IES-CFN nr. \_\_\_ / \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Contract de finanțare nerambursabilă | Anexa 6**

programul de finanțare nerambursabilă din *Fondul pentru nevoi culturale de urgență*

În conformitate cu:

* Ghidului solicitantului (Anexa nr. 1 la Decizia IES-DEC nr. 57 / 08.04.2024),
* Anunțul de lansare a programului de finanțare nerambursabilă din *Fondul pentru nevoi culturale de urgență* (Anexa nr. 3. la Decizia nr. 57 / 08.04.2024),
* Decizia IES-DEC nr. 118 / 18.07.2024 privind modificarea calendarului programului de finanțare nerambursabilă din *Fondul pentru nevoi culturale de urgență*,
* Decizia IES-DEC nr. 140 / 25.09.2024 privind suplimentarea *Fondului pentru nevoi culturale de urgență* și prelungirea perioadei de înscriere în cadrul programului de finanțare asociat acestuia,
* Decizia nr. \_\_\_ / \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ privind constatarea rezultatelor programului de finanțare din *Fondul pentru nevoi culturale de urgență,*

a intervenit următorul contract de finanțare:

între:

**Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara**, cu sediul în Timișoara, str. Vasile Alecsandri, nr. 1, SAD 7, jud. Timiș, e-mail: contact@centruldeproiecte.ro, cod fiscal 44202834, cont RO08TREZ24A675000203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat de doamna Alexandra-Maria Rigler, având funcţia de director, în calitate de **autoritate finanțatoare**

şi

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(denumirea legală a organizației)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, cu sediul social în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(adresa legală completă)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având contul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, filiala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de Președinte/Director/Manager, denumit în continuare **Beneficiar**,

s-a încheiat următorul contract:

**CAPITOLUL I: Obiectul contractului**

**Art. 1.** (1) Obiectul contractului constă în finanțarea nerambursabilă a proiectului cultural **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(denumirea proiectului, așa cum apare în cererea de finanțare)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, organizat de către beneficiar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea organizației)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(orașul/localitățile și țara în care se desfășoară activități din proiect)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în termenii și condițiile stabilite în cererea de finanțare nerambursabilă INT-FIN nr. \_\_\_ / \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ *(așa cum apare pe site-ul finanțatorului)*, parte integrantă a prezentului contract.

(2) Activitățile proiectului finanțat prin prezentul contract se vor finaliza cel târziu la data de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(data încheierii ultimei activități specifice din proiect aferentă acestui contract de finanțare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

**CAPITOLUL II: Durata contractului**

**Art. 2.** Durata contractului este cuprinsă între data semnării acestuia de către părțile contractante și data finalizării verificării rapoartelor (narativ și financiar), documentelor justificative și dosarului de presă, respectiv data plății ultimei tranșe, dar nu mai târziu de 31.12.2024.

**CAPITOLUL III: Valoarea contractului**

**Art. 3**. Valoarea contractului de finanțare este de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei**, reprezentând **\_\_\_\_\_%** din valoarea totală a proiectului, conform Anexelor *1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli*, *1.2. Nota de fundamentare a bugetului* și *7. Graficul de finanțare* la prezentul contract.

**Art. 4.** Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă va fi virată din contul autorității finanțatoare în contul beneficiarului cu nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_, potrivit legii.

**CAPITOLUL IV: Modalități de plată. Eligibilitatea cheltuielilor. Decontări**

**Art. 5.** Suma prevăzută la art. 3 se acordă prin virament bancar, pe baza cererii de plată sau, după caz, a facturii emise de beneficiar pentru fiecare tranşă.

**Art. 6.** Cuantumul și eșalonarea tranșelor se vor face în baza graficului de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa la prezentul contract, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în cererea de finanțare.

**Art. 7.**

(1) Prima tranșă, în procent de **maximum 85%** din finanțarea nerambursabilă, respectiv suma de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei**, se va acorda în termen de maximum **30 de zile** calendaristice de la data prezentării de către beneficiar a unei cereri de plată (Anexa 14) sau a unei facturi.

(2) Ultima tranșă, în procent de **minimum 15%** din finanțarea nerambursabilă, respectiv suma de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei**, se va acorda ulterior notificării privind verificarea decontului final, în baza cererii de plată (Anexa 14) sau a unei facturi, în termen de maximum **30 de zile.**

**Art. 8.**

(1) Beneficiarul este obligat să respecte categoriile de cheltuieli prevăzute în *Anexa 1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli* aprobat spre finanțare.

(2) Dacă, din motive obiective, în perioada derulării proiectului sunt necesare **modificări în structura și valoarea unei cheltuieli sau între diferite tipuri de cheltuieli bugetare**, fără a depăși procentele maximale impuse de prevederile legale (de consultat alin. 5.10 - 5.14 din *Ghidul solicitantului*), **beneficiarul este obligat să notifice autoritatea contractantă, cu cel târziu două săptămâni înainte de data depunerii decontului**.

(3) Fiecare modificare în structura și valoarea unei cheltuieli sau între diferitele tipuri de cheltuieli bugetare va fi consemnată într-un **formular de notificare** pus la dispoziție de autoritatea contractantă (Anexa 14), care se va transmite autorității finanțatoare alături de bugetul de venituri și cheltuieli și nota de fundamentare actualizate conform modificărilor propuse.

(4) Beneficiarul poate aplica modificările solicitate prin formularul de notificare și înainte de aducerea la cunoștință a acestora către autoritatea finanțatoare, pe proprie răspundere. Autoritatea finanțatoare se va pronunța asupra modificărilor solicitate, pe care le poate accepta în totalitate, parțial sau pe care le poate respinge, după caz. **Pentru a evita situațiile în care anumite modificări propuse sunt acceptate parțial sau respinse, cheltuielile asociate acestor modificări ar trebui realizate doar după acceptul autorității finanțatoare.**

(5) Notificările, precum și bugetul și nota de fundamentare refăcute, vor fi transmise pe adresele de e-mail a responsabililor de contract din partea Centrului de Proiecte, adrese prevăzute în contractul de finanțare. Responsabilii de contract vor analiza necesitatea și oportunitatea solicitării. Acordul scris va fi transmis beneficiarului via e-mail.

**Art. 9.**

(1) Vor fi acceptate spre decontare numai cheltuielile eligibile efectuate de către beneficiar în perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanţare nerambursabilă cu autoritatea finanţatoare şi data finalizării ultimei activităţi specifice din perioada de implementare a proiectului, în conformitate cu *Ghidul solicitantului* (Anexa 1 la Decizia IES-DEC nr. 57 / 08.04.2024) și *Ghidul de decont* (Anexa 10), aprobat de autoritatea finanțatoare și comunicat beneficiarului.

(2) Cheltuielile sunt eligibile cu condiția să fie cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa 1.1), să fie necesare activităților cuprinse în cererea de finanțare, să fie efectuate numai pentru realizarea proiectului cultural aprobat spre finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract, a *Ghidului solicitantului* și a *Ghidului de decont*.

(3) Pentru a fi cheltuieli eligibile, documentele prezentate în dosarul de decont trebuie să facă dovada legăturii directe dintre cheltuielile efectuate și activitățile desfășurate în cadrul proiectului, pentru perioada aferentă proiectului.

(4) Solicitantul are obligația de a preciza caracterul economic sau neeconomic al activităților incluse în proiect având în vedere scopul acestora, costurile reale și valoarea procentului de acoperire a cheltuielilor proiectului. Pentru ca activitățile proiectului să fie eligibile, scopurile economice trebuie să rămână auxiliare celor neeconomice și să nu depășească 20% din totalul costurilor activităților proiectului.

(5) Încadrarea finală a activităților conform alin. (4) devine clauză distinctă, opozabilă prezentului contract în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

**Art. 10.**

(1) Pentru fiecare cheltuială efectuată, conform contractului, se vor prezenta documente justificative întocmite potrivit legislației în vigoare.

(2) Beneficiarul are obligația depunerii documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate din surse complementare de finanțare în dosarul de decont.

(3) Documentele justificative vor fi transmise în format fizic și în copie electronică lizibilă, conform *Ghidului de decont* (Anexa 10).

**Art. 11.** Documentele justificative, raportul narativ și raportul financiar, întocmite conform modelelor prevăzute în anexă la prezentul contract, se vor transmite autorității finanțatoare **în termen de cel mult 30 de zile** de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, **dar nu mai târziu de 23.12.2023**.

**CAPITOLUL V: Drepturile și obligațiile părților**

## A. Drepturile şi obligaţiile autorității finanțatoare

**Art. 12.** Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, în calitate de autoritate finanțatoare, are următoarele **drepturi**:

1. să modifice cuantumul finanţării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă Beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către Beneficiar, constatate prin rapoarte/note/adrese înaintate de către reprezentanți ai Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara sau colaboratori desemnați în acest sens;
2. să considere contractul de finanțare ca fiind reziliat de plin drept în absenţa dovezii surselor complementare la momentul efectuării decontului final şi să solicite restituirea integrală a sumei primite, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată, în raport cu data primirii acesteia;
3. să rezilieze prezentul contract și să solicite repararea prejudiciului cauzat dacă Beneficiarul inițiază sau sprijină activități de denigrare sau orice activitate sau conduită care ar putea aduce atingere imaginii Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, Municipiului Timișoara și Consiliului Local al Municipiului Timișoara și situaţia nu este remediată în termen de 5 zile calendaristice de la data solicitării scrise formulate de autoritatea finanțatoare;
4. să recupereze de la Beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile, la care se vor adăuga penalități de întârziere de 0,01% pe zi aplicate la sumele respective până la data recuperării lor, precum și dobânda legală, calculată în condițiile legii;
5. să deducă un procent de până la 15% din valoarea finanțării acordate în cazul promovării necorespunzătoare a rolului/calității finanțatorului în cadrul proiectului cultural, conform obligațiilor asumate de către Beneficiar la Art. 15;
6. să utilizeze pe perioadă nelimitată, fără consultarea Beneficiarului, în toate materialele de comunicare privind activitatea sa, informații pe orice suport privind proiectul cultural care face obiectul prezentului contract, fără alte obligații financiare, cu menționarea autorilor implicați în proiect, în acord cu art. 5-7 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date cuprinse în prezentul contract și în formularul proiectului care face obiectul prezentului contract. Normele înscrise în articolele 5-7 ale Regulamentului, precum și orice alte norme care devin incidente vor fi interpretate și aplicate de către Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în conformitate cu obiectivele și scopul pentru care acesta se organizează și funcționează, cu acordul tuturor persoanelor implicate în relații funcțional-instituționale de orice tip, acord exprimat prin semnarea contractului sau a oricărui act care produce efecte juridice de orice tip;
7. să monitorizeze implementarea proiectelor de către Beneficiar prin persoane împuternicite, reprezentanți ai Centrului de Proiecte sau persoane contractate în acest scop, pentru evaluarea atingerii scopului, obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor privind beneficiarii proiectului, respectiv a gradului de îndeplinire a activităților.
8. în cazul în care activitățile sau indicatorii de rezultate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite, să aplice o corecție financiară proporțională cu gradul de neîndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor de rezultate.

**Art. 13.** Centrul de Proiecte, în calitate de autoritate finanțatoare, are următoarele **obligații**:

1. să asigure finanţarea cheltuielilor aferente organizării şi desfăşurării proiectului cultural care face obiectul prezentului contract, în conformitate cu termenele prevăzute;
2. să pună la dispoziția beneficiarului elementele de identitate vizuală ale programului de finanțare în format digital și fizic, după caz, inclusiv *Ghidul de comunicare și aplicare a identității vizuale* (Anexa 9);
3. să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date cuprinse în prezentul contract și în formularul proiectului care face obiectul prezentului contract;
4. să nu comunice, în nicio situaţie, fără consimţământul prealabil scris al Beneficiarului, informaţii confidenţiale aparţinând beneficiarului sau obţinute în baza relaţiilor contractuale;
5. să urmărească sursele complementare de finanțare aferente contractului, prin verificarea efectuării acesteia şi evaluarea documentelor justificative;
6. să recupereze de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile, în urma verificării documentelor justificative, a rapoartelor narative și a raportului final de activitate;
7. să aducă la cunoștința Beneficiarului orice informație de natură să afecteze executarea prezentului contract.

## B. Drepturile şi obligaţiile Beneficiarului:

**Art. 14.** Beneficiarul are următoarele **drepturi**:

1. să utilizeze pe perioadă nelimitată, fără consultarea Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, în toate materialele de comunicare privind activitatea sa, informații pe orice suport privind proiectul cultural care face obiectul prezentului contract, fără alte obligații financiare, cu menționarea autorilor implicați în proiect și a finanțatorului;
2. să obțină suma reprezentând finanţarea nerambursabilă, în condiţiile prevăzute în prezentul contract;
3. să contracteze și să efectueze plata tuturor cheltuielilor aferente realizării obiectului contractului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 15.** Beneficiarul are următoarele **obligaţii**:

1. să realizeze și să finalizeze proiectul așa cum este descris în cererea de finanțare nerambursabilă aprobată pentru finanțare de la bugetul local al Municipiului Timișoara;
2. să utilizeze finanţarea numai în scopul realizării proiectului cultural care face obiectul prezentului contract, în condiţiile legii;
3. să contracteze şi să efectueze plata tuturor cheltuielilor aferente realizării proiectului cultural, cu respectarea procedurilor legale în vigoare și a condițiilor prezentului contract;
4. să aplice prevederile legale în materia achizițiilor publice și să răspundă de aplicarea corectă a acestora;
5. să emită şi să prezinte autorității finanțatoare cererile de plată / facturile pentru fiecare tranşă în vederea efectuării plății;
6. să prezinte raportul financiar însoțit de documente justificative aferente costurilor proiectului cultural, respectiv finanțarea integrală de la Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara și sursele complementare, potrivit anexelor la contract;
7. pentru fiecare decontare să prezinte raportul intermediar sau raportul final de activitate narativ însoțit de documentație vizuală în format digital (transmisă prin transfer online) și în format letric (pe hârtie);
8. să prezinte la decont toate documentele justificative solicitate prin *Ghidul de decont* (Anexa 10) și, dacă Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara solicită, să completeze/să modifice și să transmită documentele incomplete sau greşite prezentate spre decontare, în termen de **maximum 5 zile** lucrătoare de la data solicitării;
9. să anunțe autoritatea finanțatoare în cazul oricărei modificări survenite din cauze independente de voința sa, în termen de **5 zile** lucrătoare de la apariția acesteia; autoritatea finanțatoare are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;
10. să nu utilizeze materialele promoţionale și/sau publicațiile și produsele culturale tipărite, digital sau fizic (tipărituri, pagini web, înregistrări video și audio, catalog, manual, ghid etc.), destinate mediatizării și/sau diseminării activităților și rezultatelor proiectului cultural care face obiectul prezentului contract, în scopul obţinerii de profit;
11. să accepte controlul şi verificările Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara şi ale altor autorităţi cu atribuţii în domeniul controlului financiar-fiscal, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor reprezentând finanţarea nerambursabilă alocată conform prezentului contract;
12. sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate, să publice și să pună la dispoziția autorității finanțatoare informații despre proiectul cultural care face obiectul contractului de finanțare, precum programul activităților, locul de desfășurare, data, ora, etc., pentru publicarea online;
13. să menţioneze numele şi calitatea finanțatorului în toate interviurile scrise şi în format video și audio acordate în legătură cu proiectul cultural care face obiectul prezentului contract, conform *Ghidului de comunicare și aplicare a identității vizuale* (Anexa 9);
14. să insereze siglele puse le dispoziție de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în toate materialele de promovare și comunicare a programului cultural: pliante, broşuri, comunicate de presă, afişe, cataloage, site-uri web şi în orice alte materiale realizate în vederea prezentării şi promovării proiectului cultural, precum și în toate publicațiile ce reprezintă produse culturale ale proiectului, atât în format tipărit, cât și digital, conform *Ghidului de comunicare și aplicare a identității vizuale* (Anexa 9);
15. să prezinte și să distribuie publicului, cu ocazia derulării activităților / evenimentelor publice din cadrul proiectului, materiale și produse fizice de identitate vizuală puse la dispoziție de autoritatea finanțatoare, aferente Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara;
16. să transmită autorității finanțatoare dovezi foto / video / audio ale realizării materialelor publicitare, de promovare sau de orice altă natură (ex.: fotografii cu afișe, bannere și alte materiale publicitare amplasate în spațiul public sau în spații interioare, care promovează proiectul finanțat);
17. să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în baza contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora (prin fotografiere, liste de distribuție, procese verbale, etc.)
18. să organizeze conferințele de presă aferente proiectului cultural, cu participarea reprezentanților și/sau invitaților autorității finanțatoare, alături de reprezentanții și/sau invitații Beneficiarului;
19. să solicite autorității finanțatoare și să accepte în calitate de vorbitor cel puțin câte un participant per eveniment/temă/panel în cadrul evenimentelor cu public ale proiectului cultural (expoziții, conferințe, prelegeri, dezbateri, mese rotunde, prezentări de publicații etc.);
20. să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența însemnelor autorității finanțatoare, precum și orice alte elemente care presupun cheltuieli ce urmează a fi incluse în decont și/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;
21. să pună la dispoziţia autorității finanțatoare materiale și publicații realizate în vederea prezentării, diseminării şi promovării proiectului (cataloage, ghiduri, broşuri, video-uri şi orice alte materiale realizate în acest scop);
22. să pună la dispoziția autorității finanțatoare, la cererea acesteia, între 1% și 3% din numărul locurilor pentru evenimentele cu public pentru reprezentanți și/sau invitați ai autorității finanțatoare;
23. să facă dovada surselor complementare de finanțare, conform documentației programului de finanțare;
24. să se asigure că în spațiile în care se derulează activitățile din cadrul programului cultural a cărui finanțare face obiectul prezentului contract sunt respectate toate normele legale ((PSI, protecția muncii, protecție a mediului, etc.);
25. să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării activităților neeconomice care fac obiectul prezentului contract, conform OG 51/1998, art. 2), alin. (7), lit. c) și să precizeze caracterul neeconomic, respectiv caracterul economic al acestora. Veniturile generate în cadrul proiectului nu vor depăși 20% din bugetul total al proiectului, iar aceste sume vor fi cheltuite integral în cadrul proiectului, conform documentelor contabile, în caz contrar întregul proiect va fi calificat drept activitate economică și va deveni neeligibil pentru finanțare nerambursabilă;
26. să permită autorității finanțatoare să utilizeze gratuit și nelimitat informațiile cuprinse în rapoartele proiectului, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor și impactului programului de finanțare;
27. să pună la dispoziția autorității finanțatoare, în mod gratuit, fotografii și alte materiale audio-vizuale cu privire la proiectul cultural și să autorizeze folosirea de către autoritate în orice mod consideră de cuviință, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide; aceste autorizări se acordă pe o perioadă nelimitată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului;
28. să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze evenimentul cultural finanţat, în acest sens, beneficiarul neavând pretenții ulterioare;
29. să transmită autorității finanțatoare, **în maximum 10 zile calendaristice de la data solicitării**, la adresa comunicare@centruldeproiecte.ro, **calendarul evenimentelor** din cadrul proiectului finanțat, incluzând informații relevante legate de aceste evenimente, cum ar fi texte descriptive, materiale vizuale necesare comunicării și promovării, data și ora, spațiul de desfășurare, link-uri etc, pentru a fi preluate de autoritatea finanțatoare în comunicare;
30. să transmită autorității finanțatoare, la adresa comunicare@centruldeproiecte.ro, în termen de **maximum 7 zile** calendaristice de la desfășurarea evenimentelor cuprinse în proiectul finanțat, **un pachet de minimum 10 fotografii** fără niciun fel de însemne grafice, reprezentative pentru proiectul finanțat și având un format și o calitate compatibile cu publicarea online și tipărită;
31. să participe la realizarea de analize, studii, evenimente sau publicații care evidențiază rezultatele și impactul programului de finanțare, inclusiv prin completarea valorilor autodeclarate pe baza documentației și a indicațiilor de completare primite de la Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, în termenele comunicate de acesta;
32. se obligă ca toate cheltuielile ce urmează a fi decontate de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în temeiul prezentului contract să nu mai fi fost sau să nu urmeze a fi decontate din alte fonduri publice sau private;
33. să depună documentele justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare la termenele, în forma și în limita prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate;
34. să depună la autoritatea finanțatoare documentele justificative, raportul narativ și raportul financiar, întocmite conform modelelor prevăzute în anexă la prezentul contract **în termen de cel mult 30 de zile** de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului;
35. **în cazul depunerii cu întârziere a documentației de decont final, precum și în cazul în care beneficiarul nu răspunde la solicitarea de clarificări/informații suplimentare a autorității finanțatoare în termen de 5 zile lucrătoare, se va percepe o penalitate în cuantum de 0.2% din valoarea totală a finanțării nerambursabile pentru fiecare zi de întârziere;**
36. să respecte următoarele condiții/măsuri asiguratorii pentru mijloacele fixe achiziționate din finanțarea nerambursabilă: i) să nu înstrăineze bunul pe perioada amortizării, ii) să înștiințeze autoritatea finanțatoare cu privire la orice manifestare a stării bunului în perioada amortizării, iii) să înștiințeze autoritatea finanțatoare cu privire la încheierea perioadei de amortizare, iv) să permită autorității finanțatoare să verifice starea bunului, pe perioada amortizării. În cazul neîndeplinirii acestor condiții, autoritatea finanțatoare are dreptul să solicite restituirea sumei reprezentând contravaloarea bunului/bunurilor achiziționate, la care se adaugă dobânda legală de 0,02% și penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere (practicate pentru creanțele bugetare accesorii conform Legii 207/2015 privind codul de procedură fiscală), în raport cu suma și data decontării acesteia.
37. să aducă la cunoștința autorității finanțatoare, la cererea acesteia și în termenul stabilit de aceasta, orice informație cu privire la derularea sau de natură să afecteze executarea prezentului contract.

**CAPITOLUL VI: Modificarea, rezilierea și încetarea contractului**

**SECȚIUNEA 1:** Modificarea contractului

**Art. 16.**

(1) Prezentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional.

(2) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată autoritatea finanțatoare - cel târziu în termen de **maximum 5 zile calendaristice** de la producere - cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a activităților contractului. Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care proiectul se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract.

(3) Schimbarea adresei și modificarea contului bancar pot face obiectul unei simple notificări către autoritatea finanțatoare.

(4) Suma maximă a finanțării nerambursabile menționată la art. 3 nu poate fi majorată.

**SECȚIUNEA 2:** Rezilierea contractului

**Art. 17.**

(1) Prezentul contract poate fi reziliat în termen de **5 zile** calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea prevăzută la alin. (1) va fi comunicată în termen de maximum **15 zile** calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia ori a mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de maximum **15 zile** de la data primirii notificării să restituie autorității finanțatoare suma totală sau parțială, în funcție de gradul de neîndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor de rezultate.

(4) Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, în conformitate cu prevederile contractuale, la care se vor adăuga penalități de întârziere de **0,01% pe zi** aplicate la sumele respective până la data recuperării lor, precum și dobânda legală, calculată în condițiile legii.

(5) În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a rapoartelor tehnice, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile, conform *Ghidului solicitantului*.

(6) Conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ghidului solicitantului, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării regulilor de la cap. 5, alin. 5.1., lit. b) - d) din Ghidul solicitantului, atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate și, după caz, poate atrage alte sancțiuni conform dispozițiilor legale incidente.

(7) Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor privitoare la menționarea autorității finanțatoare și la aplicarea identității vizuale a autorității finanțatoare, conform prezentului contract și a *Ghidului de comunicare și aplicare a identității vizuale* (Anexa 9), duce la **retragerea a 10% din valoarea totală a finanțării acordate**, la care se vor adăuga penalități de întârziere de 0,01% pe zi aplicate la sumele respective până la data recuperării lor, precum și dobânda legală, calculată în condițiile legii.

**SECȚIUNEA 3:** Încetarea contractului

**Art. 18.** Prezentul contract încetează să producă efecte:

(1) la data rezilierii acestuia;

(2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți;

(3) prin acordul părților, consemnat în scris;

(4) în alte situații prevăzute de legislația în vigoare.

**CAPITOLUL VII: Forța majoră**

**Art. 19.** Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

**Art. 20.** Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 zile calendaristice de la producerea evenimentului.

**Art. 21.** Data de referință este ștampila poștei de expediere. Dovada va fi certificată de partea căreia i se opune cazul de forță majoră.

**CAPITOLUL VIII: Clauze speciale**

**Art. 22.** Proiectul pentru care s-a acordat finanțarea în baza prezentului contract nu reprezintă în mod necesar poziția Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara. Conținutul proiectului, precum și modul în care rezultatele acestuia pot fi folosite reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor și beneficiarului finanțării. Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara nu este responsabil pentru conținutul proiectului și modul în care acesta ar putea fi folosit.

**Art. 23.** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în materie, aflate în vigoare.

**Art. 24.** Beneficiarul va prezenta raportul narativ care trebuie să cuprindă informații cu privire la gradul de realizare a obiectivelor propuse, precum și la gradul de mediatizare a proiectului cultural și reflectarea în presă a activităților derulate în cadrul activităților ce reprezintă obiectul prezentului contract.

**CAPITOLUL IX: Litigii**

**Art. 25.**

(1) Părțile vor acționa pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce pot apărea pe parcursul derulării prezentului contract.

(2) În cazul în care părțile nu ajung la o înțelegere potrivit alin. (1), acestea se pot adresa instanțelor de judecată competente.

**CAPITOLUL X: Transparență**

**Art. 26.** Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

**Art. 27.** Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial, cu excepția primei categorii de la pct. a) pentru care se vor avea în vedere prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 65/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor):

1. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și numărul de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
2. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, exprimată atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
3. dimensiunea și caracteristicile grupului-țintă și, după caz, beneficiarii finali ai proiectului;
4. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
5. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
6. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
7. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului.

**CAPITOLUL XI: Confidențialitate**

**Art. 28.** Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și a duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect, având în vedere că publicarea acestora poate aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

**Art. 29.** Autoritatea finanțatoare, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerați de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

**CAPITOLUL XII: Protecția datelor cu caracter personal**

**Art. 30.** Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), colectate în cadrul proiectului, sunt folosite cu scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 31.** Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

**CAPITOLUL XIII: Publicarea datelor**

**Art. 32.** Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 27 referitor la transparență să fie publicate de către autoritatea contractantă, cu excepția datelor cu caracter personal.

**CAPITOLUL XIV: Clauze finale**

**Art. 33.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale.

**Art. 34.** Responsabilii cu urmărirea derulării prezentului contract, prin intermediul cărora cele două părți vor ține legătura permanent, sunt:

● din partea autorității finanțatoare (responsabil program de finanțare): Ștefan Iancu, telefon: +40787.287.100, e-mail: stefan.iancu@centruldeproiecte.ro,

* din partea autorității finanțatoare (responsabil financiar): Clarisa Răzvan, telefon: +40711.930.850, e-mail: clarisa.razvan@centruldeproiecte.ro,

● din partea beneficiarului (coordonator proiect): ………..……….....…..., telefon: …………......………..., e-mail: …………..……………..

● din partea beneficiarului (responsabil financiar): ………..……….....…..., telefon: …………......………..., e-mail: …………..……………..

**Art. 35.** Prezentul contract s-a încheiat astăzi, ……………., în două exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

| **Autoritate finanțatoare,**  Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara    **Director,**  Alexandra-Maria Rigler    **Inspector de specialitate financiar,**  Susana Maria Popa    **Consilier juridic,**  Robert Fulda    **Viza CFPP,**  Nicușor-George Huruială | **Beneficiar,**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      **Reprezentant legal,**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      **Responsabil financiar,**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      **Coordonator proiect,**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- |