



Razvan-Alin Rotariu

ROTARIU

RAZVAN ALIN

Digitally signed by
ROTARIU RAZVAN-ALIN
Date: 2024.03.14

POZITIA PENTRU CARE APLICA

Membru al comisiilor de evaluare (Centrul de Proiecte Timisoara)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Coordonator Proiecte Tineret si Departament de Voluntariat - Educatie Antreprenoriala
Asociatia Evolution Resita [09/06/2010 - În curs]

Localitatea: Resita

Țara: România

- evaluează nevoia de voluntari a programelor și proiectelor derulate de organizație, propunând, în acest sens, strategia organizației în domeniul voluntariatului;
- coordonează activitățile de voluntariat din cadrul organizației centrale;
- instruește și asistă personalul filialelor organizației, coordonatorii de programe și proiecte în dezvoltarea activităților de voluntariat;
- în colaborare cu coordonatorii de programe stabilește sarcinile pentru fiecare voluntar; verifică referințele sau recomandările voluntarilor;
- participă la recrutarea, interviuarea și selectarea voluntarilor;
- planifică și organizează programele de orientare și instruire a noilor voluntari;
- asigură monitorizarea și evaluarea voluntarilor, în baza informațiilor furnizate de coordonatorii de programe sau proiecte;
- menține legătura cu voluntarii prin întâlniri periodice;
- menține o bază de date cu privire la voluntarii organizației, întocmind în acest sens diferite documente de evidență, monitorizare și evaluare a lor;
- oferă asistență voluntarilor, la solicitarea acestora, pentru a facilita îndeplinirea de către ei a sarcinilor asumate (acomodarea în echipa proiectului, relația cu coordonatorii de programe etc.);
- propune măsuri pentru recompensarea și motivarea voluntarilor;
- respectă regulamentele, metodologiile și procedurile de lucru din cadrul organizației;
- identifica posibilitati de finantare a proiectelor de tineret de impact in comunitatea locala
- redacteaza cereri de finantare pentru idei de proiecte dezvoltate impreuna cu voluntarii organizatiei
- Coordonator activitati tineret la nivel local, regional si international.

Coordonator proiect finantat prin Erasmus+:

- 2016-3-RO01-KA105-035479 – “You CAN TOO!” - proiect centrat pe dezvoltarea de abilitati antreprenoriale in randul tinerilor, prin metode inovative de educatie non-formala - Perioada: 01.04.2017 - 30.11.2017
 - 2018-2-RO01-KA105-049819 – “You TOO Can 2!”- proiect centrat pe dezvoltarea de abilitati antreprenoriale in randul tinerilor, prin metode inovative de educatie non-formala, continuare a proiectului initiat in 2016. - Perioada: 01.12.2018 - 31.05.2019
 - 2019-3-RO01-KA105-077711 – “GAME ON!”- proiect centrat pe dezvoltarea de soft skills si antreprenariat social in randul tinerilor, prin utilizarea procesului de gamificare. Perioada: 01.02.2020 - 30.11.2021
- Formator in cadrul proiectelor mentionate anterior, cat si in cadrul proiectelor in care Asociatia Evolution a fost partener extern, cu urmatoarele responsabilitati:
- Identificarea nevoilor de pregatire a tinerilor si participantilor din proiect.
 - Planificarea programelor de activitati si formare.
 - Stabilirea scopurilor si obiectivele instruirilor si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire.

- Elaboreaza materialele de training, studiile de caz, role-play etc.
- Sustinerea efectiva a programelor de training, in acord cu necesitatile si obiectivele firmei si ale angajatilor.

Manager proiect - Proiect POCU 152291

Asociatia de Binefacere Pro Vitam [10/12/2021 – 05/12/2023]

Localitatea: Resita

Țara: România

- Desfasoara activitati specifice de coordonare a echipei de implementare;
- Asigura desfasurarea proiectului, în condițiile contractuale stabilite, a legislației comunitare si naționale si a instrucțiunilor emise de AMPOCU în vederea atingerii rezultatelor si a obiectivelor proiectului;
- Asigura estimarea si alocarea resurselor;
- Asigura controlarea executării proiectului;
- Asigura monitorizarea activitatilor proiectului si întocmește rapoartele tehnice de progres.
- Asigura coordonarea si verificarea raportărilor aferente cererilor de rambursare/plata/prefinantare si a activitatii de informare, consiliere si formare profesionala;
- Asigura verificarea achizițiilor publice realizate;
- Organizează si participa la întâlniri de lucru pe teme specifice;
- Asigura comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului si respecta obligațiile contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
- Asigura comunicarea cu OIR POSDRU responsabil, GAL Reșița si alte instituții publice;
- Respecta instrucțiunile interne si de securitate si sanatate in munca;
- Respecta si aplica politica organizației;
- Răspunde de prezentarea sa la programul de munca in condiții optime de desfășurare a sarcinilor de serviciu;

Formator in cadrul Retelei Nationale de Formatori din cadrul Programului Erasmus + .

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale [30/09/2020 – În curs]

Localitatea: Bucuresti

Țara: România

Site de internet: <https://www.erasmusplus.ro/evenimente-det/vrs/IDev/1735>

- Formator in cadrul domeniului Tineret cu urmatoarele atributii:
 - Va realiza cel puțin 3 activități de formare pe an (un curs standard conține, în principiu, trei zile de formare);
 - Va redacta/lansa online apelurile pentru activitățile de formare pe care intenționează să le desfășoare;
 - Va organiza și realiza selecția participanților pentru fiecare activitate de formare pe care o organizează;
 - Va redacta și trimite către ANPCDEFP, la termen, rapoartele de activitate pentru fiecare curs la care a fost formator;
 - Va contribui la realizarea și dezvoltarea de materiale și design-uri de formare pe diferite tematici din cadrul Programului Erasmus+ și Corpului European de Solidaritate.
 - Va participa la întâlnirile anuale de coordonare a activității de formare (cel mult două întâlniri anuale organizate de ANPCDEFP);

Administrator - Unic Asociat

S.C. CONSULTHINK RRA SRL [04/04/2019 – În curs]

Localitatea: TIMISOARA

Țara: România

- să preia și să păstreze toate actele oficiale privind înființarea firmei;
- să îndeplinească și să monitorizeze operațiunile juridice legate de înființarea firmei;
- să administreze operațiunile legale de încadrare în muncă a tuturor angajaților (fișa de protecție și PSI, medicină muncii etc.);

- să depună semnăturile (semnătura asociaților/ administratorului) la oficiul Registrului Comerțului. Semnătura în registru poate fi înlocuită de semnătura legalizată de un notar public;
- să verifice vărsămintele datorate de asociații firmei;
- să administreze procedurile juridice legate de realizarea obiectului de activitate ai societății comerciale;
- să stabilească și să verifice programul de lucru;
- să gestioneze bunurile societății comerciale și să verifice stocurile firmei;
- să țină și să verifice registrele solicitate de autoritățile competente conform legislației contabile;
- să participe la ședințele organizate de fondatorii firmei;
- să îndeplinească toate angajamentele prestabilite în Actul Constitutiv al firmei;
- să îndeplinească toate îndatoririle prestabilite de prevederile legislative;
- să realizeze bilanțul firmei precum și contul de beneficii și pierderi al societății.

Expert Antreprenoriat - Proiect POCU 148456

Asociația de Binefacere Pro Vitam [30/03/2022 – 01/09/2022]

Localitatea: Resita

Țara: România

- Oferă consiliere, consultanta, mentorat beneficiarilor in vederea implementării planurilor
- Oferă consiliere in ceea ce privește pașii legali ce trebuie urmați pentru înființarea unei afaceri, stabilirea unei strategii de pătrundere si menținere pe piața (strategia de marketing, politica de promovare)
- Oferă suport in înființarea companiei
- Va oferi servicii personalizate de consiliere, consultanta de afaceri si mentorat
- Va intocmi un plan personalizat de consultanta, cu stabilirea unui calendar al întâlnirilor, stabilit in mod consensual
- Va utiliza instrumentele necesare pentru desfasurarea activitatii specificate in cererea de finanțare de afaceri
- Va lua in considerare nevoile beneficiarilor pentru a oferi consiliere/consultanta personalizata/mentorat si le va desfasura prin intalniri directe, fata in fata, la sediul proiectului, sau la distanta, prin email, telefon sau Online in portalul proiectului
- Se va asigura ca oferă servicii care acopera toate aspectele afacerii: management, marketing, tehnic, financiar, precum si domeniile promovate in mod expres in cadrul proiectului, respectiv domeniile TIC/ dezvoltare durabila/ ecoeficienta energetica / inovare sociala
- Asigura suportul necesar in pregătirea si semnarea documentelor aferente infintarii si demarării afacerilor, respectarea termenului limita stabilit prin proiect, explicarea tuturor termenilor de specialitate ce se pot regăsi in contractele de subvenție si oferirea de răspunsuri la toate nelămuririle care pot aparea din partea beneficiarilor schemei de minimis

Expert organizare campanii - Proiect POCU 152292

Asociația de Binefacere Pro Vitam [10/12/2021 – 15/11/2023]

Localitatea: Resita

Țara: România

- Va organiza si coordona implementarea activitatilor derulate în cadrul campaniei Stil de viata sănătos, toleranta si implicare comunitara;
- Va coordona implementarea efectiva a activitatilor sportive;
- Va asigura resursele necesare implementării in condiții optime, răspunzând de atingerea rezultatelor asumate si respectarea termenelor de implementare;
- Respecta instrucțiunile interne si de securitate si sanatate in munca;
- Respecta si aplica politica organizației;
- Răspunde de prezentarea sa la programul de munca in condiții optime de desfășurare a sarcinilor de serviciu;

Formator - Proiect POCU 148456

Asociația de Binefacere Pro Vitam [10/01/2022 – 29/03/2022]

Localitatea: Resita

Țara: România

- Instruirea persoanelor din grupul tinta in vederea dobândirii cunoștințelor, abilităților, atitudinii si comportamentelor necesare in activitatea lor curenta, atat din punct de vedere teoretic, cat si practic;
- Adapteaza materialul de curs in funcție de cerințele cursanților respectând in același timp cerințele ANC privind competentele ce vor fi dobândite de către cursanți;
- Întocmește toate documentele solicitate de ANC si de către managementul proiectului;
- Desfasoara activitati de comunicare, indrumare si supraveghere a persoanelor selectate in grupul tinta de către experții de selecție a grupului tinta;
- Se asigura ca persoanele din grupul tinta de care răspunde pe timpul cursurilor, dobândesc cunoștințe teoretice si practice prin modalitati de aplicare a cunoștințelor teoretice specifice domeniilor de activitate in care vor lucra;
- Urmărește buna desfășurare a a cursului-partea aplicativa/practica;
- Realizează feedback/evaluare cursanți;
- Informează Coordonatorul partener, referitor la dificultăți intampinate sau orice fel de cerințe speciale pe perioada de derulare cursurilor;
- Elaborează propriul raport lunar de activitate, care se transmite managerului de proiect si in care se detaliaza activitatile derulate;
- Se vor transmite fisele de pontaj, documentele justificative si anexele cu rezultatele atinse in luna de referință;
- Participa la ședințele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea GT;
- Participa la ședințele echipei de management si implementarea proiectului;

Formator - Proiect POCU 128211

Asociatia de Binefacere Pro Vitam [18/12/2020 – 30/05/2021]

Localitatea: Resita

Țara: România

- Implementează activitatea de formare din cadrul proiectului;
- Asigură susținerea de instruire teoretică/practică conform reglementărilor legale în vigoare;
- Aplică instrumente de lucru în conformitate cu metodologia de implementare a proiectului;
- Susține efectiv programul de formare profesională, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului și ale cursanților;
- Realizează feedback/evaluare intermediară și finală a cursanților;
- Este responsabil de alegerea celor mai potrivite metode de formare;
- Răspunde de calitatea serviciilor de formare furnizate, precum și de conformitatea acestora cu obiectivele proiectului;
- Răspunde de corectitudinea și verificarea evaluărilor cursanților;
- Întocmește suportul de curs, după caz, studiile de caz, materialele auxiliare utilizate în procesul de formare, planurile didactice ale programului de formare profesională, testele de evaluare periodică (teoretică și practică) aplicate cursanților în timpul desfășurării cursului.

Formator - Proiect POCU 128814

Asociatia de Binefacere Pro Vitam [11/09/2020 – 30/03/2021]

Localitatea: Resita

Țara: România

- Implementează activitatea de formare din cadrul proiectului;
- Asigură susținerea de instruire teoretică/practică conform reglementărilor legale în vigoare;
- Aplică instrumente de lucru în conformitate cu metodologia de implementare a proiectului;
- Susține efectiv programul de formare profesională, în acord cu necesitățile și obiectivele proiectului și ale cursanților;
- Realizează feedback/evaluare intermediară și finală a cursanților;
- Este responsabil de alegerea celor mai potrivite metode de formare;
- Răspunde de calitatea serviciilor de formare furnizate, precum și de conformitatea acestora cu obiectivele proiectului;

- Răspunde de corectitudinea și verificarea evaluărilor cursanților;
- Întocmește suportul de curs, după caz, studiile de caz, materialele auxiliare utilizate în procesul de formare, planurile didactice ale programului de formare profesională, testele de evaluare periodică (teoretică și practică) aplicate cursanților în timpul desfășurării cursului.

Arhitect Cladiri

S.C. ARHITEKT STUDIO A S.R.L. [15/02/2017 – 30/11/2021]

Localitatea: Timisoara

Țara: România

- Proiectează ansambluri de locuit, comerciale și industriale
- Elaborează proiectul de autorizare de construire
- Elaborează schițe și planuri de detaliu pentru construcții și restaurări.
- Se consultă cu clientul pentru a determina cerințele funcționale și cele legate de spațiu în ce privește structura clădirilor.
- Proiectează volumul, dispunerea și organizarea spațiilor interioare, precum și fațadele clădirilor.

Expert masuri de sprijin grup tinta - Proiect POCU 102051

Asociația de Binefacere Pro Vitam [14/09/2017 – 13/06/2020]

Localitatea: Resita

Țara: România

- Distribuie persoanele din grupul tinta pe servicii implementate în proiect;
- Participă la derularea acțiunilor de informare, constientizare, motivare a persoanelor din grupul tinta,
- Diseminarea materialelor de informare și discutarea lor cu persoanele din grupul tinta,
- Derulează acțiuni de combatere a discriminării, de stimulare a implicării active a membrilor comunității.

Responsabil informare și publicitate proiect POSDRU 168/6.1/S/145919 (purtător de cuvânt COR 243206)

Asociația de Binefacere Pro Vitam [03/11/2014 – 13/10/2015]

Localitatea: Resita

Țara: România

- Asigură activitățile de promovare a proiectului
- Participă la organizarea campaniei de diseminare a informațiilor
- Participă la efectuarea campaniei de informare cu privire la oportunitățile calificării/recalificării a persoanelor angajate
- Asigură pe parcursul proiectului, dar și ulterior, vizibilitatea, transparența și promovarea corespunzătoare a obiectivelor și rezultatelor

Dispecer recrutor - Proiect POSDRU 164/2.3/S/142178

Asociația de Binefacere Pro Vitam [14/04/2014 – 13/11/2015]

Localitatea: Resita

Țara: România

- Recrutează membrii grupului țintă după procedurile elaborate
- Verifică eligibilitatea persoanelor recrutate și asigură selecția persoanelor pentru a beneficia de serviciile furnizate prin proiect;
- Asigură suport experților consilieri pentru furnizarea serviciilor de informare, consiliere și orientare profesională.
- Acordă sprijin pentru angajați, în vederea calificării/recalificării prin participare la programe de FPC autorizate pentru dobândirea unei noi calificări.
- Întocmește și gestionează baza de date a grupului țintă;
- Asigură suportul tehnic necesar în sălile unde se desfășoară sesiunile de informare, consiliere și orientare profesională precum și a cursurilor de formare profesională.
- Menține în permanență legăturile cu membrii echipei;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Certificat calificare Evaluator proiecte

s.c. ABRAO Expert s.r.l. [11/12/2023 – 15/12/2023]

Țara: România

Certificat Calificare Manager de Proiect

Asociația DOMINOU [31/05/2016 – 28/06/2016]

Localitatea: Craiova

Țara: România

Nivelul CNC: Cod Nomenclator 242101

Competente profesionale dobândite:

- Stabilirea scopului proiectului
- Stabilirea cerintelor de management integrat al proiectului
- Planificarea activitatilor si jaloanelor proiectului
- Gestiunea utilizarii costurilor si a resurselor operationale pentru proiect
- Realizarea procedurilor de achizitii pentru proiect
- Managementul riscului
- Managementul echipei de proiect
- Managementul comunicarii in cadrul proiectului
- Managementul calitatii proiectului.

Certificat de absolvire program de specializare pentru ocupatia de Formator

SC New Hope SRL [06/07/2014 – 23/07/2014]

Localitatea: Resita

Țara: România

- COMPETENTE SPECIFICE OCUPATIEI

Pregatirea profesionala a personalului

- Pregatirea formarii
- Realizarea activitatilor de formare
- Evaluarea participantilor la formare
- Aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare

- COMPETENTE OPTIONALE

Managementul programelor de formare

- Marketing-ul formarii
- Proiectarea programelor de formare
- Organizarea programelor si a stagiilor de formare
- Evaluarea, revizuirea si asigurarea calitatii programelor si a stagiilor de formare

Certificat - Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal - Cod COR 242231

Camera de Comert Industrie si Agricultura Caras-Severin [04/08/2023 – 20/09/2023]

Localitatea: Resita

Țara: România

Certificat Competente Antreprenoriale

Camera de Comert, Industrie si Agricultura Caras-Severin [01/04/2018 – 22/04/2018]

Competente antreprenoriale

Certificat calificare antreprenor in economie sociala

Asociația de Binefacere Pro Vitam [01/2016 – 03/2016]

Localitatea: Resita

Țara: România

- Realizarea Studiului de Fezabilitate
- Elaborarea Planului de Afacere
- Gestionarea Afacerii
- Elaborarea proiectului social al afacerii
- Gestionarea activitatii sociale
- Promovarea antreprenorului social
- Reprezentarea organizatiei in relatii externe

Diploma Arhitect

Universitatea Politehnica, Facultatea de Arhitectura si Urbanism [2009 – 2016]

Localitatea: Timisoara

Țara: România

- Specializare: Arhitectura

Diploma de Bacalaureat

Liceul Teoretic "Traian Vuia" [2005 – 2010]

Localitatea: Resita

Țara: România

Nivelul CNC: Liceu

- Specializare: Matematica-Informatica Intensiv Limba Engleza

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **română**

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIVNE ORALĂ C1 CITIT C1 SCRIS C1

EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1

franceză

COMPREHENSIVNE ORALĂ A1 CITIT A1 SCRIS A1

EXPRIMARE SCRISĂ A1 CONVERSAȚIE A1

spaniolă

COMPREHENSIVNE ORALĂ A2 CITIT A2 SCRIS A2

EXPRIMARE SCRISĂ A2 CONVERSAȚIE A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) / O bun cunoatere a instrumentelor Microsoft Office / Zoom / Soliya / Social Media Marketing / Stăpânire bună a programelor de proiectare 2D și 3D (ArchiCAD, AutoCAD, SketchUp)

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- Flexibil și adaptabil;
- Energic;
- Perseverent;
- Capabil de efort susținut;
- Ferm;

- Spirit de inițiativă și independență;
- Organizat;
- Eficient;
- Cooperant;
- Calm;
- Sigur.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- Bune abilitati de comunicare dobandite in urma experientei mele ca si Fund Raiser;
- Dezvoltare de relatii interpersonale si interculturare in urma experientei dobandite prin proiecte Tineret in Actiune.

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

- Aptitudinea de a lucra cu oamenii;
- Abilități de a lucra în echipă;
- Responsabilitate;
- Receptivitate la nou, atitudine pozitivă față de schimbare.