timisoara

Tipul activității sau sectorul de activitate Incluziune sociala/Egalitate de Sanse

Perioada **Martie 2012- 31 iulie 2013**

Funcția sau postul ocupat Coordonator local Timișoara-responsabil relații sociale în cadrul proiectului strategic *Rolul dialogului social în promovarea incluziunii sociale active*, (cod 62500) 2010-2013, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Proiectul desfășurat în 8 orașe: Arad, București, Brașov, Cluj-Napoca, Iași, Oradea, Sibiu, și Timișoara.

Activități și responsabilități principale	<p>- Îmbunătățirea nivelului de cunoaștere a unor metode de bună practică în domeniul incluziunii sociale în vederea facilitării integrării socio-profesionale a persoanelor marginalizate social, pe parcursul perioadei implementării proiectului;</p> <p>- dezvoltarea într-o manieră incluzivă și participativă a Grupului Local de Acțiune în Domeniul Incluziunii Sociale prin identificarea și contactarea actorilor relevanți din Timișoara și păstrarea unei relații permanente cu aceștia;</p> <p>- implicare în organizarea unor sesiuni de formare a membrilor Grupurilor Locale de Acțiune în privința metodologiei de elaborare a indicatorilor de bunăstare și a Planurilor Locale de Acțiune în domeniul Incluziunii Sociale;</p> <p>- participare la mobilizarea cetățenilor în vederea exprimării criteriilor de bunăstare;</p> <p>- implicare în coordonarea procesului de construire a indicatorilor de bunăstare și a Planului Local de Acțiune în domeniul Incluziunii Sociale;</p> <p>- se implică în realizarea unor evaluări participative, pe baza criteriilor de bunăstare, a proiectelor dezvoltate la nivel local (aproximativ 100 de proiecte evaluate împreună cu membrii Grupului Local de Acțiune);</p> <p>- răspunde de organizarea la nivel local de întâlniri cu membrii Grupului Local de Acțiune, organizarea schimburilor naționale și internaționale de experiență și de asistență în furnizarea de către experți a serviciilor de mentoring și consultanță pentru beneficiarii direcți, care vor fi implicați în implementarea de proiecte în domeniul incluziunii sociale;</p> <p>- sprijinirea beneficiarilor finali în dezvoltarea activităților/inițiativelor pilot în domeniul incluziunii sociale;</p> <p>- pregătirea documentelor în vederea cererilor de rambursare;</p> <p>- comunicarea la nivel local a obiectivelor și rezultatelor proiectului.</p>
Numele și adresa angajatorului	Asociația CRIES-Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare Timișoara, Blv. B.P. Hașdeu nr 11, Timișoara, Timiș Organizație neguvernamentală înființată cu scopul promovării economiei sociale în România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Incluziune socială/Economie Socială
Perioada	Ianuarie 2013 – iunie 2013
Funcția sau postul ocupat	Coordonator local Timișoara-responsabil relații sociale în cadrul proiectului strategic <i>Modele de bună practică în domeniul incluziunii sociale</i> , (cod 64094) 2010-2013, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Proiectul desfășurat în 8 orașe: Arad, București, Cluj-Napoca, Iași, Odorheiul Secuiesc, Oradea, Sibiu, și Timișoara
Activități și responsabilități principale	<p>- promovarea incluziunii sociale, creșterea autonomiei persoanelor din grupuri vulnerabile, creșterea coeziunii sociale la nivel local, promovarea unor roluri active în rândul cetățenilor.</p> <p>- sprijinirea activităților dezvoltate de către Grupul Local de Inițiativă Timișoara;</p> <p>- implicarea alături de echipa națională și internațională de experți în procesul de furnizare a serviciilor de <i>coaching</i> social și consultanță;</p> <p>- sprijin în implementarea unor proiecte pilot în domeniul economiei sociale;</p> <p>- implicare în comunicarea proiectului la nivel local;</p> <p>- participarea la organizarea conferinței internaționale de prezentare a rezultatelor proiectului (2013).</p> <p>- implicare în realizarea unor evaluări participative, pe baza criteriilor de bunăstare, a proiectelor</p> <p>- pregătirea documentelor în vederea cererilor de rambursare;</p>
Numele și adresa angajatorului	Asociația CRIES-Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare Timișoara, Blv. B.P. Hașdeu nr 11, Timișoara, Timiș Organizație neguvernamentală înființată cu scopul promovării economiei sociale în România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Incluziune socială/Economie Socială
Numele și adresa angajatorului	Asociația CRIES-Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare Timișoara, Blv. B.P. Hașdeu nr 11, Timișoara, Timiș Organizație neguvernamentală înființată cu scopul promovării economiei sociale în România

Tipul activității sau sectorul de activitate	Incluziune sociala/Economie Sociala
Perioada	Septembrie 2010 - martie 2012
Funcția sau postul ocupat	Pedagog social/Educator
Activități și responsabilități principale	- Implicarea în activitățile zilnice ale copiilor din cadrul fundației: servirea meselor, activități educative și recreative. -favorizarea, prin intermediul unei acțiuni individuale sau colective, dezvoltarea personalității, a inserției sociale și dezvoltarea abilităților copiilor aflați în cadrul satului de copii Rudolf Walther-Kinderzukunft Timisoara. - planificarea și realizarea proceselor de dezvoltare educativă pentru copii aflați în plasament sau în regim de internat la Fundația Rudolf Walter Kinderzukunft - inițierea unui sistem pilot alternativ de supraveghere și îndrumare (extracurriculara) a copiilor scolarizați în Sc. cu clasele I - VIII Rudolf Walther Timisoara - consilierea juridică și socială a familiilor copiilor - pregătirea copilului pentru integrare/reintegrare în familie Fundația Rudolf Walter Kinderzukunft str. Rudolf Walter nr. 1, Timișoara (România)
Numele și adresa angajatorului	Furnizare servicii sociale
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	Iunie 2010 – septembrie 2010
Funcția sau postul ocupat	Operator date
Activități și responsabilități principale	-verificarea și perlucrarea datelor din carnetele de muncă ale angajaților din Județul Timiș
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale str. Povernei nr. 6-8, București (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	cercetare științifică
Perioada	Iunie 2007 – mai 2009
Funcția sau postul ocupat	Inspector Birou Asistentă Socială
Activități și responsabilități principale	-Lucru direct cu beneficiarii de prestații sociale din județul Timiș -Anchete sociale în vederea acordării venitului minim garantat, ajutoarelor de urgență și ajutoarelor financiare solicitate de persoanele aflate în situație de risc din județul Timiș. -fundamentare buget pentru ajutoare de încălzire (sistem centralizat, încălzire cu gaz, încălzire cu lemne) pentru jud. Timiș; -prelucrare de date, elaborare de statistici în domeniul politicilor familiale la nivelul jud. Timiș, colectarea de date pentru întocmirea raportului anual de incluziune socială la nivelul Jud. Timiș; -participarea la comisile de mediere; -întocmirea documentației în vederea acordării unor ajutoare financiare și de urgență; -acordarea unor ajutoare rambursabile pentru refugiați; - redactare comunicate de presă; menținerea realității cu mass-media locală
Numele și adresa angajatorului	Direcția de Muncă și Protecție Socială Timiș F. de Mercy nr. 2, Timișoara (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Protecție socială
Perioada	noiembrie 2004 – iunie 2007
Funcția sau postul ocupat	Librar
Activități și responsabilități principale	-activități curente: vânzare, relațiile cu clienții, gestionare a fondului de carte cât și a fondului fix aferent librăriei -asistent proiect cultural Timisoara Unplugged inițiat de Librăria Humanitas „Joc secund” -operarea în programul de gestiune a mișcărilor din stocul de marfă -efectuarea inventarelor
Numele și adresa angajatorului	SC Librăriile Humanitas SA - Librăria Humanitas "Joc secund" str. L. Blaga nr.2, Timișoara (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	cultură

Educație și formare

Perioada	Noiembrie 2016
Calificarea/diploma obținută	Specialist în economie socială
Disciplinele principale	Planificarea activităților; Comunicarea cu clienții; Consilierea în domeniul economiei

<p>studiate/competențele profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p> <p>Perioada</p> <p>Calificarea/diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p>sociale; Consilierea pentru planificarea operațională a organizației care activează în sfera economiei sociale; Consilierea privind managementul incluziv al resurselor umane; Consilierea pentru implementarea politicilor și programelor de economie socială a organizației; analiza politicilor publice de economie socială</p> <p>Global Plan Consulting for All SRL, București</p> <p>Februarie 2016-Martie 2016</p> <p>Evaluatori de Furnizori si Programe de Formare</p> <p>Aplicarea legislației SSM; Verificarea instrumentelor de evaluare; Evaluarea indeplinirii criteriilor de autorizare; Verificarea documentației și a condițiilor de desfășurare a programului de formare profesională; Aplicarea cerințelor de asigurare a calității în formarea profesională continuă; Verificarea transpunerii SO/SPP în programa de pregătire.</p> <p>Asociația "Excelenta Apulum", Alba Iulia, jud Alba.</p>
<p>Perioada</p> <p>Calificarea/diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p>Februarie 2016</p> <p>Evaluator de competențe profesionale</p> <p>Planificarea și organizarea evaluării; Înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării; Efectuarea evaluării; Elaborarea instrumentelor de evaluare; Analiza informațiilor și luarea deciziei privind competența; Verificarea internă a proceselor de evaluare; Verificarea externă a proceselor de evaluare.</p> <p>SC. OIROM SRL, Alba Iulia, jud Alba.</p>
<p>Perioada</p> <p>Calificarea/diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p>Februarie 2014</p> <p>Manager de proiect</p> <p>Managementul de proiect</p> <p>planificare, evaluare/diagnoză, informare și documentare, supravegherea și realizarea proiectelor. coordonare și conducere a membrilor echipei de proiect, asigurarea standardelor de calitate</p> <p>Monitorizare, evaluare raportare.</p> <p>Centrul de Formare Profesionala Henri Coanda str. Ofcea nr. 9 Timisoara</p>
<p>Perioada</p> <p>Calificarea/diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p>Ianuarie 2010-Aprilie 2010</p> <p>formator</p> <p>-pregătirea formării, realizarea activităților de formare</p> <p>-evaluarea participanților la formare</p> <p>-proiectarea programelor de formare</p> <p>SC R&B Consulting SRL-Centrul de Formare Profesională Continuă a Adulților PRO-FM</p> <p>B-dul Republicii nr. 9, Timișoara (România)</p>
<p>Perioada</p> <p>Calificarea/diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p>August 2006 – Septembrie 2006</p> <p>inspector resurse umane</p> <p>- selecție și recrutare personal</p> <p>- întocmire dosare profesionale</p> <p>- intocmire state de plată și declarații</p> <p>- operarea în cartele de muncă</p> <p>SC Business Like SRL (furnizor autorizat de formare profesională)</p> <p>Giarmatas nr. 974, Jud Timiș (România)</p>
<p>Perioada</p> <p>Calificarea/diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de</p>	<p>2017-2022</p> <p>Doctorand</p> <p>Tema cercetării doctorale: Consilierea filosofică a persoanelor private de libertate (coordonator Prof. Univ. Dr. Florin Lobont)</p> <p>Universitatea de Vest din Timișoara - Facultatea de Științe Politice , Filosofie și Științe ale</p>

învățământ/fumizorului de formare

Comunicării

Perioada **2015-2017**
Calificarea/diploma obținută Master-Philosophical Counseling and Consultancy
Disciplinele principale Existential phenomenology and human ontology ;Foundations of philosophy of mind ;Care and
studiate/competențele profesionale responsibility ethics;Philosophical tools of argumentation, deliberation and critical reasoning;Theory
dobândite and practice of philosophical counselling ;Philosophy of intersubjectiv-ity and religiosity ;Philosophy as
way of life and spiritual practice ;Biographical narrative ;Pragmatics and techniques of
communication ;Theistic philosophical counselling ;Corporate management and communication
;Foundations of counselling and psychotherapy ;Psychology of organisations and groups
;Psychopathy and philosophy of psychiatry ;Epistemology of psychother-apy;General principles of
psychopatho-logyand clinical semiology ;Personal branding ;Philosophy with children ;Introduction to
practical ethics ;Counselling skills ;Applications of critical thinking in counselling, mediation and
communication ;The identity problem in philosophical counselling ;Techniques of personal growth and
management ;Clinical observation ;Supervised individual and group counselling ;Philosophy of
interculturality
Competente: Capacitatea de a discuta la obiect (The ability to cut through
waffle);Capacitatea de a distinge erorile de rationament (The ability to spot errors in
reasoning); Abilitatea de a elabora un punct de vedere cu claritate si precizie (The ability
to make a point with clarity and precision);Capacitatea de a analiza probleme si argumente
complexe (The ability to analyze complex issues and arguments);Abilitatea de a gandi
independent si creativ – to "think out of the box" (The ability to think independently and
creatively); Abilitatea de a construi demonstrații solide si riguroase (The ability to build a
strong, rigorous case).
Numele și tipul instituției de Universitatea de Vest din Timișoara - Facultatea de Științe Politice , Filosofie și Științe ale
învățământ/fumizorului de formare Comunicării

Perioada **2002 - 2006**
Calificarea/diploma obținută licență
Disciplinele principale - Istoria filosofiei, logică, hermeneutică, fenomenologie,ontologie, filosofia științei, pragmatică.
studiate/competențele profesionale retorică etc.
dobândite - modul pedagogic
Numele și tipul instituției de Universitatea de Vest din Timișoara - Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale
învățământ/fumizorului de formare Comunicării

Perioada **1988 - 1992**
Calificarea/diploma obținută bacalaureat
Numele și tipul instituției de Liceul de Marină Comercială Constanța
învățământ/fumizorului de formare str. 1 Mai nr. 101, Constanța (România)

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă română

Limbi străine cunoscute
Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleză

Înțelegere

Ascultare Citire
C Utilizator C Utilizator
1 experimentat 1 experimentat

Vorbire

Participare la
conversație
C Utilizator
1 experimentat

Scriere

Discurs oral
C Utilizator
1 experimentat
C Utilizator
1 experimentat


(*) Cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

- capacitate de lucru în condiții de stres
- spirit de echipă
- bună capacitate de comunicare si relationare
- capacitate de adaptare la medii sociale diferite

Competențe și aptitudini organizatorice	- leadership -spirit organizatoric
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- bună cunoaștere a Microsoft Office - IrfanView
Permis de conducere	-

TĂTARU MARIAN



28.03.2023