



Grilă de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție | Anexa 2

Programul de finanțare nerambursabilă *Tineret în acțiune*

Înainte de evaluarea propriu-zisă, se verifică dacă aplicațiile primite sunt complete și dacă îndeplinesc condițiile de participare la selecție conform *Ghidului solicitantului* și *Anunțului* programului de finanțare *Tineret în acțiune* (Anexa nr. 1 și Anexa nr. 3. la Decizia IES-DEC nr. 46 / 29.03.2024).

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție se realizează de către secretariatul autorității finanțatoare.

Pentru a îndeplini condițiile de participare la selecție, proiectul va fi declarat admis în urma verificării conformității administrative și a conformității strategice, în baza tabelelor de mai jos.

I. Documente verificare conformitate administrativă

Listă documente	Da/Nu	Observații
<ul style="list-style-type: none">Anexa 1 - Cererea de finanțare și documentele obligatorii conform Ghidului solicitantului au fost depuse prin intermediul formularului online și sunt confirmate de primire de către autoritatea finanțatoare prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea termenului limită pentru înscriere.		
<ul style="list-style-type: none">Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând specificațiile menționate în cadrul		



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

<p>acestui, precum și în Anunț și Ghidul de decont, semnat și datat.</p> <ul style="list-style-type: none">• bugetul este semnat și datat;• este respectat procentul surselor complementare de finanțare;• maximum 10% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire;• maximum 20% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli de personal, inclusiv taxe și contribuții aferente;• maximum 5% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli indirecte;• maximum 25% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe.		
<ul style="list-style-type: none">• Anexa 1.2 – Nota de fundamentare a bugetului, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată. Atenție! - nu se acceptă sume globale bugetate.		
<ul style="list-style-type: none">• Anexa 1.3 – Declarațiile de parteneriat, completate cu datele relevante și semnate de către parteneri, urmărind structura informațiilor solicitate.		
<ul style="list-style-type: none">• Anexa 1.4 – Declarația pe propria răspundere a solicitantului, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată.		



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

<ul style="list-style-type: none">● CV-urile membrilor echipei de implementare a proiectului: manager, coordonator, responsabil financiar, specialist PR, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului ca parte din echipă semnate și datate de către persoanele în cauză sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului.		
<ul style="list-style-type: none">● Raport de activitate al solicitantului pe ultimul an: se prezintă informații relevante pentru solicitarea finanțării nerambursabile (fotografii, descriere activități, alte proiecte derulate, finanțări, istoric, parteneri, link-uri relevante); dacă solicitantul nu a avut activitate în ultimul an, se prezintă raport pe ultima perioadă în care acesta a fost activ.		
<ul style="list-style-type: none">● Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa și pentru proiect (oferte de preț, dosar de presă, ediții anterioare etc.		
<ul style="list-style-type: none">● Copia certificatului de înregistrare de la Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice.		
<ul style="list-style-type: none">● Copia statului / actului constitutiv al solicitantului.		
<ul style="list-style-type: none">● Copia certificatului de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (CIF/CUI înființare).		

Rezultat verificare conformitate administrativă (Admis/Respins): _____

Numele și semnătura responsabilului care a realizat verificarea conformității administrative: _____



II. Documente verificare conformitate strategică

Cerințe	(Da/Nu)	Referințe în Anexa 1.Cererea de finanțare și Anexe	Observații
Solicitantul este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial: <ul style="list-style-type: none">• fie structură neguvernamentală de și pentru tineret, definită conform Capitolului al III-lea din Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare,• fie asociație ori fundație constituită conform Ordonanței nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, care prin raportul de activitate poate proba că a desfășurat activități adresate tinerilor și care are cel puțin două treimi din membrii echipei de implementare a proiectului tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani.			
<ul style="list-style-type: none">• Activitățile/evenimentele cu public propuse prin proiect se derulează în principal în Municipiul Timișoara; se pot desfășura și în afara Timișoarei activități de pregătire și/sau dezvoltare a proiectului (schimburi de experiențe, formări, evenimente de promovare etc.), cu mențiunea că efectele și rezultatele acestora se vor resimți în plan local.		<i>- câmpul „Activitățile proiectului” din cererea de finanțare</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Proiectul răspunde la 3 dintre cele 8 obiective ale programului de finanțare		<i>- câmpul „Relevanța pentru obiectivele programului de finanțare” din cererea de finanțare</i>	



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

<ul style="list-style-type: none">● Pentru structurile neguvernamentale de și pentru tineret, definite conform Capitolului al III-lea din Legea tinerilor nr. 350/2006: minimum un partener local. <p>/</p> <ul style="list-style-type: none">● Pentru asociații ori fundații constituite conform Ordonanței nr. 26/2000, care prin raportul de activitate pot proba că au desfășurat activități adresate tinerilor și care au cel puțin două treimi din membrii echipei de implementare a proiectului tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani: minimum un partener local din rândul structurilor neguvernamentale de și pentru tineret, definite în Capitolul al III-lea din Legea tinerilor nr. 350/2006.		<p>- câmpul „Parteneriate” din cererea de finanțare - Declarații de parteneriat</p>	
<ul style="list-style-type: none">● Proiectul propune cel puțin o activitate cu public în cadrul evenimentului <i>Celebrarea orașului</i> (de ex. ateliere, activări, jocuri, competiții etc.).		<p>- câmpul „Activitățile proiectului” din cererea de finanțare</p>	

Rezultat verificare conformitate strategică (Admis/Respins): _____

Numele și semnătura responsabilului care a realizat verificarea conformității strategice: _____