



Anexa 1 la Referat IES-REF nr. 58/23.02.2024

Fișa postului

Expert management programare spații

grad profesional IA

În cadrul Serviciului Programare și Administrare Spații, perioadă nedeterminată, normă întreagă (40 ore/săptămână)

Atribuții:

1. Coordonează implementarea strategiei de programare a spațiilor gestionate de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara (exceptând cinematografele, care nu intră în atribuțiile acestui post) și răspunde de ea în fața conducerii;
2. Coordonează monitorizarea și evaluarea partenerilor și a evenimentelor co-organizate cu aceștia în spațiile gestionate de Centru;
3. Contribuie la întocmirea regulamentelor pentru ocuparea spațiilor și a apelurilor publice pentru proiecte desfășurate în parteneriat
4. Coordonează elaborarea și armonizarea calendarului de evenimente, pentru a asigura continuitate și complementaritate în programarea spațiilor;
5. Contribuie la stabilirea strategiei de comunicare a evenimentelor din programul spațiilor, determină prioritățile în materie de comunicare și le transmite Compartimentului Comunicare și Relații Publice pentru implementare;
6. Contribuie la realizarea evenimentelor proprii ale Centrului, în spațiile gestionate, din punct de vedere al conținutului și a logisticii pe care acestea le implică;
7. Coordonează buna desfășurare a activității Centrului pe zona de administrare a spațiilor gestionate și răspunde de ea în fața șefului de serviciu;
8. Asigură asistență partenerilor care organizează evenimente în spațiile gestionate de Centrul de Proiecte oferind informații și soluții logistice în limita disponibilității și dotărilor spațiilor;
9. Participă la lansarea evenimentelor desfășurate în spații și se deplasează în incinta spațiilor când este necesar;
10. Elaborează rapoarte și statistici cu privire la activitatea spațiilor;
11. Verifică reclamațiile și sesizările privind domeniul de competență și se îngrijește de soluționarea acestora în termen legal;
12. Participă la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului;

Centrul de Proiecte Timișoara

Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, SAD 7 | CIF 44202834

centruldeproiecte.ro

contact@centruldeproiecte.ro

+40787.287.100



13. Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate;
14. Identifică și aplică instrumente specifice activității proprii;
15. Îndeplinește orice alte atribuții de serviciu, dispuse de conducerea Centrului sau rezultate din actele normative în vigoare.