



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 2024 – prezent **Expert programe și proiecte**
Centrul de proiecte al Municipiului Timișoara
- 2022-2023 **Asistent proiect și coordonator comunicare**
Fundatia AltArt pentru Artă Alternativă – Proiectul european *Radio Pata*
- 2022 **Manager proiect**
Fundatia pentru Poezie „Mircea Dinescu” – Proiectul *SHAMANELISM*
- Asistent proiect**
Fundatia AltArt pentru Artă Alternativă – Festivalul *KHETANE* | *Comunități Împreună*
Someș Delivery – Proiectul *Someșul – Culoar verde-albastru*
- Manager financiar**
Asociația Arta în Dialog
- 2021 **Manager financiar**
Asociația Arta în Dialog – Proiectele culturale *Arta +* și *Cinekids*
- Asistent proiect**
Centrul Cultural Clujean – Proiectele culturale *Academia Schimbării* și *Spațiu Interior*
- Asistent comunicare**
Someș Delivery – Proiectul *Someșul – Culoar verde-albastru*
- 2020 **Manager financiar**
Asociația Arta în Dialog – Proiectele culturale *Rethinking Cinema ARTA*, *CineKids - Proiect de educație prin film* și *Connecting Arts Online*
- Asistent program**
Asociația Colectiv A – Proiectul european *Open Access*
- Asistent proiect**
Asociația Colectiv A – Proiectul cultural *Laboratorul Corpului Absent. Scenarii de readaptare în artele performative*, din programul *Cultural Management Academy 2020*
- Federația Fabrica de Pensule – Proiectele culturale *Ahead of the future* și *Pauza de dans*
- 2019 **Asistent program**
Asociația Colectiv A – Proiectul european *Open Access*

Asistent proiect

Asociația Colectiv A – Proiectele culturale *Colectiv Performativ* și *Trăiește orașul! Platforma de cunoaștere, explorare și reflecție urbană*

Federația Fabrica de Pensule – Stagiunea internațională *Fabrica în Tranzit* și proiectul cultural *Reform to Perform – Modele de practici teatrale pentru artiști emergenți și public*

2018

Asistent proiect

Asociația Colectiv A – Proiectele *Reciproc Performativ* și *Platforma de creație colectivă*

Federația Fabrica de Pensule – Proiectul *East by East – o perspectivă performativă*

Casier - departament ticketing

TIFF (Festivalul Internațional de Film Transilvania)

2017

Copywriter

Imagine TACT

- realizarea și corectarea materialelor publicitare pentru clienții firmei - texte pentru afișe, broșuri, flyere, reviste etc.
- conceperea unor strategii de promovare și implementare specifice fiecărui client
- colaborarea cu departamentele de marketing și design ale firmei, respectiv ale clientului, în vederea identificării direcției optime de creație
- realizarea unor prezentări detaliate ale propunerilor (concept, strategie, produse etc.) pentru client

Asistent proiect

Asociația pentru Performanță și Cultură - Proiectele *Cele mai frumoase cărți din România 2017* și *Cele mai frumoase cărți itinerante 2017*

- gestionarea colaborării cu partenerii proiectului
- realizarea și implementarea calendarului proiectului, împreună cu managerul de proiect
- contactarea partenerilor media și discutarea parteneriatelor pentru anul 2017
- redactarea și distribuirea comunicatelor de presă și a newsletter-elor
- redactarea documentelor administrative (contracte, procese verbale, declarații etc.)
- organizarea de evenimente în cadrul proiectului (expoziții, dezbateri, jurizare, premiere)

2016–2017

Coordonator departament ticketing

Asociația Colectiv A - Festivalul *Temps d'Images*

- vânzarea biletelor și centralizarea încasărilor
- menținerea legăturii cu echipa de comunicare în vederea promovării evenimentelor din festival cât mai eficient, în raport cu situația biletelor vândute
- informarea constantă a echipei de management a festivalului cu privire la vânzări/încasări
- realizarea decontului și plata impozitului datorat

Asistent proiect

Federația Fabrica de Pensule - Stagiunea de spectacole *Linia de Producție*

- menținerea comunicării cu artiștii invitați
- achiziționarea biletelor de transport pentru aceștia și efectuarea rezervărilor pentru cazare
- redactarea documentelor administrative

2015–2017

Asistent manager

Federația Fabrica de Pensule

- coordonarea și realizarea unor activități de mediere culturală pentru vizitatorii Fabricii - tururi ghidate în galerii și în atelierelor artiștilor
- informarea vizitatorilor asupra istoricului, misiunii și activităților Fabricii, cât și ale membrilor comunității artistice din jurul acesteia
- coordonarea unor evenimente organizate/găzduite de Fabrică
- acordarea de asistență managerului în scrierea de aplicații și realizarea deconturilor

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2012–2015 **Diplomă de Licență – Teatologie (Jurnalism Teatral)**

Facultatea de Teatru și Televiziune, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca

- competențe generale: limba română, limba engleză, istoria teatrului, istoria artei, dramaturgie, jurnalism teatral
- competențe profesionale: abilități de scriere și prelucrare a textului dramatic, cunoștințe privind domeniul Marketing și Management cultural, abilități de interpretare și analiză critică, cunoștințe în domeniul jurnalismului cultural

2009–2012 **Diplomă de Bacalaureat**

Liceul de Coregrafie și Artă Dramatică „Octavian Stroia”, Cluj-Napoca

- trunchi comun: limba română, engleză, franceză, istorie, geografie, tehnologia informației și a comunicațiilor
- specialitate: arta actorului, euritmie, dicție, canto

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă română

Limbi străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Franceză (DELF B2)	B1	B1	A2	A2	A2
Spaniolă	A2	A2	A2	A2	A1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat

Competențe de comunicare

- bune abilități de comunicare și **relaționare cu publicul** dobândite în urma experienței de la Fabrica de Pensule (responsabil de tururi ghidate)
- cunoștințe de **comunicare și PR** datorate studiilor universitare și experienței acumulate lucrând într-o agenție de publicitate
- experiență în **medierea și aplanarea conflictelor/tensiunilor** din cadrul unui departament/grup de lucru

Competențe organizaționale/manageriale

- bune competențe organizaționale dobândite ca Asistent manager al Fabricii de Pensule (planificarea și organizarea ședințelor, menținerea comunicării cu membrii comunității, **implicarea în organizarea evenimentelor curente** - spectacole, workshop-uri, dezbateri, proiecții de film, petreceri și concerte)
- **capacitate de multitasking**, dobândită în urma lucrului simultan cu diverși clienți, din domenii de activitate diferite
- **gândire analitică și creativă**
- **adaptabilitate și flexibilitate**
- **responsabilitate**
- **capacitatea de a lucra eficient sub presiune**