



Anexa nr. 3 la Decizia IES-DEC nr. 57 / 08.04.2024

## Anunț de lansare

al programului de finanțare nerambursabilă din *Fondul pentru nevoi culturale de urgență*

### 1. Context

Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara lansează în conformitate cu prevederile OG 51/1998, *Fondul pentru nevoi culturale de urgență* pentru anul 2024, prin care acordă finanțări nerambursabile din sume de la bugetul local al Municipiului Timișoara.

### 2. Scop și obiective

#### Scop

Prin acest program sunt finanțate acele proiecte care adresează **nevoi culturale a căror nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale comunităților**, cu scopul de **a proteja și susține viața culturală** ca vector de dezvoltare a unor comunități reziliente, adaptabile și solidare.

În contextul regional și european curent, programul de finanțare urmărește susținerea concretă și promptă a nevoilor culturale presante ale comunității.

#### Obiective

- Contribuția semnificativă la **creșterea calității vieții și la asigurarea coeziunii sociale** în comunitatea căreia i se adresează și pentru publicul beneficiar.
- Valorificarea oportunităților de a **aduce valoare în ansamblul ofertei culturale** locale în cazul în care **nu există alte posibilități de finanțare** pentru un proiect la momentul solicitării.
- Contribuția semnificativă la **adresarea unei probleme sau satisfacerea unei nevoi sociale**, în mod relevant, specific și creativ, în spiritul valorilor care stau la baza Uniunii Europene: respectul pentru demnitatea umană, libertatea,



democrația, egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului, toleranța, justiția, solidaritatea și combaterea discriminării.

4. Ameliorarea prin cultură a consecințelor unor **situații de urgență**: avarii, accidente, conflicte, calamități ori alte evenimente neprevăzute care prejudiciază viața socială și culturală la nivelul Municipiului Timișoara, la nivel național și/sau internațional.
5. **Racordarea Timișoarei la dinamica socială și culturală națională/internațională** prin sprijinirea colaborărilor cu artiști și organizații din alte orașe și țări, și **internaționalizarea prin artă și cultură a orașului** și a sectoarelor culturale și creative, inclusiv prin facilitarea colaborărilor în rețele și parteneriate internaționale.
6. **Facilitatea construirii identității colective locale și a întăririi sentimentului de apartenență**, prezervarea caracterului multicultural și intercultural al Timișoarei și promovarea patrimoniului cultural local în toate dimensiunile sale, tangibile și intangibile.
7. **Promovarea incluziunii, a diversității și a toleranței** prin proiecte care abordează teme legate de comunicarea interetnică, intergenerațională, interreligioasă etc. și/sau care militează împotriva discriminării de orice fel și/sau care vizează grupuri sociale vulnerabile.
8. **Facilitarea participării și accesului la cultură al comunităților defavorizate sau activarea zonelor non-centrale și periferice și a spațiilor alternative**, nonformale și neconvenționale.

### 3. Cine poate aplica?

Programul de finanțare se adresează persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale, societăților comerciale sau persoanelor juridice de drept privat ori public, cu excepția persoanelor juridice de drept public aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

### 4. Ce proiecte culturale pot fi finanțate?

Pentru a putea beneficia de finanțare, un proiect va îndeplini, cumulativ, următoarele cerințe (verificate prin Anexa 2 - *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*):



- **Activitățile specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural, și evenimentele cu public propuse prin proiect se derulează în municipiul Timișoara;** se pot derula în plan național și/sau internațional activități specifice de pregătire și/sau dezvoltare a proiectului (schimburi de experiențe și practici culturale, cercetare, rezidențe, evenimente de promovare etc.), cu mențiunea că efectele și rezultatele acestora se vor resimți în plan local;
- Răspunde la **minimum trei din cele opt obiective ale programului de finanțare;**
- **Implică minimum un partener**, iar **solicitantul sau partenerul este activ în plan local** (își desfășoară activitatea în Municipiul Timișoara);
- Implementarea proiectului începe în **maximum 30 de zile** calendaristice de la data solicitării finanțării nerambursabile.

## 5. Buget și caracteristici

**Buget total alocat:** 1.000.000 lei, din care **fond de contestații:** 200.000 lei

**Plafon** (valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi solicitată): 100.000 lei

### Tranșe:

- tranșa 1: max. 85 %
- tranșa 2: min. 15%

Beneficiarul va identifica și atrage surse complementare de finanțare în procent de **minimum 5%** (din valoarea totală a bugetului proiectului, adică bugetul care include finanțarea nerambursabilă solicitată și sursele complementare de finanțare).

*Atenție! Sursa complementară de finanțare pentru proiect nu poate proveni dintr-un alt proiect finanțat prin contract cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.*

Un solicitant poate depune **o singură cerere de finanțare** în cadrul acestui program de finanțare nerambursabilă a proiectelor care adresează nevoi culturale de urgență.



## 6. Calendarul propus

Perioadă	Activitate
9 aprilie 2024	Constituirea <i>Fondului pentru nevoi culturale de urgență</i>
> 10 aprilie 2024	<p>Proces continuu de înscriere, verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, evaluare și contractare - până la epuizarea bugetului total alocat.</p> <p>Etapile pe care le va parcurge o aplicație în vederea finanțării sunt următoarele:</p> <p><b>Etapa 1</b></p> <p>Înscriere. Depunerea cererii de finanțare împreună cu documentele solicitate conform Ghidului solicitantului (Capitolul 8).</p> <p><b>Etapa 2</b></p> <p>Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție. Publicarea rezultatului verificării. Depunerea și soluționarea eventualelor contestații.</p> <p><b>Etapa 3</b></p> <p>Evaluarea aplicațiilor. Publicarea rezultatului evaluării. Depunerea și soluționarea eventualelor contestații.</p> <p><b>Etapa 4</b></p> <p>Semnarea contractului de finanțare. Plata primei tranșe, în baza cererii de plată sau, după caz, a facturii emise de beneficiar.</p> <p><i>Atenție!</i></p> <p><i>Data limită de înscriere (considerând că bugetul alocat nu se consumă până atunci) este de <b>15 octombrie 2024</b>.</i></p> <p><i>Perioada maximă de la înscriere și până la publicarea rezultatului evaluării este de 7 zile calendaristice.</i></p> <p><i>În maximum 7 zile calendaristice de la publicarea rezultatului evaluării se semnează contractul de finanțare. Cheltuielile pentru care se solicită finanțare se pot efectua între data semnării</i></p>



---

*contractului de finanțare nerambursabilă și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului.*

*După finalizarea proiectului, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă, precum și raportul final de activitate, dar nu mai târziu de **25 noiembrie 2024**.*

---

25 noiembrie  
2024

Data limită pentru depunerea decontului final

## 7. Evaluare

### 7.1. Procesul de evaluare

- 7.1.1. O serie de **cerințe de verificare administrativă și strategică**, descrise în Anexa 2- Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, relevante pentru specificul Fondului pentru nevoi culturale de urgență, constituie **condiții obligatorii** pentru ca un proiect să intre în etapa de evaluare. Verificarea acestor condiții se face de către secretariatul tehnic, constituit la nivelul autorității finanțatoare pentru *Fondul pentru nevoi culturale de urgență*.
- 7.1.2. Selecția proiectelor culturale se realizează de către **comisii** constituite la nivelul autorității finanțatoare, alcătuite din reprezentanți ai autorității finanțatoare cu experiență și/sau responsabilități privind sectorul cultural și/sau din specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.
- 7.1.3. Activitatea evaluatorilor constă în **evaluarea cererilor de finanțare** prin acordarea de punctaje, calculate prin **media aritmetică a punctelor acordate de fiecare membru al comisiei**, conform criteriilor stabilite în anunțul public. **Ierarhizarea finală** a proiectelor în funcție de punctaje va rezulta la epuizarea fondului, dar nu este un criteriu de finanțare.



- 7.1.4. Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea etapei selecției, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor.
- 7.1.5. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate grilele de verificare a eligibilității solicitantului și proiectului, precum și grilele de evaluare, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul autorității finanțatoare în format electronic.
- 7.1.6. Depunerea contestației nu e condiționată de solicitarea grilelor.
- 7.1.7. Contestațiile se vor transmite electronic, la adresa de e-mail **proiecte@centruldeproiecte.ro**.
- 7.1.8. Atenție! **Fondul de contestații** poate fi accesat doar de către solicitanții care, în urma publicării rezultatelor privind etapa 2, **depun o contestație**.
- 7.1.9. Fondul de contestații este accesat în ordinea punctajelor acordate după reevaluare.
- 7.1.10. Proiectele pentru care se depun contestații sunt reevaluate de către comisia de soluționare a contestațiilor constituite din alți membri decât cei care au făcut parte din comisiile de selecție.
- 7.1.11. Proiectele sunt selecționate pentru finanțare în limita bugetului și caracteristicilor menționate la capitolul 5. *Buget și caracteristici* din prezentul anunț.
- 7.1.12. Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă propunerile care, cumulativ:
- obțin un punctaj de **minimum 70 de puncte**, din punctajul maxim de 100 de puncte,
  - obțin un punctaj de **minimum 15 puncte** la criteriul *1. Relevanța pentru obiectivele programului de finanțare*,
  - obțin un punctaj de **minimum 5 puncte** la fiecare din criteriile *2. Proiectul este coerent, clar și elocvent (...)* și *7. Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor (...)*.



7.1.13. Dacă după centralizarea rezultatelor privind etapa 2 bugetul alocat nu este epuizat, atunci sumele rămase se adaugă la fondul de contestații.

7.1.14. Totalitatea pașilor și condițiilor privind procesul de evaluare se regăsesc în *Ghidul solicitantului* (Anexa nr. 3 la Decizia IES-DEC nr. 46 / 29.03.2024), la Capitolul 9 - *Procesul de evaluare și selecție*).

## 7.2. Criterii de evaluare

Criterii valorice și administrative	Punctaj maxim
<p><b>1. Relevanța pentru obiectivele <i>Fondului pentru nevoi culturale de urgență</i></b></p> <p><i>Solicitantul va argumenta în cererea de finanțare, la secțiunea dedicată, 3 din cele 8 obiective descrise la capitolul 2 din prezentul anunț. Fiecare obiectiv va fi punctat cu maximum 10 puncte.</i></p> <p><i>Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul cultural va întruni minimum 15 puncte la acest criteriu.</i></p>	30
<p><b>2. Proiectul este coerent, clar și elocvent la nivel de concept, prezentare și argumentare</b> și prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate.</p> <p><i>Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul cultural va întruni minimum 5 puncte la acest criteriu.</i></p>	10
<p><b>3. Contribuția la interesul cultural al comunității</b>, prin: facilitarea și dezvoltarea accesului la cultură <u>sau</u> atragerea publicului <u>sau</u> contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural.</p>	10
<p><b>4. Dimensiunea europeană, cooperare/coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale</b></p> <p><i>Proiectul evidențiază bogăția diversității culturale europene, respectiv modul în care proiectul este realizat prin cooperare/coproducții locale, regionale, naționale și/sau intranaționale, după caz.</i></p>	10
<p><b>5. Importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului.</b></p>	10



---

*Argumentați importanța proiectului pentru comunitatea locală, reprezentativitatea pentru orașul Timișoara și locuitorii săi sau elementele care îi conferă calitate din punct de vedere cultural/artistic proiectului.*

---

<b>6. Solicitantul, partenerii și echipa prezintă experiență și capacitate organizațională relevante pentru implementarea proiectului.</b>	10
<b>7. Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor</b> , costurile cuprinse în buget fiind realiste și în concordanță cu prețurile pieței. <i>Atenție! Pentru a putea fi selectat, proiectul cultural va întruni minimum 5 puncte la acest criteriu.</i>	10
<b>8. Planul de comunicare și promovare</b> Planul de comunicare și promovare menționează grupurile țintă, prevede metode, canale de comunicare și materiale promoționale adecvate, și specifică cum vor fi diseminate rezultatele și produsele proiectului către părțile interesate și publicul larg, precum și rolurile partenerilor în comunicare, dacă e cazul. Proiectul are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune în buget.	5
<b>9. Planul de management al riscurilor</b> se bazează pe identificarea realistă și obiectivă a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor și include măsuri/soluții fezabile de prevenire/diminuare a acestora.	5
<b>Total</b>	<b>100</b>

## 8. Informații suplimentare

Toate informațiile și documentele aferente programului de finanțare se comunică public pe pagina [centruldeproiecte.ro/finantari/fondul-de-urgenta-2024](http://centruldeproiecte.ro/finantari/fondul-de-urgenta-2024).

Comunicarea oficială cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara privind derularea programului de finanțare *Tineret în acțiune* se realizează prin intermediul adreselor de e-mail [proiecte@centruldeproiecte.ro](mailto:proiecte@centruldeproiecte.ro) și [stefan.iancu@centruldeproiecte.ro](mailto:stefan.iancu@centruldeproiecte.ro).