## **Raport narativ** | Anexa 11 la Ghidul solicitantului

Programul prioritar de finanțare nerambursabilă cu caracter multianual „Repere în cultură”, derulat în perioada 2024-2027 de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, din sume de la bugetul local al Municipiului Timișoara

**Titlul proiectului cultural:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Denumirea beneficiarului:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cerere de finanțare:** INT-FIN nr. \_\_\_ / \_\_\_.\_\_\_.2024

**Acord-cadru de finanțare multianuală:** IES-CFN nr. \_\_\_ / \_\_\_.\_\_\_.2024

**Contract subsecvent de finanțare:** IES-CFN nr. \_\_\_ / \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_

**Reprezentant legal / coordonator de proiect:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anul bugetar pentru care se face raportarea:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data depunerii raportului:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Atenție! Toate informațiile se vor referi exclusiv la activitățile realizate* ***în anul bugetar pentru care se face raportarea.***

### **1. Activități desfăşurate**

*Listați activitățile derulate urmărind informațiile prezentate în Cererea de finanțare și prezentați informațiile cerute în mod narativ, coerent și ușor de urmărit*

**Activitatea 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Perioada de implementare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descrierea activității: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participanți/public (tip, număr): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Politica de acces la activitate (doar pentru evenimentele publice) - liber, cu bilet, cu invitație etc.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Locul de desfășurare (localitatea, țara): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Costuri specifice pentru realizarea activității: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parteneri implicați și rolurile acestora în cadrul activității: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*+++ adăugați activitate*

### **2. Beneficiari direcți și indirecți**

*Descrieți* ***tipurile și numărul de beneficiari*** *direcți (cei care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultatele și efectele proiectului) și indirecți (cei care beneficiază de rezultatele proiectului ca urmare a efectului de multiplicare) ai proiectului.*

Beneficiari direcți: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Echipa extinsă a proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participanți/public la activități: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beneficiari indirecți: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **3. Rezultate obținute**

*Precizați rezultatele obținute în corelație cu obiectivele proiectului cultural și cu evidențierea produselor culturale. Urmăriți informațiile prezentate în Cererea de finanțare și prezentați informațiile cerute în mod narativ, coerent și ușor de urmărit*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **4. Comunicare**

*Prezentați informații relevante pentru cum a fost comunicat proiectul și identitatea vizuală a finanțatorului. Inserați hyperlink-uri către sursele enumerate; pentru număr de apariții - cuantificare în cifre.*

Canale de promovare (pagini de social media, website-uri proprii sau ale partenerilor care conțin informații despre activitățile proiectului)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Articole sau apariții în presă online

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statistici social media (diverse platforme: facebook, instagram, youtube, tiktok, ș.a.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dosar de presă\*\* – upload .pdf (max. 10 MB) (comunicate trimise, articole din presa scrisă scanate, invitații, poze cu bannere, totemuri, steaguri sau alte produse inscripționate).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Care sunt măsurile pe care le veți lua în continuare pentru a asigura continuitatea proiectului? Care s-au dovedit a fi cele mai sustenabile practici create/utilizate cu ocazia implementării proiectului cultural?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. În ce fel activitățile sau cele mai importante rezultate din perioada de raportare au contribuit la atingerea scopului programului de finanțare?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **7. Surse complementare de finanțare**

*Precizați valoarea cofinanțării la proiect, precizând fiecare eventuală altă sursă de finanțare, inclusiv dacă ați realizat activități generatoare de venituri precum vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale. Acestea trebuie să se regăsească și în raportul financiar.*

Valoarea totală a surselor complementare de finanțare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sursă de finanțare și valoarea acesteia în bugetul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

+++ adăugați sursă de finanțare

*Atenție! Veniturile generate în cadrul proiectului* ***nu vor depăși 20% din bugetul total al proiectului****,**iar aceste sume vor fi cheltuite integral în cadrul proiectului, pe durata derulării acestuia. În caz contrar, întregul proiect va fi calificat drept activitate economică și va deveni neeligibil pentru finanțare nerambursabilă.*

**8. Alte comentarii** (opțional)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| *Atenție!** *Se va cuantifica în cifre numărul de beneficiari direcți/indirecți;*
* *Dosarul de presă (fotografii, link-uri către/sau materiale video, alte tipărituri în format digital relevante) vor fi transmise către responsabilul de monitorizare din partea autorității finanțatoare, pe adresa de e-mail comunicată în contractul de finanțare, prin transfer online;*
* *Pentru comunicarea publică a proiectului, beneficiarul va transmite către Compartimentul Comunicare și Relații Publice al Centrului de Proiecte un pachet de 10 fotografii, în format digital, care sunt relevante pentru proiect la adresa de e-mail comunicare@centruldeproiecte.ro. Acesta va purta numele proiectului;*
* *Livrabilele în format digital (ex. link-uri către produse de software - site, platforme, aplicații; materiale audio și video; fotografii, afișe etc) se vor prezenta în Raportul narativ (Anexa 11), iar livrabilele în format fizic (afișe, pliante, totemuri, bannere etc) vor fi fotografiate ca dovadă a realizării și expunerii. Toate cele enumerate ca livrabile vor fi transmise autorității finanțatoare.*
 |
| --- |

| **Reprezentant legal**,*Nume și Prenume:**Semnătură:* | **Coordonator proiect,***Nume și Prenume:**Semnătură:* |
| --- | --- |