

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **SIMONA FIȚ**

Experiența profesională

Perioada **Noiembrie 2020 – prezent**

Funcția Consilier cultură și educație

Angajator Primăria Municipiului Timișoara, Cabinet primar

Perioada **Martie 2018 – Noiembrie 2020**

Funcția Coordonator programe

Angajator Fundația Comunitară Timișoara

Perioada **Octombrie 2004 – Iunie 2018**

Funcția Lector, cadru didactic asociat

Angajator Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării,
Master Politici Publice și Advocacy

Perioada **Februarie 2015 – Ianuarie 2018**

Funcția Coordonator dosarul de candidatură

Angajator Asociația Timișoara – Capitală Europeană a Culturii

Perioada **Aprilie 2003 – Aprilie 2014**

Funcția Coordonator formare profesională, lector, cercetător, analist, expert audieri publice, expert asistență tehnică în lobby și advocacy

Angajator Asociația Academia de Advocacy, Timișoara

Perioada **Septembrie 2005 – Decembrie 2010**

Funcția Coordonator departament finanțări nerambursabile

Angajator Acacia Consulting, Timișoara
Consultanță financiară, fiscală și contabilă

Perioada **Noiembrie 2000 – Decembrie 2006**

Funcția Consultant

Angajator Confederația Întreprinzătorilor Particulari din județul Timiș,
Timișoara

Perioada **Februarie 1999 – August 2004**
Funcția Asistent universitar
Angajator Universitatea Banatului, Timișoara

Educație și formare

Perioada **2001 – 2009**
Calificarea / diploma obținută Doctor în Economie, specialitatea finanțe
Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor

Perioada **1998 – 2000**
Calificarea / diploma obținută Diplomă de studii aprofundate, specialitatea gestiune contabilă și financiară
Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Științe Economice

Perioada **1994 – 1998**
Calificarea / diploma obținută Economist, specialitatea finanțe - asigurări
Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Științe Economice

Specializări

Perioada **August 2013**
Calificarea / diploma obținută Evaluator de competențe profesionale, cod COR 242405, certificat de absolvire eliberat de Autoritatea Națională pentru Calificări din România;
Numele și tipul instituției de învățământ Centrul de Evaluare și Certificare a Autorității Naționale pentru Calificări

Perioada **Iulie 2011**
Calificarea / diploma obținută Specialist în activitatea de lobby, cod COR 243220, certificat de absolvire eliberat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
Numele și tipul instituției de învățământ Asociația Academia de Advocacy

Perioada **Iunie 2011**
Calificarea / diploma obținută Competențe civice și sociale, certificat de absolvire eliberat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
Numele și tipul instituției de învățământ Asociația Academia de Advocacy

Perioada	Februarie 2010
Calificarea / diploma obținută	Formator, cod COR 241205, certificat de absolvire eliberat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
Numele și tipul instituției de învățământ	CNN Business
Perioada	Noiembrie 2008
Calificarea / diploma obținută	Manager de proiect, cod COR 241919, certificat de absolvire eliberat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
Numele și tipul instituției de învățământ	Camera de Comerț, Industrie și Agricultură, Timișoara, România

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă	Română				
Limbi străine cunoscute					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire	Scriere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba Engleză	5	5	5	5	5
Competențe și abilități sociale	<i>munca în echipă; capacitate de mediere.</i>				
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> – coordonare proiecte și echipe; – bun dezvoltator, planificator și organizator de procese; – orientare pe rezultate; – spirit analitic; – capacitate de analiză și sinteză; – abilități de cercetare și documentare; 				
Competențe utilizarea calculatorului	Utilizator de programe Microsoft Office				
Alte competențe și aptitudini	Publicații (selecție): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Co-autor Dosarul de candidatură Timișoara 2021/2023, etapele de selecție și preselecție; ▪ Dragomirescu, Corina, Nicosevici, R., Pascal, Despina, Fiț, Simona, Mitruțiu, M., „Manual de lobby și advocacy”, Editura Eurobit, Timișoara, 2013; ▪ Fiț, Simona, „Implicarea societății civile în procesul de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice”, Editura Solness, Timișoara, 2009; ▪ Nicosevici, R., Dragomirescu, C., Fiț, Simona, Luca, M., Kiraly, Z., „De la opacitate la transparență. Experiențele participării cetățenești la decizia publică”, Editura Politehnica, Timișoara 2004. 				