



Anexa nr. 1 la Decizia nr. 60 / 10.04.2024

Ghidul applicantului

programul *Energie! Burse de creație*

Cap. 1. Introducere

- 1.1. Prezentul ghid stabilește și reglementează **cadrul general**, principiile și procedurile de finanțare, de la bugetul local al Municipiului Timișoara, a aplicațiilor selectate în cadrul programului *Energie! Burse de creație*, derulat în anul 2024 de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.
- 1.2. Următoarele **elemente specifice** sunt stabilite prin **anunțul de lansare al programului**: context, scop și obiective, condiții de aplicare, buget și caracteristici, calendar, criteriile de evaluare și alte caracteristici ale procesului de evaluare, precum și alte informații utile privind derularea programului *Energie! Burse de creație*.

Cap. 2. Termeni de referință

- a) **organizatorul programului de burse** – Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care are ca obiect de activitate acordarea de finanțări nerambursabile pentru realizarea de proiecte cu scopul de a contribui la dezvoltarea unei comunități timișorene dinamice, creative și incluzive, prin facilitarea accesului la resurse și consolidarea capacităților necesare persoanelor și organizațiilor active în cultură, educație, tineret, sport, implicare civică și socială, mediu și alte domenii de interes local;
- b) **bursă de creație** – suma acordată în urma selecției pe baza condițiilor generale stabilite prin prezentul *Ghid*, coroborate cu criteriile specifice din *Anunțul de lansare al programului Energie! Burse de creație*, menită să sprijine creația artistică, cercetarea și jurnalismul cultural;



- c) **program de acordare a burselor** – instrument prin care Centrul de Proiecte implementează obiectivele strategiei sale de dezvoltare pe termen mediu și lung, în vederea creșterii potențialului sectorului cultural și, după caz, a reducerii decalajelor în ceea ce privește accesul cetățenilor la cultură;
- d) **aplicație pentru bursă de creație** – ansamblul de condiții și documente necesare pentru înscrierea în procesul de acordare a burselor din sume de la bugetul local al Municipiului Timișoara, în baza condițiilor stabilite prin prezentul *Ghid* și prin *Anunțul de lansare al programului Energie! Burse de creație*;
- e) **aplicant** – persoana fizică cu vârsta de minimum 18 ani, subiect al dreptului de autor conform legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, care depune o aplicație pentru bursele de creație în condițiile prezentului *Ghid* și ale *Anunțului de lansare al programului Energie! Burse de creație*;
- e) **aplicant eligibil** – aplicantul care participă la programul *Energie! Burse de creație* și care îndeplinește setul de condiții stabilite prin prezentul *Ghid* și prin *Anunțul de lansare al programului Energie! Burse de creație*;
- f) **drepturile de autor** – reprezintă ansamblul de drepturi pe care le deține o persoană denumită autor asupra unor creații originale denumite opere de creație intelectuală;
- g) **contract de cesiune a drepturilor de autor** – contract în baza căruia o persoană fizică numită Autor cedează total sau parțial, limitat sau nelimitat, drepturile sale patrimoniale rezultate din valorificarea unei opere originale de creație intelectuală, o reprezentare sau o activitate artistică unei persoane fizice sau juridice numite cesionar, în temeiul Legii nr. 8 din 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- h) **beneficiar** – aplicantul eligibil căruia i se atribuie bursa de creație și care încheie contract de cesiune a drepturilor de autor în urma aplicării procedurilor prevăzute în prezentul *Ghid* și în *Anunțul de lansare al programului Energie! Burse de creație*, devenind responsabil pentru respectarea angajamentelor contractuale conform contractului, aplicației și documentației anexe;
- i) **anunțul de lansare al programului Energie! Burse de creație** – document cu rol de îndrumar, elaborat și aprobat la nivelul Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, care funcționează complementar cu prezentul *Ghid* și care cuprinde elemente specifice despre context, scop și obiective, condiții de aplicare, buget și caracteristici, calendar, criteriile de evaluare și alte caracteristici ale procesului de evaluare, precum și alte informații utile privind derularea programului;
- j) **evaluare** – procesul sistematic de verificare a (1) îndeplinirii condițiilor de participare la programul *Energie! Burse de creație*, pe baza cerințelor din Anexa 2 - *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare* și (2) a cerințelor referitoare la excelența artistică sau la experiența aplicantului, pe baza criteriilor



stabilite în Anexa 3 - *Grila detaliată de evaluare aplicațiilor, cu justificarea punctajelor.*

Cap. 3. Principii de acordare a burselor de creație

- 3.1. Principiile care stau la baza acordării burselor de creație sunt:
- a) **libera concurență** – asigurarea condițiilor pentru ca oricare aplicant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
 - b) **transparența** – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicare prin publicarea acestora pe pagina de internet a Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara;
 - c) **diversitatea culturală** – tratamentul nediscriminatoriu al aplicanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau sectoare culturale, precum și promovarea diversității artistice și/sau culturale;
 - d) **tratamentul egal** – aplicarea nediscriminatorie a criteriilor de evaluare și selecție a aplicanților, astfel încât orice aplicant eligibil să aibă șanse egale de a i se atribui o bursă de creație.

Cap. 4. Eligibilitate

- 4.1. Pentru a putea participa la evaluare și selecție, respectiv pentru a fi declarat eligibil în sensul prezentului *Ghid, Anunțului* și anexelor la prezentul *Ghid*, **aplicantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**
- a) are vârsta de minimum 18 ani;
 - b) activează în oricare din domeniile: arte vizuale, literatură, muzică și arte sonore, teatru, dans și *performance*, arte digitale și *new media*, jurnalism cultural;
 - c) a absolvit o formă de învățământ superior cu profil artistic / jurnalistic sau, dacă nu are studii formale, demonstrează activitate artistică / jurnalistică de cel puțin 3 ani (prin expoziții, reprezentații, stagii, tabere, proiecte, publicații, participări în programe relevante domeniului în care activează etc.);
 - d) propune organizarea, singur sau în colaborare cu un alt partener, a cel puțin unei prezentări sau a unui eveniment deschis publicului, în Timișoara (ex. ateliere deschise, interpretări muzicale, piese sau reprezentări teatrale, lecturi publice, spectacole de dans, expoziție personală, artist talk, cafenele literare



ș.a.) sau, în cazul jurnaliștilor culturali, propune publicarea și promovarea, pentru a ajunge la o audiență locală, națională sau internațională a minimum trei materiale scrise, audio sau video (editoriale, cronici, reportaje, interviuri, anchete, investigații, profiluri, portrete etc.) despre dinamismul vieții culturale din Timișoara, inclusiv în conexiune cu alte domenii (despre evenimente, teme, tendințe, dinamici, particularități, organizații active etc.);

- e) nu a beneficiat de o bursă obținută în cadrul programului *Energie! Burse de creație* lansat în iunie 2023;
- f) nu are conturile bancare blocate;
- g) nu are datorii către bugetul de stat consolidat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- h) nu a fost condamnat definitiv din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- i) a respectat integral obligațiile asumate prin contracte anterioare încheiate cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, dacă este cazul.

4.2. Totodată, aplicația propusă spre finanțare poate fi considerată **eligibilă** dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României;
- b) propune realizarea unei opere originale de creație intelectuală;
- c) respectă condițiile specifice cuprinse în prezentul Ghid și în *Anunțul de lansare al programului Energie! Burse de creație* (Anexa nr. 3 la Decizia IES-DEC nr. 60 / 10.04.2024).

Cap. 5. Solicitarea finanțării nerambursabile

5.1. **Aplicația pentru solicitarea bursei (Anexa 1) se transmite** prin intermediul formularului pus la dispoziție pe **centruldeproiecte.ro/finantari/energie-burse-de-creatie-2024** și este însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

- **Anexa 1.1 - Declarația pe proprie răspundere a applicantului**, utilizând formularul pus la dispoziție de Centrul de Proiecte, semnată și datată.
-



-
- **Curriculum vitae** de maximum 5 pagini.
-
- **Portofoliu cu lucrări sau proiecte reprezentative pentru practica artistică/jurnalistică.**
-
- **Cartea de identitate** a aplicantului, scan/fotografie.
-
- **Fotografie tip portet** a aplicantului.
-
- **Dovadă rezervare spațiu** (schimb de e-mailuri, declarație de parteneriat, rezervare sală etc. – furnizați aceste dovezi în cazul în care prezentarea publică este propusă într-o galerie, instituție, sală de spectacol, institut de cercetare sau într-un alt tip de organizație etc.).
-
- **Dovadă publicare materiale** scrise / audio / video (pentru jurnaliști culturali) – schimb de e-mail-uri / declarație de parteneriat etc. cu platforme media reprezentative, cu o vizibilitate relevantă, dispuse să publice materialele rezultate în cadrul bursei).
-
- **Alte documente relevante** (diplome, acreditări, documentații, participări în proiecte / programe, publicații, cataloage digitale sau alte materiale ale activității artistice / jurnalistice).

- 5.2. Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către aplicanți a condițiilor de participare la programul *Energie! Burse de creație*, în baza Anexei 2.
- 5.3. **Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu cererea de finanțare, împreună cu aceasta, se transmit electronic la adresa și în termenele prevăzute în Anunțul de lansare al programului Energie! Burse de creație**, aplicantul având obligația să le păstreze pentru etapa contractării, verificării și/sau monitorizării, după caz.
- 5.4. Trec în etapa de evaluare și selecție doar aplicațiile de finanțare care îndeplinesc cumulativ **următoarele condiții**:
1. au fost confirmate la primire de către Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea termenului limită pentru înscriere;
 2. conțin toate documentele solicitate și cerințele din prezentul *Ghid, Anunțul de lansare al programului Energie! Burse de creație* și formularul de înscriere;



3. aplicația pentru solicitarea bursei (Anexa 1), împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea aplicației în etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție.
- 5.5. Aplicantul are obligația de a furniza Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a îndeplinirii, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Cap. 6. Procesul de evaluare și selecție

- 6.1. O serie de **cerințe de verificare administrativă și strategică**, descrise în Anexa 2 – *Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*, relevante pentru specificul programului *Energie! Burse de creație*, constituie **condiții obligatorii** pentru ca o aplicație să intre în etapa de evaluare. Verificarea acestor condiții se face de către secretariatul tehnic al programului de burse, constituit la nivelul Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.
- 6.2. Selecția aplicațiilor se realizează de către **comisii** alcătuite din: i) reprezentanți ai Centrului de Proiecte cu experiență și/sau responsabilități privind sectorul cultural și/sau din ii) specialiști externi, selectați din baza de evaluatori ai Centrului de Proiecte, cu expertiză transdisciplinară în domeniul artistic, în management cultural și în jurnalism cultural.
- 6.3. Specialiștii prevăzuți la punctul ii) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.
- 6.4. Stabilirea numărului de membri ai comisiilor de selecție și soluționare a contestațiilor și numirea acestora se fac prin decizia directorului Centrului de Proiecte.
- 6.5. Activitatea evaluatorilor constă în **evaluarea aplicațiilor de solicitare a unei burse și ierarhizarea acestora pe baza punctajelor obținute**, calculate prin media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor stabilite în Anunțul de lansare al programului *Energie! Burse de creație*.
- 6.6. **Punctajele acordate de către evaluatori pot fi numere întregi sau cu o zecimală**, iar media aritmetică calculată este număr cu două zecimale.



- 6.7. **Media aritmetică** se calculează, după caz, per criteriu, pentru a identifica atingerea pragurilor minime, dacă un astfel de prag este identificat în criteriile de evaluare menționate în *Anunț*, respectiv per totalul punctajelor acordate, pentru stabilirea punctajului final acordat proiectului.
- 6.8. În cazul proiectelor care obțin punctaj egal, fiind la paritate pentru obținerea finanțării (ultimul loc în listă, până la epuizarea fondurilor disponibile), **va fi selectat proiectul care are un punctaj mai mare acordat criteriului *Exceleța și/sau originalitatea***, calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei. Dacă după verificarea punctajelor pentru criteriul *Exceleța și/sau originalitatea* egalitatea se păstrează, va fi selectat proiectul care are un punctaj mai mare acordat criteriului ***Dimensiunea contemporană***, calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- 6.9. Dacă și după verificarea punctajelor pentru criteriul *Dimensiunea contemporană* egalitatea se păstrează, va fi selectat proiectul care are un punctaj mai mare acordat criteriului ***Aplicantul dovedește experiență și pregătire profesională, respectiv consecvență în activitate artistică sau jurnalistică*** calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- 6.10. În cazul în care **un aplicant retrage de la finanțare o aplicație care, în urma ierarhizării, ar urma să fie contractată**, aplicația selectată va fi următoarea din lista rezultată în ordinea ierarhizării, conform punctelor obținute.
- 6.11. Vor fi selectate pentru finanțare aplicațiile care obțin un punctaj de **minimum 70 de puncte**, din punctajul maxim de 100 de puncte.
- 6.12. În situația în care se constată **diferențe mai mari de 10 de puncte** între punctajele totale acordate pentru aceeași aplicație, secretariatul tehnic convoacă o reuniune de reevaluare comună a aplicației în cauză.
- 6.13. În cazul în care diferența între punctaje nu se reduce în urma reuniunii de reevaluare convocate în urma constatării de către secretariatul tehnic a diferenței mai mari de 10 puncte, aplicația respectivă va fi supusă unei noi evaluări, realizate de alți membri selectați prin decizie, titulari și supleanți.
- 6.14. În situația în care se constată **diferențe mai mari de 30 de puncte** între punctajele totale acordate pentru aceeași aplicație, secretariatul tehnic supune aplicația în cauză unei noi evaluări, realizate de alți membri selectați prin decizie, titulari și supleanți.



- 6.15. **Lista finală de selecție** se stabilește după rezolvarea eventualelor situații care au impus reevaluări ale aplicațiilor.
- 6.16. Aplicații au dreptul să formuleze contestații atât asupra rezultatelor etapei 1 (verificarea îndeplinirii condițiilor de participare), cât și asupra rezultatelor etapei 2 (evaluarea și selecția aplicațiilor), în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării acestor rezultate.
- 6.17. Contestațiile se vor transmite electronic, la adresa de e-mail specificată în *Anunțul de lansare al programului Energie! Burse de creație*, în termenele prevăzute în calendarul programului de finanțare.
- 6.18. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate grilele de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare, precum și grilele de evaluare, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul tehnic, în format electronic.
- 6.19. Depunerea contestației nu este condiționată de solicitarea grilelor.
- 6.20. Atenție! **Fondul de contestații** poate fi accesat doar de către aplicații care, în urma publicării rezultatelor privind etapa 2, **depun o contestație**.
- 6.21. Fondul de contestații este accesat în ordinea punctajelor acordate după reevaluare.
- 6.22. Aplicațiile pentru care se depun contestații sunt reevaluate de către comisii de soluționare a contestațiilor constituite din alți membri decât cei care au făcut parte din comisiile de selecție.
- 6.23. Dacă după centralizarea rezultatelor privind etapa 2 bugetul alocat nu este epuizat, atunci sumele rămase se adaugă la fondul de contestații.
- 6.24. În vederea soluționării contestațiilor depuse de aplicați, la nivelul organizatorului programului de burse se înființează comisii de soluționare a contestațiilor.
- 6.25. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.



- 6.26. Fiecare membru al comisiei de selecție și, respectiv, de soluționare a contestațiilor va semna la începutul sesiunii de evaluare o **declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interese**.
- 6.27. Nu poate fi membru al comisiei de selecție sau de soluționare a contestațiilor persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:
- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu vreunul dintre aplicanți;
 - b) are un interes patrimonial sau nepatrimonial care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin în calitate de membru, în legătură cu aplicațiile depuse în cadrul sesiunii de selecție.
- 6.28. În situația în care, în cursul evaluării, un membru al comisiei constată că se află într-o situație potențială a fi în mod rezonabil susceptibilă de conflict de interese în legătură cu unul dintre proiectele culturale sau cu unul dintre aplicanți, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, urmând a fi înlocuit.
- 6.29. În situația în care secretariatul tehnic constată că un membru al comisiei se află într-una din situațiile de incompatibilitate menționate anterior, va propune organizatorului programului de burse retragerea calității de membru din respectiva comisie de selecție, acesta fiind înlocuit cu un alt evaluator.
- 6.30. Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de selecție și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Centrul de Proiecte, primesc o indemnizație în temeiul unui contract încheiat potrivit prevederilor Codului civil.
- 6.31. Indemnizația se va calcula în funcție de numărul și de tipul proiectelor evaluate (în limita a cel puțin 10% și cel mult 20% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată per proiect evaluat) și se va acorda în baza completării și depunerii la organizatorul programului de burse a grilelor de evaluare cu argumentarea punctajului acordat și a proceselor verbale, pe baza modelelor primite de la organizator.
- 6.32. Componenta nominală a comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea sesiunilor de evaluare.
- 6.33. Grilele și rapoartele de evaluare pe care aplicanții le pot solicita în vederea depunerii de contestații se vor anonimiza.



6.34. Rezultatele etapelor de selecție sunt comunicate public pe site-ul Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, conform calendarului comunicat în *Anunțul programului de finanțare Energie! Burse de creație*.

6.35. Procesul de evaluare și selecție se desfășoară online.

Cap. 7. Etape derulare program

- 7.1. Programul Energie! Burse de creație se desfășoară în următoarele etape:
1. Primirea și înregistrarea aplicațiilor;
 2. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare (etapa 1);
 3. Comunicarea publică a rezultatelor etapei 1;
 4. Primirea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 1;
 5. Soluționarea contestațiilor privind etapa 1;
 6. Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 1;
 7. Evaluarea și selecția aplicațiilor (etapa 2);
 8. Comunicarea publică a rezultatelor etapei 2;
 9. Semnarea contractelor pentru aplicațiile declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor etapei 2;
 10. Primirea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 2;
 11. Soluționarea contestațiilor privind etapa 2;
 12. Comunicarea publică a rezultatelor contestațiilor privind etapa 2;
 13. Semnarea contractelor pentru aplicațiile declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2;
 14. Efectuarea primei plăți în baza contractelor semnate, în procent de **60%** din onorariu, în baza recepției planului de creație artistică, conform contractului;
 15. Derularea activității de creație;
 16. Organizarea și recepția evenimentului public;
 17. Raportarea derulării activității de creație:
 18. Efectuarea ultimei tranșe, în procent de 20% din onorariu, în urma aprobării raportului privind derularea activității de creație.



Cap. 8. Contractarea și identitatea vizuală a finanțatorului

- 8.1. Bursa de creație se acordă ca onorariu pe baza unui contract de cesiune de drepturi de autor al cărui obiect este cesiunea neexclusivă a drepturilor de autor pentru planul de creație, produs de creație intelectuală. Impozitul pentru remunerația oferită autorului se oprește la plătitor. Cesionarului i se cedează de către autorul-cedent dreptul de a comunica, publica și include planul de creație sau ansamblul de opere rezultat în programe de comunicare proprii, pe perioadă nedeterminată.
- 8.2. Contractul de cesiune neexclusivă a drepturilor de autor include prevederi privind suma acordată, obligații, condiții, expunerea publică a operelor, comunicarea, raportarea și informații despre date calendaristice și spațiile în care se desfășoară activități publice prevăzute în aplicația beneficiarului de bursă de creație, precum și în planul de creație.
- 8.3. Beneficiarii încheie contracte de cesiune a drepturilor de autor cu organizatorul programului de burse în baza deciziei directorului Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara prin care se constată rezultatul final al evaluării aplicațiilor.
- 8.4. Contractul de cesiune neexclusivă a drepturilor de autor este prevăzut în anexă la prezentul Ghid și cuprinde următoarele anexe, ca părți integrante: i) aplicația câștigătoare care include planul de creație și anexele obligatorii și ii) formularul de raportare în format narativ.
- 8.5. Bursele de creație se acordă ca onorariu în două plăți, prin virament bancar, conform contractului. Quantumul și eșalonarea plăților se stabilesc în contract. Prima plată se acordă în maximum **30 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. Plata finală se acordă după verificarea raportului. Justificarea fiecărei plăți acordate în baza contractului se acceptă numai în măsura în care obiectul contractului a fost îndeplinit în perioada executării contractului.
- 8.6. Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contract atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.
- 8.7. Modificarea contractului se face numai cu acordul părților, materializat într-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate respecta prevederile



contractului și/sau ale anexelor sale, acesta va informa Centrul de Proiecte, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului. Informarea și documentele justificative se vor transmite în format electronic, la adresa de e-mail a responsabilului cu urmărirea contractului, prevăzută în contractul de drepturi de autor.

- 8.8. În baza acestora, Centrul de Proiecte va lua decizia de a aproba sau nu cererea beneficiarului. Neaprobarea cererii de modificare poate avea ca efect inclusiv anularea contractului, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de Centrul de Proiecte din remunerația aprobată. Modificarea unilaterală a contractului și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.
- 8.9. **Drepturile de proprietate intelectuală** rezultate în urma sprijinului financiar rămân la autorul operei care este beneficiarul bursei. Prezentul *Ghid*, precum și *Anunțul de lansare al programului Energie! Burse de creație* se completează cu prevederile Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Clauze adiționale privind drepturile de autor, cesiunea acestora și rezultatele artistice sau culturale în urma sprijinului financiar se vor regăsi în contract.
- 8.10. Beneficiarul autorizează Centrul de Proiecte să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele depuse, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor programului. De asemenea, beneficiarul va pune la dispoziția Centrului, în mod gratuit, fotografii și înregistrări audio-video relevante cu privire la activitatea desfășurată, și autorizează Centrul să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide. Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a Municipiului Timișoara sau prin alte mijloace de informare electronică.
- 8.11. Toate produsele de comunicare, promovare și diseminare ale rezultatelor bursei de creație trebuie să cuprindă însemnele de **identitate vizuală ale Centrului de Proiecte**, în conformitate cu prevederile prezentului *Ghid*, ale contractului de finanțare și ale *Ghidului de comunicare și aplicare a identității vizuale* (pus la dispoziția beneficiarilor de către Centrul de Proiecte). Beneficiarilor de bursă li



se va solicita câte o fotografie de tip portret, care va fi folosită pentru promovarea programului.

Cap. 9. Monitorizare și raportare

- 9.1. În perioada executării contractului, Centrul de Proiecte își rezervă dreptul de a urmări, prin persoane desemnate, progresul făcut de beneficiar, precum și respectarea obiectului contractului dintre părți.
- 9.2. Obligațiile beneficiarului bursei de creație în perioada de derulare a contractului sunt:
- a) să anunțe organizatorul programului de burse, în cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința sa, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la apariția cauzei; organizatorul programului de burse are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;
 - b) să furnizeze organizatorului programului de burse, la cererea acestuia și în termenul stabilit de acesta, orice informație cu privire la derularea contractului;
 - c) să permită persoanei împuternicite de organizatorul programului de burse să filmeze sau să fotografieze (ambiental) evenimentul public, în acest sens, beneficiarul neavând pretenții ulterioare;
 - d) să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența însemnelor autorității finanțatoare;
 - e) în cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul bursei de creație se obligă să obțină avizele necesare unei activități pe domeniul public și să anunțe organele abilitate, după caz (Poliția Județeană, Serviciul de Ambulanță, Jandarmeria, etc.) și va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul spectator.
 - f) beneficiarii bursei de creație au obligația să prezinte Centrului de Proiecte un raport privind derularea activității de creație, deșus în termenele stabilite prin contract;
- 9.3. Fiecare plată a remunerației acordată conform contractului este verificată și validată în baza cerințelor aferente: prima plată este acordată în baza aplicației



care conține planul de creație artistică, iar a doua plată este acordată în urma evenimentului public propus de artist în aplicație și în urma analizării raportului narativ depus de beneficiar.

- 9.4. Redactarea raportului privind derularea activității de creație se face conform modelului prevăzut în anexă la prezentul *Ghid*, în care se vor cuprinde toate tipurile de activități întreprinse pe perioada derulării bursei, inclusiv extrase din actele studiate sau cele întocmite de către bursier (plan de creație, calendar al activităților, acte aferente conferințelor, workshop-urilor etc). Odată întocmit, raportul trebuie să fie datat, semnat de către beneficiar și depus în termen de maximum 30 de zile de la data finalizării activității de creație, dar nu mai târziu de **25.11.2024**.
- 9.5. Perioada necesară Centrului de Proiecte pentru verificarea și aprobarea raportului este de maximum 30 de zile lucrătoare, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.

Cap. 10. Dispoziții finale

- 10.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul *Ghid* se fac în formă scrisă. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii. Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.
- 10.2. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție, procedurile de atribuire a contractelor, contractele semnate de Centrul de Proiecte cu beneficiarii, precum și rapoartele narative constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. 11. Baza legislativă

- 11.1. Alocarea burselor se realizează în conformitate cu prevederi din:
 - a) Anexa 1 – Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara – la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 8 / 16.01.2024,



- b) Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,
- d) Strategia Culturală a Municipiului Timișoara 2014-2024,
- e) Programul cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023” actualizat, aprobat prin OMC 3637/07.12.2023.