



Anexa 1 la [Decizia IES-DEC nr. 45 / 29.03.2024](#)

---

## **Anunțul de lansare**

al programului de finanțare nerambursabilă *Power Station++* | *Mobilități pentru profesioniști din sectorul cultural*

### **1. Context**

**Power Station++** reprezintă programul de finanțare nerambursabilă a stagiilor de formare și granturilor de călătorie ale profesioniștilor care activează în domeniul cultural.

**Power Station++** extinde și consolidează Programul cultural național „Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, fiind derulat de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, din sume alocate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii.

Granturile de călătorie și stagiile de formare (reunite în contextul prezentului program de finanțare ca *mobilități* pentru profesioniști din sectorul cultural) activează un rol important de creștere a colaborărilor internaționale și profilare a Timișoarei ca pol important al artei și culturii contemporane în Europa.

Pe termen lung, programul de mobilități pentru sectorul cultural își propune să devină o formă constantă de încurajare a participării și circulației internaționale a profesioniștilor din domeniul cultural, a învățării continue și a dezvoltării profesionale, precum și a colaborării și consolidării de parteneriate.

**Power Station++** este parte din Power Station, componenta Programului cultural național „Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023” dedicată creșterii capacității sectorului cultural, implementată de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.



## 2. Scopul și obiectivele programului de finanțare

### 2.1. Scop

**Power Station++** sprijină participarea și circulația națională și internațională a profesioniștilor din domeniul cultural, învățarea continuă, colaborarea și consolidarea de parteneriate.

### 2.2. Obiective

#### **Obiective generale:**

- (1) Susținerea mobilității naționale și internaționale a profesioniștilor activi în domeniul cultural, în special în relație cu actuale sau viitoare orașe care dețin titlul de Capitală Europeană a Culturii;
- (2) Creșterea vizibilității scenei culturale locale la nivel național și internațional;
- (3) Contribuția la obiectivele Strategiei Locale a Municipiului Timișoara 2014-2024 (Timișoara Conectată) și la Programul cultural Timișoara 2023 (componenta Power Station), pe baza căruia i s-a acordat Timișoarei titlul de Capitală Europeană a Culturii.

#### **Obiectiv specific Stagii de formare:**

Dezvoltarea competențelor celor care activează în domeniul cultural, prin participarea la stagii de formare naționale și internaționale.

#### **Obiective specifice Granturi de călătorie:**

- (1) *Călătorie Outbound:* Creșterea participării profesioniștilor timișoreni din domeniul cultural la evenimente și în activitatea organizațiilor culturale din România și din plan internațional.
- (2) *Călătorie Inbound:* O mai bună cunoaștere a scenei locale timișorene de către profesioniști din România și din plan internațional.



### 3. Cine poate aplica?

Programul de finanțare se adresează solicitanților persoanelor fizice cu vârsta de minimum 18 ani sau persoanelor fizice autorizate, române ori străine, active în domeniul cultural.

Programul finanțează **stagiile de formare** care:

- durează cel puțin 10 zile calendaristice – perioadă în deplasare, la o organizația gazdă, care își dă acordul de primire în stagiul a solicitantului;
- au unul/mai multe obiective de formare asumate prin cererea de finanțare;
- aduc beneficii nu doar participantului la stagiul, ci și contextului local și/sau organizației cu care acesta colaborează/lucrează în mod constant.

Programul finanțează **granturi de călătorie** care:

- constau în participarea la un eveniment/proiect/organizație, cu un scop bine definit, pentru care solicitantul poate dovedi că a primit acordul organizatorului;
- aduc beneficii participantului în termeni de vizibilitate, promovarea unor practici, lucrări, documentare și explorare de noi parteneriate sau colaborări.

*Sunt încurajați să participe profesioniști din sectorul cultural – artiști, manageri culturali, producători, curatori, critici de artă, manageri financiari, mediatori culturali, cercetători, profesioniști în domeniul comunicării culturale, profesioniști în domeniul politicilor culturale, alte ocupații din zona suportului tehnic sau administrativ pentru scena culturală, indiferent de statutul de angajat, freelancer etc.*

*Sunt încurajate stagiile de formare și granturile de călătorie **internaționale**, în special în relație cu organizații sau profesioniști din domeniul cultural activi în actuale sau viitoare orașe care au primit titlul de Capitale Europene ale Culturii: 2023: Veszprém-Balaton (Ungaria) și Elefsina (Grecia); 2024: Bad Ischl (Austria), Tartu (Estonia) și Bodø (Norvegia); 2025: Chemnitz (Germania) și Nova Gorica (Slovenia); 2026: Oulu (Finlanda) și Trenčín (Slovacia); 2027: Liepāja (Letonia) și Évora (Portugalia).*

*Exemple de formate adresate prin programul de finanțare: schimb de experiență, rezidență artistică, vizită de cercetare/studiu, implicare într-un proiect/program specific al unei organizații/grup artistic, implicare pentru realizarea unui eveniment de amploare (festival, întâlnire de rețea, expoziție internațională etc.), participare la un eveniment de tip conferință / forum / întâlnire de rețea profesională sau cu scopul explorării de parteneriate pentru noi proiecte culturale, mentorat/coaching, program de formare, job shadowing etc.*



## 4. Buget și caracteristici

### 4.1. Stagii de formare:

- **Buget total:** 500.000 RON (~ 101.500 EURO / ~ 111.500 USD )
- **Buget împărțit pe direcții tematice**
  - **Stagii Inbound** (găzduite de organizații din Timișoara, pentru profesioniști din plan național/internațional): 200.000 RON
  - **Stagii Outbound** (găzduite de organizații din afara Timișoarei, din plan național/internațional, pentru profesioniști din Timișoara): 300.000 RON
- **Plafoane** (valori maxime ale finanțării nerambursabile solicitate)
  - *Stagii Inbound:* **max. 15.000 RON**
  - *Stagii Outbound:* **max. 20.000 RON**
- **Tranșe finanțare nerambursabilă**
  - tranșa 1: max. **85%** (după semnarea contractului de finanțare)
  - tranșa 2: min. **15%** (după depunerea raportului de activitate și verificarea acestuia)

### 4.2. Granturi de călătorie:

- **Buget total:** 500.000 RON (~ 101.500 EURO / ~ 111.500 USD)
- **Buget împărțit pe direcții tematice**
  - **Călătorie Inbound** (granturi de călătorie la Timișoara, pentru profesioniști din plan național/internațional): 200.000 RON
  - **Călătorie Outbound** (granturi de călătorie în afara Timișoarei, în plan național/internațional, pentru profesioniști din Timișoara): 300.000 RON
- **Plafoane** (valori maxime ale finanțării nerambursabile solicitate)
  - *Călătorie Inbound:* **max. 10.000 RON**
  - *Călătorie Outbound:* **max. 15.000 RON**



- **Tranșe finanțare nerambursabilă**
  - tranșa 1: max. **85%** (după semnarea contractului de finanțare)
  - tranșa 2: min. **15%** (după depunerea raportului de activitate și verificarea acestuia)

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea integrală a cheltuielilor eligibile (conform *Ghidului solicitantului*).

Beneficiarul va identifica și atrage **surse complementare de finanțare în procent de min. 1%** (procente din valoarea totală a bugetului, adică bugetul care include finanțarea nerambursabilă solicitată și sursele complementare de finanțare).

Sursa complementară de finanțare nu poate proveni dintr-o altă aplicație/proiect finanțat prin contract cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara.

Un solicitant poate depune **o singură aplicație** la acest program de finanțare.

## 5. Calendar

Perioadă	Activitate
15 septembrie 2023	Lansarea programului de finanțare
2 octombrie 2023	Start înscrieri
> 2 octombrie 2023	<p><b>Proces continuu</b> de înscriere, evaluare și contractare – până la epuizarea bugetelor alocate.</p> <p>Etapile pe care le va parcurge o aplicație în vederea finanțării sunt următoarele:</p> <p><b>Etapă 1</b> Înscrierea în programul de mobilități – depunerea cererii de finanțare, împreună cu documentele solicitate conform <i>Ghidului solicitantului</i> (capitolul 8).</p> <p><b>Etapă 2</b> Verificarea conformității administrative și a eligibilității. Publicarea rezultatului verificării. Depunerea și</p>



---

soluționarea eventualelor contestații.

### **Etapa 3**

Evaluarea aplicațiilor. Publicarea rezultatului evaluării.

### **Etapa 4**

Semnarea contractului de finanțare. Plata primei tranșe, în baza cererii de plată sau, după caz, a facturii emise de beneficiar.

#### *Atenție!*

*Data limită de înscriere (considerând că bugetul alocat nu se consumă până atunci) este de **1 octombrie 2024**.*

*Perioada maximă de la înscriere și până la publicarea rezultatului evaluării este de **14 zile calendaristice**.*

*În maximum **7 zile calendaristice** de la publicarea rezultatului evaluării se semnează contractul de finanțare. Cheltuielile pentru care se solicită finanțare se pot efectua doar după data semnării contractului, pe durata executării acestuia.*

*După finalizarea mobilității, în termen de cel mult **14 zile calendaristice**, beneficiarii finanțării vor depune un raport de activitate, însoțit de documente justificative pentru cheltuielile efectuate.*

---

**5 noiembrie 2024**

Data limită pentru depunerea raportului de activitate, a documentelor justificative privind cheltuielile efectuate și a dosarului de presă.

## **7. Evaluare**

### **7.1. Procesul de evaluare**

Evaluarea și selecția aplicațiilor se realizează de către **comisii de selecție** formate din:

- a) reprezentanți ai autorității finanțatoare cu experiență și/sau responsabilități privind sectorul cultural local;
- b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.



Activitatea evaluatorilor constă în evaluarea aplicațiilor. Selecția se realizează **pe baza punctajelor obținute**, calculate prin media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor de evaluare stabilite în prezentul anunț.

Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă propunerile cu un **punctaj total obținut de minimum 70 de puncte**, din punctajul maxim de 100 puncte.

Solicitanții au dreptul să formuleze **contestații** strict asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Contestațiile se vor transmite electronic, la adresa de e-mail **proiecte@centruldeproiecte.ro**.

Procesul de evaluare și selecție se desfășoară online, pe pagina **[centruldeproiecte.ro/finantari/power-station-mobilitati](http://centruldeproiecte.ro/finantari/power-station-mobilitati)**.

Pentru mai multe informații privind evaluarea, vă invităm să consultați capitolul 9. *Procesul de evaluare și selecție* din Ghidul solicitantului (Anexa 1 la Decizia IES-DEC nr. 97 / 13.09.2023).

<b>7.2. Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>I. Calitatea aplicației</b>	<b>60</b>
<b>Concordanța cu strategia culturală</b>	
Necesitatea sau oportunitatea aplicației în raport cu scena culturală timișoreană. <i>Atenție! Pentru a putea fi selectată, aplicația va întruni <b>minimum 10 puncte</b> la acest criteriu.</i>	20
<b>Cooperarea între instituțiile culturale consacrate și grupurile sau profesioniștii din domeniul culturii în curs de afirmare, la nivel local și internațional</b> se evaluează prin:	
<ul style="list-style-type: none"><li>capacitatea solicitantului de a explora și dezvolta contacte și competențe profesionale, în cadrul stagiului oferit de organizația gazdă sau călătoriei;</li><li>capacitatea activităților propuse în planul de mobilitate de a facilita o mai bună cunoaștere a contextelor culturale specifice, astfel conectate;</li><li>capacitatea practicii solicitantului de a avea o contribuție la conectarea scenei locale și a celei naționale sau internaționale, între organizații, artiști și alți profesioniști din domeniul cultural.</li></ul>	15
<i>Atenție! Pentru a putea fi selectată, aplicația va întruni <b>minimum 10 puncte</b> la acest criteriu.</i>	
<b>Dimensiunea europeană</b>	15



---

*Se vor acorda exact 5 puncte dacă mobilitatea conectează Timișoara de orașe/regiuni din plan național/internațional, altele decât actuale sau viitoare orașe care au primit titlul de Capitale Europene ale Culturii.*

*Se vor acorda exact 15 puncte dacă mobilitatea conectează profesioniști și organizații din domeniul cultural activi în actuale sau viitoare orașe care au primit titlul de Capitale Europene ale Culturii: Timișoara 2023 (România), Veszprém 2023 (Hungary), Elefsina 2023 (Grecia), Bad Ischl 2024 (Austria), Tartu 2024 (Estonia), Bodø 2024 (Norvegia), Chemnitz 2025 (Germania), Nova Gorica 2025 (Slovenia), Oulu 2026 (Finlanda), Trenčín 2026 (Slovacia); Liepāja 2027 (Letonia) și Évora 2027 (Portugalia).*

*Atenție! Pentru a putea fi selectată, aplicația va întruni **minimum 5 puncte** la acest criteriu.*

---

#### **Valoarea culturală a mobilității**

Solicitantul propune un plan de mobilitate care va contribui ulterior la dezvoltarea scenei culturale timișorene. 10

---

## **II. Experiență**

**20**

Solicitantul dovedește o **experiență profesională corespunzătoare și consecventă** în domeniul cultural, prin:

- experiență dobândită în contexte educaționale, practică aplicată sau studiu individual; 20
  - istoric profesional confirmat prin prezentarea CV-ului/portofoliului și, opțional, a altor materiale informative doveditoare.
- 

## **III. Conformitate**

**20**

**Coerență, claritate și elocvență** – formularea aplicației într-o manieră care să permită corelarea sa convingătoare cu caracteristicile programului de finanțare:

- aplicația răspunde scopului și obiectivelor specifice ale direcției tematice din cadrul programului *Power Station++ / Mobilități pentru profesioniști din sectorul cultural*;
  - solicitantul dovedește capacitate de sinteză a informațiilor; 20
  - planul de mobilitate este formulat coerent și converge către atingerea obiectivului propus;
  - compatibilitatea dintre obiectivele mobilității asumate în planul propus, pe de o parte, respectiv profilul solicitantului, al organizației gazdă sau al contextului în care are loc deplasarea, după caz.
- 

**Total**

**100**



**Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara**  
Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, SAD 7 | CIF 44202834



centruldeproiecte.ro  
contact@centruldeproiecte.ro  
+40787.287.100

Toate informațiile și documentele aferente programului de finanțare se comunică public pe website-ul **[centruldeproiecte.ro/finantari/power-station-mobilitati](http://centruldeproiecte.ro/finantari/power-station-mobilitati)**.

Comunicarea oficială cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara privind derularea programului finanțare se realizează prin intermediul adresei de e-mail **[proiecte@centruldeproiecte.ro](mailto:proiecte@centruldeproiecte.ro)**.